

Про підсумки роботи із зверненнями громадян у виконавчому комітеті міської ради за I півріччя 2020 року

Розглянувши інформацію головного спеціаліста загального відділу Л.Сьоми про підсумки роботи із зверненнями громадян у виконавчому комітеті міської ради за I півріччя 2020 року, відповідно до вимог Указу Президента України від 07.02.2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою забезпечення реалізації та гарантування закріпленого Конституцією України права громадян на звернення, підвищення ефективності роботи зі зверненнями громадян, враховуючи необхідність об'єктивного, всебічного і вчасного розгляду звернень громадян, керуючись Законом України "Про звернення громадян", Законом України "Про доступ до публічної інформації" та Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради вирішив:

1. Інформацію про підсумки роботи із зверненнями громадян у виконавчому комітеті міської ради за I півріччя 2020 року взяти до уваги (інформація додається).

2. Заступникам міського голови, секретарю ради, керуючому справами виконкому міської ради, керівникам структурних підрозділів виконкому :

- забезпечити дотримання Інструкції з діловодства;

- постійно вживати дієвих заходів щодо неухильного виконання вимог Закону України «Про звернення громадян» в частині забезпечення реалізації конституційного права громадян на письмове звернення та особистий прийом, забезпечувати проведення особистих прийомів громадян посадовими особами, за встановленими графіками;

- в роботі зі зверненнями громадян пріоритетними вважати розгляд звернень інвалідів і учасників бойових дій /війни, УПА, АТО, ООС/, ветеранів праці, пенсіонерів, громадян, які мають високі урядові нагороди, постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, багатодітних сімей, самотніх матерів та малозабезпечених самотніх громадян, які потребують соціального захисту та підтримки, а також скарг, колективних і повторних звернень громадян, звернень, які надійшли через органи вищої влади, а також переважно ті, які надходять на «гарячу» телефонну лінію Урядового контактного центру;

- вжити невідкладних заходів щодо недопущення випадків порушень термінів розгляду звернень громадян, надання необґрунтованих і неповних відповідей на звернення громадян, безпідставної передачі розгляду звернень іншим органам;

- проводити аналіз звернень громадян, постійно здійснювати заходи щодо виявлення проблемних питань мешканців міста з метою упередження надходження повторних звернень.

3. Начальнику загального відділу Марії Яцик:

- посилити контроль за своєчасним і якісним розглядом звернень громадян структурними підрозділами міської ради і виконкому згідно чинного законодавства, надання обґрунтованих відповідей, вносити відповідні пропозиції щодо поліпшення цієї роботи;

- надавати методичну допомогу щодо організації роботи із зверненнями громадян, відповідно до вимог чинного законодавства України;

- щомісяця на оперативних нарадах у міського голови Роксолани Джури доповідати про стан роботи із зверненнями громадян та з документами.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконкому Світлану Видай.

Міський голова**Роксолана Джура**

Підготував: _____ М.Яцик

Погоджено: _____ С.Видай

Довідка
про підсумки роботи із зверненнями громадян
у виконавчому комітеті міської ради
у I півріччі 2020 року

На виконання вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 р. №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», Закону України «Про доступ до публічної інформації», розпорядження міського голови від 21.01.2020 року № 13 «Про здійснення контролю за роботою із зверненнями громадян», затвердженого графіку щомісячного проведення дня контролю та перевірок додержання законодавства з питань звернень громадян у виконавчих органах міської ради, протягом **I півріччя 2020 року** проводилася робота щодо кваліфікованого, неупередженого та всебічного розгляду питань, які порушувалися громадянами.

За звітний період в загальному відділі виконавчого органу міської ради зареєстровано **255** звернень громадян, що на 161 менше, ніж у I півріччі 2019 р. В тому числі: на особистому прийомі – 21, електронною поштою – 4, надійшло поштою – 206. З них: повторно – 1, що становить 0,4% від загальної кількості звернень і на 2 звернення менше, ніж у I півріччі 2019, колективних – 23, що становить 9,0% від загальної кількості звернень і на 16 звернень менше, ніж за аналогічний період минулого року.

Кількість звернень до виконавчого органу міської ради через органи влади вищого рівня склала 23 (9% від загальної кількості звернень). З них: від урядової «гарячої лінії» Івано-Франківської ОДА надійшло 19 звернень, від відділу роботи із зверненнями громадян Івано-Франківської ОДА – 4 звернення.

