

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
до проекту рішення виконавчого комітету Бурштинської міської ради
«Про затвердження Положення про порядок надання платних послуг архівним відділом
виконавчого комітету Бурштинської міської ради та цін на роботи (послуги),
що виконуються архівним відділом»

I. Визначення проблеми

Проблема, яку планується розв'язати з ухваленням рішення, полягає в регулюванні питання надання платних послуг архівним відділом виконавчого комітету Бурштинської міської ради (надалі – архівний відділ), забезпеченні виконання основних завдань і функцій архівного відділу відповідно до рішення Бурштинської міської ради від 06.07.2020 № 02/98-20 «Про надання статусу юридичної особи публічного права архівному відділу виконавчого комітету Бурштинської міської ради», збереженні робочих місць та стабільності від надходжень до спеціального фонду міського бюджету шляхом установлення тарифів (цін) на платні послуги, що надаються архівним відділом населенню, бюджетним установам та іншим споживачам відповідно до Законів України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанов Кабінету Міністрів України від 25 червня 2001 року №702 «Про порядок використання коштів, отриманих органами державної влади від надання ними послуг відповідно до законодавства, та їх розміри», зі змінами, 07 травня 1998 року №639 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися архівними установами, що утримуються за рахунок бюджетних коштів», зі змінами, Наказів Міністерства юстиції України від 15 листопада 2011 року №3327/5 «Про умови оплати праці працівників архівних установ на основі Єдиної тарифної сітки», зі змінами, Укрдержархіву України від 24 січня 2001 року №6 «Про затвердження порядку ціноутворення на роботи (послуги), що виконуються державними архівними установами», Примірних норм часу (виробітку) на основні види робіт в архівних підрозділах органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, затверджених Наказом Укрдержархіву України від 16 травня 2001 року №40, Типових норм часу і виробітку на основні види робіт, що виконуються у Державних архівних установах, затверджених Наказом Укрдержархіву України від 08 лютого 2008 року №22.

Архівним відділом надано пропозиції щодо розрахунку тарифів (цін) на підставі зазначених вище нормативно-правових актів і запропоновано вказаний регуляторний акт.

Відповідно до Порядку ціноутворення на роботи (послуги), що виконуються державними архівними установами, затвердженого Наказом Державного комітету архівів України від 24 січня 2001 року №6, у розрахунок тарифів (цін) на послуги, що виконуються архівним відділом, закладені денна тарифна ставка начальника відділу та нарахування на заробітну плату.

Роботи з науково-технічного опрацювання документів архівним відділом здійснюються на підприємствах, в установах та організаціях, з якими укладено договір на виконання робіт, тому вартість комунальних послуг, матеріалів, амортизація засобів у ціни не закладені.

Згідно зі статтею 35 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» надання архівних довідок, необхідних для забезпечення соціального захисту громадян (підтвердження трудового стажу та розміру заробітної плати, нагородження, присвоєння почесних звань, обрання депутатом органів місцевого самоврядування тощо), а також надання архівних довідок судам, правоохоронним, юридичним особам, які передали документи на зберігання, здійснюються безоплатно.

Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 25 червня 2001 року №702 «Про порядок використання коштів, отриманих органами державної влади від надання ними послуг відповідно до законодавства, та їх розміри», зі змінами, кошти, отримані від надання архівних послуг, надходять на спеціальний рахунок і витрачаються на організацію надання

цих послуг (зміцнення матеріально-технічної бази, придбання, ремонт комп'ютерів та оргтехніки, придбання стелажного обладнання, канцелярських і господарських товарів, витрати на технічне обслуговування вогнегасників та пожежних кранів тощо).

Основними завданнями та функціями архівного відділу є забезпечення ведення обліку, зберігання та використання документів Національного архівного фонду й з кадрових питань ліквідованих суб'єктів господарювання.

Основні групи, на які проблема справляє вплив:

Таблиця 1

<i>Групи (підгрупи)</i>	<i>Так</i>
Громадяни	Впливає на громадян у частині отримання довідок за документами Національного архівного фонду (надалі - НАФ).
Органи місцевого самоврядування	Органи місцевого самоврядування забезпечують контроль за належними умовами зберігання документів та якістю надання платних послуг і скороченням термінів їх виконання
Суб'єкти господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва за даними таблиці 5	Впливає на всіх суб'єктів господарювання, які здійснюють господарську діяльність на території міста, оскільки вони мають необхідність звертатися для науково-технічного опрацювання справ та складання описів, актів про вилучення для знищення документів, що не підлягають зберіганню при їх ліквідації.

