



**УКРАЇНА**  
**Бурштинська міська рада**  
**Івано-Франківської області**

---

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**01.06.2020**

**м. Бурштин**

**№ 242**

**Про надання доступу до документів з грифом  
«Для службового користування» Літер «М»**

У зв'язку з кадровими змінами, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення, обліку, зберігання використання знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», п. 3.14 Р.3 Положення про загальний відділ виконавчого органу Бурштинської міської ради та з метою вдосконалення форм і методів роботи з документами, що містять службову інформацію, посилення персональної відповідальності керівників, а також забезпечення єдиного порядку ведення обліку, зберігання, використання і знищення вищезазначених документів в виконавчому комітеті Бурштинської міської ради:

1. Надати доступ до документів з грифом «Для службового користування Літер «М» наступним особам:

- Володимир Гулик – перший заступник міського голови;
- Світлана Видай – керуючий справами виконкому;
- Роман Гудзь – головний спеціаліст з питань діяльності правоохоронних органів, оборонної та мобілізаційної роботи.

2. Головному спеціалісту з питань діяльності правоохоронних органів, оборонної та мобілізаційної роботи міської ради (Роман Гудзь):

2.1 Вжити заходів щодо обліку, формування справ, зберігання та використання документів з грифом «Для службового користування Літер «М» відповідно до вимог інструкції;

2.2 Внести відповідні зміни до посадової інструкції головного спеціаліста з питань діяльності правоохоронних органів, оборонної та мобілізаційної роботи міської ради з врахуванням вимог Інструкції щодо документів з грифом «Для службового користування Літер «М»;

2.3 Документи з грифом «Для службового користування Літер «М» із застосуванням технічних засобів відпрацьовувати в приміщенні Галицького РВК;

2.4 Зберігати документи з грифом «Літер М» в окремій металевій шафі.

3. Структурним підрозділам, службам, відділам, секторам міської ради з урахуванням специфіки своєї діяльності та вимог постанови Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736 забезпечити неухильне вимог Інструкції та, у разі необхідності, затвердити переліки відомостей, що становлять службову інформацію.

4. Розпорядження міського голови від 20.02.2020 року №78 Про внесення змін до п.1 розпорядження міського голови від 21.07.2017 №291 «Про внесення змін до п.2 розпорядження міського голови від 17.01.2017 №5 «Про затвердження інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію в виконавчому комітеті Бурштинської міської ради» вважати таким, що втратило чинність.

5. Координацію роботи щодо виконання та висвітлення на офіційному веб-сайті розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – загальний відділ виконавчого комітету міської ради (Марія Яцик).

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконкому міської ради Світлану Видай.

**Міський голова**

**Роксолана Джура**