Громадяни зверталися передусім із заявами та клопотаннями – 249 (97,6% від загальної кількості звернень), скаргами – 6 (2,4%). За результатами розгляду звернень: вирішено позитивно - 159, роз'яснено по суті – 36, відмовлено у задоволенні вимог – 3. Сукупний показник вирішених позитивно звернень і тих, питання в яких були роз'яснені, за звітний період становить 76% від загальної кількості звернень.

Протягом звітного періоду громадянами у своїх зверненнях було порушено **255** питань. Одним із основних питань, з яким звертались громадяни, питання **будівництва та підприємництва** – **44**, що становить **17%** від загальної кількості питань. Передусім це питання щодо надання дозволу на переведення з житлового приміщення в житлове, на внесення змін в генплан м. Бурштин, про видачу довідки щодо місцезнаходження об'єкту нерухомості, щодо року забудови об'єкту нерухомості, щодо перейменування вулиці.

Важливим для мешканців м. Бурштин та с. Вигівка залишається також вирішення питання **комунального господарства** - **42 (16%)**. Найчастіше у цій тематичній групі порушувались питання щодо співфінансування заходів із заміни вікон, дверей в під'їзді будинку, а також ремонт покрівель багатоповерхових будинків, про відсутність послуги функціонування ліфта, про відсутність освітлення на сходовій клітці, про неякісне надання послуги опалення, про аварійну ситуацію мережі водовідведення в підвальному приміщенні багатоповерхового будинку.

Чимало звернень надійшло від громадян щодо вирішення **питань соціального захисту** – **24 (9%)**. Переважна більшість таких звернень стосувалась одноразової матеріальної допомоги, надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг.

Серед основних питань актуальної проблематики, які порушували мешканці м. Бурштин та с. Вигівка були питання **земельних відносин** – **20 (8%)**. Зокрема, авторами звернень порушувались питання щодо врегулювання земельних конфліктів, про виділення земельних ділянок, про переведення земельних ділянок в землі запасу міської ради, про зміну цільового призначення земельної ділянки, про оренду земельної ділянки тощо.

Виконавчим комітетом вживаються всі можливі заходи для позитивного вирішення питань, з якими зверталися громадяни пільгових категорій: особи з інвалідністю

I- II-III груп – 10; члени багатодітних сімей – 5, діти війни – 5, учасники АТО – 2, учасники бойових дій – 1, а також інші громадяни, які потребують соціального захисту.

Особлива увага приділяється вирішенню проблем, з якими звертаються члени сімей військовослужбовців, які загинули в зоні проведення антитерористичної операції на сході України, військовослужбовців, які брали або беруть участь у проведенні антитерористичної операції та в операції Об'єднаних сил на сході України, членів їх сімей.

Для зручності мешканців міста та вирішення їх проблем у виконавчому комітеті міської ради функціонує «гаряча» телефонна лінія (03438) 44-936, за допомогою якої мешканці міста можуть звертатися до міського голови з повсякденними питаннями та життєвими потребами.

Питання організації роботи із зверненнями громадян і надалі перебуватиме на постійному контролі у виконавчому комітеті міської ради та проводитимуться заходи щодо всебічного, кваліфікованого, об'єктивного розгляду звернень громадян у визначені діючим законодавством терміни, не припускаючи надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей заявникам та безпідставної передачі звернень на розгляд іншим органам, або посадовим особам, чиї рішення, чи дії оскаржуються, аналізуються питання, що порушуються у зверненнях громадян, особливо повторних, колективних, виявляються причини, що їх породжують.

Вживаються невідкладні заходи щодо кваліфікаційного і об'єктивного розгляду звернень громадян з метою вирішення порушених у них питань та недопущення подання повторних звернень та до інших органів влади. Приймаються заходи по недопущенню фактів порушень термінів розгляду звернень громадян, вчасного інформування заявників про вирішення питань. Міським головою 21.01.2020 року прийнято розпорядження № 13 «Про здійснення контролю за роботою із зверненнями громадян» і затверджено графік щомісячного проведення дня контролю та перевірок додержання законодавства з питань звернень громадян у виконавчих органах міської ради.

Вся робота із зверненнями громадян направлена на якісне, прозоре вирішення проблем, які хвилюють жителів міста, забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

Керуючий справами виконкому

С.Видай