На виконання «Міської Програми розвитку архівної справи на 2019-2020 роки» з міського бюджету було виділено у 2019 – 16 000 грн., а у 2020 - 1090 грн. Отриманих надходжень недостатньо для виконання покладених на відділ функцій та завдань із забезпечення зберігання, обліку та охорони документів Національного архівного фонду й з кадрових питань ліквідованих суб'єктів господарювання, зокрема для придбання обладнання, забезпечення охороною та пожежною сигналізацією, засобами оргтехніки у тому числі для оцифрування документів НАФ, матеріалами та створення інших необхідних умов для роботи працівників архівного відділу.

Проблема потребує вирішення шляхом установлення міською радою тарифів (цін) на платні послуги населенню, бюджетним установам та іншим споживачам з урахуванням економічно обґрунтованих витрат на надання цих послуг.

Обґрунтування неможливості вирішення проблеми за допомогою ринкових механізмів:

Застосування ринкових механізмів для вирішення даної проблеми не є можливим, оскільки здійснення вищезазначених заходів є засобом державного регулювання та відповідно до Закону України «Про органи місцевого самоврядування в Україні» є повноваженням міської ради.

Обґрунтування неможливості вирішення проблеми за допомогою діючих регуляторних актів:

На даний час Бурштинською міською радою не прийнято жодного регуляторного акту, щодо цього питання, який би міг урегулювати та розв'язати дану проблему.

II. Цілі державного регулювання

Цілі державного регулювання полягають у регулюванні питання надання платних послуг архівним відділом, забезпечення виконання основних його завдань і функцій відповідно до рішення Бурштинської міської ради від 06.07.2020 №02/98-20 «Про надання

статусу юридичної особи публічного права архівному відділу виконавчого комітету Бурштинської міської ради» збереженні робочих місць та стабільності від надходжень до спеціального фонду міського бюджету шляхом установавання тарифів (цін).

Проект рішення міської ради спрямований на установавання економічно обґрунтованих тарифів (цін) на платні послуги, що надаються архівним відділом відповідно законодавства України, підвищення рівня якості послуг, які надаються населенню, бюджетним установам та іншим споживачам, та отримання додаткових надходжень до міського бюджету.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів:

Для досягнення встановлених цілей розглянуто такі альтернативи:

Таблиця 2

Вид альтернативи	Опис альтернативи
1	2
Неприйняття запропонованого регуляторного акта (надалі – Альтернатива 1)	<p>У разі неприйняття запропонованого регуляторного акта, не буде забезпечено безумовне виконання вимог чинного законодавства.</p> <p>Не може бути прийнятою, оскільки веде до відмови від поліпшення якості надання архівних робіт (послуг), що надаються суб'єктам господарювання та громадянам, створення належних умов для зберігання документів, утворених у процесі діяльності підприємств, установ та організацій, не надає можливості спланувати роботу архівного відділу на перспективу.</p>
Надання архівних послуг (робіт) за рахунок загального фонду міського бюджету (надалі - Альтернатива 2)	<p>Відсутність надходжень коштів до спеціального фонду міського бюджету за рахунок надання платних послуг призведе до залучення додаткових коштів загального фонду міського бюджету, що могли б бути спрямованими на соціальні потреби мешканців міста.</p>
Прийняття запропонованого регуляторного акта (надалі – Альтернатива 3)	<p>Приведення регуляторного акта у відповідність до чинного законодавства.</p> <p>Альтернатива дозволяє використовувати право на надання платних послуг, що дає можливість отримати кошти, які будуть спрямовані на зміцнення матеріально-технічної бази архівного відділу.</p> <p>Ухвалення запропонованого регуляторного акта, дозволить забезпечити надходження додаткових коштів для створення належних умов зі зберігання документів, утворених у процесі діяльності підприємств, установ та організацій, що є надбанням територіальної громади, підвищення рівня пожежної безпеки архівного відділу, поліпшення якості надання платних послуг громадянам та скорочення термінів їх виконання.</p>

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей.

Оцінка впливу на сферу інтересів держави (органів місцевого самоврядування)

Таблиця 3

<i>Вид альтернативи</i>	<i>Вигоди</i>	<i>Витрати</i>
1	2	3
Альтернатива 1	Відсутні	Приведе до відмови від поліпшення якості надання архівних робіт (послуг), що надаються суб'єктам господарювання та громадянам, створення належних умов для зберігання документів, утворених у процесі діяльності підприємств, установ та організацій, не надає можливості спланувати роботу архівного відділу на перспективу.
Альтернатива 2	Відсутні	Збільшиться навантаження на загальний фонд міського бюджету.
Альтернатива 3	Надходження коштів на спеціальний фонд міської ради дозволить більш раціонально використовувати бюджетні кошти, зменшить витрати загального фонду міського бюджету на зміцнення матеріально-технічної бази архівного відділу та сприятиме наданню якісних платних послуг.	У межах бюджетних асигнувань

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян:

Таблиця 4

<i>Вид альтернативи</i>	<i>Вигоди</i>	<i>Витрати</i>
1	2	3
Альтернатива 1	Позитивні реакції унаслідок отримання безкоштовних довідок, копій витягів з документів щодо майнових, земельних питань за документами НАФ. Надання цих довідок безкоштовно не враховує вимоги Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи»	Надання довідок, копій витягів з документів щодо майнових, земельних питань без затвердження цін призведе до відсутності надходжень на спеціальний фонд міського бюджету. Збільшиться навантаження на загальний фонд міського бюджету для створення належних умов зі зберігання документів, утворених у процесі діяльності підприємств, установ та організацій, що є надбанням територіальної громади.
Альтернатива 2		

Альтернатива 3	Отримання якісних архівних послуг за економічно обґрунтованими цінами. Довідки за документами НАФ судам, правоохоронним, фіскальним органам України, а також суб'єктам господарювання, які передали документи на зберігання та учасникам бойових дій,	Витрати на отримання архівних довідок, копій, витягів з документів щодо майнових, земельних питань за документами НАФ
	особам з інвалідністю I-II груп здійснюється безкоштовно.	

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання:

Таблиця 5

<i>Показник</i>	<i>Великі</i>	<i>Середні</i>	<i>Малі</i>	<i>Мікро</i>	<i>Разом</i>
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	0	2	6	69	77
Питома вага групи в загальній кількості, %	0%	2.6%	7.79%	89.61%	100,00%

Термін виконання платних послуг визначає архівний відділ з урахуванням обсягів робіт, нормативів виробітку (часу) на конкретні види робіт і черговості виконання замовлень. Терміни виконання замовлень на види робіт та послуги зазначаються в договорі.

Планування та використання доходів, одержаних за надання платних послуг, здійснюється за кожним видом послуг окремо відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228, зі змінами.

Кошти, одержані від надання платних послуг, витрачаються на зміцнення матеріально-технічної бази архівного відділу й на технічне обслуговування вогнегасників та пожежних кранів.

Послуги суб'єктам господарювання надаються архівним відділом після укладання з ними договорів на їх надання.

Після повного надання послуг складається акт прийому виконаних робіт. У акті перераховуються види виконаних робіт та послуг, їх кількість і вартість. Документальне оформлення операцій з надання платних послуг здійснюється за кожним видом послуги окремо.

Оподаткування прибутку від надання платних послуг як неприбуткової організації здійснюється відповідно до Податкового кодексу України.

Відповідно до статті 28 Бюджетного кодексу України публічне представлення інформації про виконання міського бюджету за бюджетними програмами відбувається шляхом публікації в окремій рубриці на офіційному сайті Бурштинської міської ради та її виконавчого комітету й у засобах масової інформації відповідно до чинного законодавства.

Постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року №308 затверджено методику проведення аналізу впливу регуляторного акта, якою, зокрема, передбачено обов'язковість проведення розробником проекту регуляторного акта оцінки впливу на сферу

інтересів суб'єктів господарювання. Під час визначення впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання розглядається, у тому числі, і вплив проекту регуляторного акта на конкурентоспроможність суб'єктів господарювання.

Ураховуючи рекомендації Державної регуляторної служби України, оцінка потенційного впливу проекту регуляторного акта на конкуренцію здійснюється шляхом аналізу відповідей суб'єктів господарювання, громадських організацій на питання Контрольного переліку для оцінки регуляторного впливу на конкуренцію (таблиця 6).

Таблиця 6

Категорія впливу	Відповідь
1	2
<i>А. Обмежує кількість або звужує коло постачальників Такий наслідок може мати місце, якщо регуляторна пропозиція:</i>	Ні
1. Надає суб'єкту господарювання виключні права на поставку товарів чи послуг	Ні
2. Запроваджує режим ліцензування, надання дозволу або вимогу погодження підприємницької діяльності з органами влади	Ні
3. Обмежує здатність окремих категорій підприємців постачати товари чи надавати послуги (Звужує коло учасників ринку)	Ні
4. Значно підвищує вартість входження в ринок або виходу з нього	Ні
5. Створює географічний бар'єр для постачання товарів, виконання робіт, надання послуг або інвестицій	Ні
<i>Б. Обмежує здатність постачальників конкурувати Такий наслідок може мати місце, якщо регуляторна пропозиція:</i>	Ні
1. Обмежує здатність підприємців визначити ціни на товари та послуги	Ні
2. Обмежує можливість постачальників рекламувати або здійснювати маркетинг товарів чи послуг	Ні
3. Установлює стандарти якості, що надають необґрунтовану перевагу окремим постачальникам порівняно з іншими, або стандарти вищого рівня якості, ніж той, який обрали б окремі достатньо поінформовані споживачі	Ні
4. Суттєво збільшує витрати окремих суб'єктів підприємств порівняно з іншими (зокрема внаслідок дискримінаційного ставлення до діючих та нових учасників ринку)	Ні
<i>В. Зменшує мотивацію постачальників до активної конкуренції Такий наслідок може мати місце, якщо регуляторна пропозиція:</i>	Ні
1. Запроваджує режим саморегулювання або спільного регулювання	Ні
2. Вимагає або заохочує публікувати інформацію про обсяги виробництва чи реалізації, ціни та витрати підприємств	Ні
<i>Г. Обмежує вибір та доступ споживачів до необхідної інформації Такий наслідок може мати місце, якщо регуляторна пропозиція:</i>	Ні
1. Обмежує здатність споживачів вирішувати в кого купувати товар	Ні
2. Знижує мобільність споживачів унаслідок підвищення прямих або непрямих витрат на заміну постачальника	Ні
3. Суттєво обмежує чи змінює інформацію, необхідну для прийняття раціонального рішення щодо придбання чи продажу товарів	Ні

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Таблиця 7

<i>Вид альтернативи</i>	<i>Вигоди</i>	<i>Витрати</i>
1	2	3
Альтернатива 1 Альтернатива 2	Позитивні реакції унаслідок отримання безкоштовних довідок, копій витягів з документів щодо майнових, земельних питань за	Відсутність надходжень коштів до спеціального фонду міського бюджету за рахунок надання платних послуг призведе до залучення додаткових коштів загального фонду міського
	документами НАФ. Надання цих довідок безкоштовно суперечить вимогам Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи».	бюджету, що могли б бути спрямовані на соціальні потреби мешканців міста. Суб'єкти господарювання повинні будуть самостійно здійснювати упорядкування документів або залучати найманих працівників для виконання робіт. Згідно із Законом України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» архівний відділ забезпечує централізоване тимчасове зберігання та приймає документи згідно з описом у впорядкованому стані.
Альтернатива 3	Вигодою введення в дію запропонованого регуляторного акта, спрямованого на вирішення проблем зміцнення матеріально-технічної бази архівного відділу, є забезпечення надходження додаткових надходжень для створення належних умов зберігання документів, утворених у процесі діяльності підприємств, установ та організацій, що є надбанням територіальної громади міста Бурштин, підвищення рівня пожежної безпеки архівного відділу.	Витрати часу на ознайомлення з переліком послуг, які можна отримати в архівному відділі. Додаткові витрати суб'єктів господарювання та громадян компенсуються якісним наданням платних послуг та скороченням термінів їх виконання.

Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого й середнього підприємництва

Таблиця 8

<i>Сумарні витрати за альтернативами</i>	<i>Сума витрат, тис.грн</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
Альтернатива 1	За умови відсутності платних послуг суб'єкти господарювання повинні будуть самостійно здійснити упорядкування, чи залучити найманих працівників для виконання робіт, що призведе до збільшення часу та коштів на пошук відповідних суб'єктів господарювання, які надають ці послуги відповідно до Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах і організаціях (надалі - Правила), затверджених Наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року №1000/5 . Згідно із Законом України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» архівний відділ забезпечує централізоване тимчасове зберігання та приймає документи згідно з описом у впорядкованому стані.
Альтернатива 2	Витрат не передбачено, оскільки надання послуг з науково-технічного упорядкування справ суб'єктам господарювання за рахунок загального фонду міського бюджету суперечить чинному законодавству, таким чином суб'єкти господарювання повинні самостійно здійснити роботу з упорядкування документів або залучити найманих працівників для виконання робіт, що призведе до збільшення часу та коштів на пошук відповідних суб'єктів господарювання, які надають ці послуги відповідно до Правил. Згідно із Законом України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» архівний відділ забезпечує централізоване тимчасове зберігання та приймає документи згідно з описом у впорядкованому стані.
Альтернатива 3	Витрати на послуги замовлень з науково-технічного опрацювання справ, що сприятиме збереженню документів НАФ, а також документів з особового складу (кадрових питань) для забезпечення соціального захисту громадян. Витрати: на послуги з науково-технічного опрацювання справ (за 1 справу) 229,09 грн., при ліквідації підприємства (за 1 справу з особового складу) 815,11 грн., при вилученні для знищення документів 23,82 грн., на ознайомлення з регуляторним актом 5,90 грн. Сумарні витрати на 1 суб'єкта великого та середнього господарювання при прийнятті нового регуляторного акта будуть становити 1 073,92 грн. (таблиця 1 додатка 1 до аналізу регуляторного впливу до проекту регуляторного акта – рішення міської ради «Про затвердження Положення про порядок надання платних послуг архівним відділом виконавчого комітету Бурштинської міської ради та цін на роботи (послуги), що виконуються архівним відділом»)

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

У ході визначення альтернативних способів досягнення встановлених цілей розглянуто пропозиції:

1. Не приймати запропонований регуляторний акт.

2. Надання архівних послуг (робіт) за рахунок загального фонду міського бюджету.
3. Прийняття запропонованого регуляторного акта.

На підставі аналізу вищезазначених альтернативних способів здійснено вибір альтернативного способу з урахуванням системи бальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

- 4 – цілі ухвалення регуляторного акта можуть бути досягнуті повною мірою (проблеми більше не буде);
- 3 – цілі ухвалення регуляторного акта можуть бути досягнуті майже повною мірою (усіх важливих аспектів проблеми не буде);
- 2 – цілі ухвалення регуляторного акта можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні її аспекти проблеми залишаться невирішеними);
- 1 – цілі ухвалення регуляторного акта не можуть бути досягнуті (проблема залишиться).

Таблиця 9

<i>Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)</i>	<i>Бал результативності (за 4-бальною системою оцінки)</i>	<i>Коментарі щодо присвоєння відповідного бала</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Альтернатива 1	1	Цілі прийняття регуляторного акта не будуть досягнуті, що призведе до відсутності надходжень на спеціальний фонд міського бюджету та збільшить витрати загального фонду міського бюджету на зміцнення матеріально-технічної бази архівного відділу.
Альтернатива 2	2	Цілі прийняття регуляторного акта будуть досягнуті не в повній мірі. Відсутність надходжень коштів до спеціального фонду міського бюджету за рахунок надання платних послуг призведе до залучення додаткових коштів загального фонду міського бюджету, що могли б бути спрямовані на соціальні потреби мешканців міста. Суб'єкти господарювання повинні будуть самостійно здійснити упорядкування документів або залучити найманих працівників для виконання робіт.
Альтернатива 3	4	Цілі прийняття регуляторного акта будуть досягнуті повною мірою (проблеми більше не буде). Прийняття регуляторного акта надасть можливість отримувати додаткові кошти та спрямовувати їх на зміцнення матеріально-технічної бази архівного відділу.

Таблиця 10

<i>Рейтинг результативності</i>	<i>Вигоди (підсумок)</i>	<i>Витрати (підсумок)</i>	<i>Обґрунтування відповідного місця альтернативи в рейтингу</i>
1	2	3	4
Альтернатива 1	<p>Позитивні реакції отримувачів послуг унаслідок отримання безкоштовних довідок, копій витягів з документів щодо майнових, земельних питань за документами НАФ. Надання цих довідок безкоштовно не враховує вимоги Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи»</p>	<p>Відсутність надходжень коштів до спеціального фонду міського бюджету за рахунок надання платних послуг призведе до залучення додаткових коштів загального фонду міського бюджету, що могли б бути спрямовані на соціальні потреби мешканців міста.</p>	<p>Цілі ухвалення регуляторного акта не будуть досягнуті, оскільки не будуть установлені тарифи (ціни) на платні послуги, це не дасть змоги виконувати вимоги Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Постанови Кабінету Міністрів України від 07 травня 1998 року №639 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися архівними установами, що утримуються за рахунок бюджетних коштів», зі змінами, і призведе до збільшення часу на пошук суб'єктів господарювання, що надають ці послуги відповідно до Правил.</p>
Альтернатива 2	<p>Позитивні реакції отримувачів послуг унаслідок отримання безкоштовних довідок, копій витягів з документів щодо майнових, земельних питань за документами НАФ. Надання цих довідок безкоштовно не враховує вимоги Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи»</p>	<p>Відсутність надходжень коштів до спеціального фонду міського бюджету за рахунок надання платних послуг призведе до залучення додаткових коштів загального фонду міського бюджету, що могли б бути спрямовані на соціальні потреби мешканців міста.</p>	<p>Цілі ухвалення регуляторного акта будуть досягнуті не в повній мірі, оскільки надання послуг з науково-технічного упорядкування справ суб'єктам господарювання за рахунок загального фонду міського бюджету суперечить чинному законодавству (Наказ Головного архівного управління України від 16 вересня 1999 року №59 «Про затвердження Порядку надання платних послуг державними архівними установами»).</p>

Альтернатива 3	Надходження коштів на спеціальний рахунок архівного відділу дозволить більш раціонально використовувати бюджетні кошти, зменшить витрати загального фонду міського бюджету на зміцнення матеріально-технічної бази архівного відділу та сприятиме наданню якісних платних послуг	Витрати на отримання архівних довідок, копій, витягів з документів щодо майнових, земельних питань за документами НАФ та науково-технічне опрацювання документів	Цілі ухвалення регуляторного акта будуть досягнуті повною мірою. Прийняття регуляторного акта надасть можливість отримувати додаткові кошти та спрямовувати їх на зміцнення матеріально-технічної бази архівного відділу.
----------------	--	--	--

Таблиця 11

<i>Рейтинг</i>	<i>Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи</i>	<i>Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта</i>
1	2	3
Альтернатива 1	Цілі ухвалення регуляторного акта не будуть досягнуті, оскільки не будуть установлені тарифи (ціни) на платні послуги, це не дасть змоги виконувати вимоги Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Постанови Кабінету Міністрів України від 07 травня 1998 року №639 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися архівними установами, що утримуються за рахунок бюджетних коштів», зі змінами, і призведе до збільшення часу на пошук суб'єктів господарювання, що надають ці послуги відповідно до Правил.	Не передбачаються
Альтернатива 2	Цілі ухвалення регуляторного акта будуть досягнуті не в повній мірі, оскільки надання послуг з науково-технічного упорядкування справ суб'єктам господарювання за рахунок загального фонду міського бюджету суперечить чинному законодавству (Наказ Головного архівного управління України від 16 вересня	Не передбачаються

	1999 року №59 «Про затвердження Порядку надання платних послуг державними архівними установами»).	
Альтернатива 3	Цілі ухвалення регуляторного акта будуть досягнуті повною мірою. Прийняття регуляторного акта надасть можливість отримувати додаткові надходження та спрямовувати їх на зміцнення матеріально-технічної бази архівного відділу.	При внесенні змін до чинного законодавства, що можуть вплинути на дію запропонованого регуляторного акта, або за підсумками аналізу відстеження його результативності, до нього можуть уноситися зміни.

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

На підставі проведеного вище аналізу регуляторного впливу найбільш оптимальним способом досягнення встановлених цілей є альтернатива 3. Для введення в дію запропонованого регуляторного акта необхідно здійснити такі основні заходи:

- ухвалити рішення міської ради «Про затвердження Положення про порядок надання платних послуг архівним відділом виконавчого комітету Бурштинської міської ради та цін на роботи (послуги), що виконуються архівним відділом» і ознайомити з ним суб'єктів господарювання та населення через офіційний веб-сайт Бурштинської міської ради;
- архівному відділу забезпечити прозорість та доступність до встановлених тарифів (цін) на платні послуги, що надаються ним.

Дія рішення міської ради поширюється на суб'єктів господарювання та громадян, які звертаються до архівного відділу.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

На дію регуляторного акта виключений вплив зовнішніх факторів, за винятком випадку змін у законодавстві України. Реалізація запроваджень регуляторного акта не потребує додаткових матеріальних та фінансових витрат з міського бюджету. Уведення в дію регуляторного акта не потребує збільшення штату працівників архівного відділу, а лише упорядковує діяльність із зазначеного питання.

Регуляторний акт не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Термін дії запропонованого регуляторного акта встановлюється необмежений. При внесенні змін до чинного законодавства, що можуть вплинути на дію запропонованого регуляторного акта, або за підсумками аналізу відстеження його результативності до нього можуть уноситися зміни.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Для відстеження результативності дії регуляторного акта визначено такі показники:

Таблиця 12

<i>№ з/п</i>	<i>Показники результативності</i>	<i>Прогнозований показник за 1 рік</i>	<i>Прогнозований показник за 5 років</i>
1	Кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюються дія акта	Не обмежена	
2	Час та кошти, що витрачаються суб'єктом малого підприємництва для подання заяви	5,90 (0,2 год.(12 хв.) × 4 723,00 грн. (мінімальна зарплата):160 год. на місяць = 5,90 грн.)	
3	Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та громадян з основних положень акта	Високий	
4	Кількість звернень суб'єктів господарювання для отримання платних послуг	Не обмежена	Не обмежена
5	Кількість скарг щодо якості надання архівних послуг від:		
5.1	суб'єктів господарювання;	відсутні	
5.2	громадян міста	відсутні	

Платежі за рахунок спеціального фонду бюджету здійснюється в межах коштів, що фактично надійшли до цього фонду на відповідну мету. Основним завданнями та функціями архівного відділу є забезпечення ведення обліку, зберігання та використання документів Національного архівного фонду та з кадрових питань ліквідованих суб'єктів господарювання.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Базове відстеження результативності дії регуляторного акта буде здійснено до набуття чинності рішення.

Відстеження результативності регуляторного акта буде проводитися статистичним способом шляхом аналізу:

- кількості наданих платних послуг;
- обсягу коштів, отриманих від надання платних послуг;
- розміру коштів, що витратимуться архівним відділом, на покриття видатків, пов'язаних з їх функціонуванням та утриманням.

Повторне відстеження проводитиметься через рік з дати набуття чинності регуляторним актом. Установлені кількісні та якісні значення показників результативності акта порівнюються із значеннями аналогічних показників, що встановлені під час базового відстеження.

Періодичне відстеження здійснюється раз на три роки, починаючи з дня виконання заходів з повторного відстеження.

У разі виявлення проблемних питань, вони будуть урегульовані шляхом внесення відповідних змін до регуляторного акта.

Розробником проекту рішення міської ради «Про затвердження Положення про порядок надання платних послуг архівним відділом виконавчого комітету Бурштинської міської ради та цін на роботи (послуги), що виконуються архівним відділом» є архівний відділ виконавчого комітету Бурштинської міської ради.

Повний пакет документів до проекту рішення Бурштинської міської ради «Про затвердження Положення про порядок надання платних послуг архівним відділом виконавчого комітету Бурштинської міської ради та цін на роботи (послуги), що

виконуються архівним відділом» розміщено в мережі Інтернет на офіційному веб-сайті Бурштинської міської ради <http://burshtyn-rada.if.gov.ua> та веб-порталі «Е-консультації» з 28 липня 2020 року.

Пропозиції та зауваження стосовно змісту проекту рішення приймаються протягом місяця з дня оприлюднення проекту регуляторного акта та відповідного аналізу регуляторного впливу – до 28 серпня 2020 року.

Зворотний зв'язок:

поштова адреса: вул. Січових Стрільців 4, м. Бурштин, Івано-Франківська обл., 77111,
Янків Любов Ігорівна - начальник архівного відділу виконавчого комітету Бурштинської міської ради, тел. (03438) 44-936
електронна адреса: arhivbmr@gmail.com

Міський голова

Роксолана Джура

Розробник регуляторного акта:

Начальник архівного відділу

Любов Янків