

## Проект рішення

Від 18.06.2020р.

№ 2075

м.Бурштин

### Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через «Центр надання адміністративних послуг» Бурштинської міської ради у новій редакції

З метою упорядкування надання адміністративних послуг через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бурштинської міської ради, відповідно до Закону України від 06.09.2012р. №5203-VI "Про адміністративні послуги", керуючись ст. ст. 25,26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16.05.2014р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 11.10.2017р. № 782-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014р. № 523-р» , міська рада

#### вирішила:

1. Затвердити оновлений Перелік адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бурштинської міської ради (Додаток 1).
2. Затвердити Перелік послуг у сфері пенсійного забезпечення, які надаються на основі узгодженого рішення з Головним управлінням Пенсійного фонду України в Івано-Франківській області у Центрі надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради (Додаток 2).
3. Керівникам структурних підрозділів, відділів, служб, секторів Бурштинської міської ради та її виконавчого комітету, які надають адміністративні послуги, згідно з переліком, розробити і затвердити інформаційні та технологічні картки та забезпечити здійснення прийому заяв щодо надання адміністративних послуг та видачі оформлених результатів через відділ «ЦНАП».
4. Визнати такими, що втратили чинність рішення Бурштинської міської ради від 25 жовтня 2019 року № 07/82-19 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бурштинської міської ради у новій редакції», п. 3 рішення Бурштинської міської ради від 10 січня 2020 року № 02/87-20 «Про внесення змін до деяких рішень міської ради з питань надання адміністративних послуг».
5. Організаційному відділу (О.Александрів) забезпечити оприлюднення даного рішення на офіційному вебсайті Бурштинської міської ради.
6. Контроль за виконанням рішення покласти на голову комісії ради з питань гуманітарної політики І. Мазур та керуючого справами виконкому С. Видай.

Міський голова

Роксолана Джура

## Пояснювальна записка

до проекту рішення Бурштинської міської ради від 18.06.2020 № 2075 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через «Центр надання адміністративних послуг» Бурштинської міської ради у новій редакції».

### **1. Відділ «ЦНАП» Бурштинської міської ради**

### **2. Обґрунтування прийняття рішення.**

Забезпечення сприятливих умов для формування суспільних відносин, пов'язаних із наданням адміністративних послуг, та сприяння налагодженню ефективної взаємодії органів виконавчої влади, інших державних органів та суб'єктів звернення.

### **3. Мета прийняття рішення.**

Реалізація основних принципів державної політики у сфері надання адміністративних. Забезпечення ефективного надання адміністративних послуг суб'єктам звернення; постійне поліпшення якості їх обслуговування; забезпечення відкритості та прозорості процедур надання адміністративних послуг, надання інформаційно-консультаційних послуг шляхом сприяння функціонуванню Центру надання адміністративних послуг.

### **4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.**

Закон України від 06.09.2012р. №5203-VI "Про адміністративні послуги", розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг", розпорядженням Кабінету Міністрів України від 11.10.2017р. № 782-р "Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014р. № 523-р".

### **5. Фінансово-економічне обґрунтування.**

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

### **6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.**

Наслідками прийняття розробленого проекту рішення стане:  
- забезпечення реалізації фізичними та юридичними особами своїх прав, свобод і законних інтересів за їх заявою/зверненням, отримання найважливіших адміністративних послуг в одному приміщенні, у зручний час та за мінімальної кількості відвідувань.

**Доповідач:** начальник відділу «ЦНАП» - І. Кунів.

Начальник відділу «ЦНАП»

Ірина Кунів

**Візи:**

Начальник відділу «ЦНАП» \_\_\_\_\_ І.Кунів

Начальник служби у справах дітей \_\_\_\_\_ С.Козар

Завідувач сектору містобудування  
та архітектури \_\_\_\_\_ Т.Білоока

Начальник ВСЗН \_\_\_\_\_ С. Коцур

Завідувач сектору ЖКГ \_\_\_\_\_ І.Бандура

Начальник земельно-екологічного  
відділу \_\_\_\_\_ В.Копаниця

Начальний архівного відділу \_\_\_\_\_ Л.Янків

Начальник відділу державної  
реєстрації \_\_\_\_\_ Р.Іванюк

Начальник відділу молоді і спорту \_\_\_\_\_ М.Козар

Керуючий справами виконкому \_\_\_\_\_ С. Видай

Юридичний відділ \_\_\_\_\_ А. Пергельський

Додаток 1  
до рішення міської ради  
від 18.06.2020 № 2075

**ПЕРЕЛІК**

**адміністративних послуг, що надаються  
через Центр надання адміністративних послуг  
Бурштинської міської ради**

<b>№ п/п</b>	<b>Код послуги</b>	<b>Назва адміністративної послуги</b>
	<b>01</b>	<b>Паспортні послуги</b>
1.	01-01	Вклеювання до паспорта громадянина України (зразка 1994 року) фотокартки при досягненні 25- та 45-річного віку.
2.	01-02	Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактнимелектроннимносієм.
3.	01-03	Оформлення та видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм у зв'язку з обміном.
4.	01-04	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм вперше після досягнення 14-річного віку.
5.	01-05	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у разі обміну паспорта громадянина України зразка 1994 року (у формі книжечки).
6.	01-06	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у разі обміну паспорта громадянина України (у формі картки).
7.	01-07	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм вперше особі у віці з 14 до 18 років з одночасною реєстрацією у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків.
	<b>02</b>	<b>Реєстрація/ зняття з реєстрації місця проживання</b>
8.	02-01	Реєстрація місця проживання.
9.	02-02	Зняття з реєстраціїмісцяпроживання.
10.	02-03	Видача довідки про зняття з реєстрації місця проживання.
11.	02-04	Видача довідки про реєстрацію місця проживання.
12.	02-05	Видача довідки про зареєстрованих осіб у житловому приміщенні.
13.	02-06	Видача довідки про реєстрацію/ останнє місце проживання спадкодавця (довідка для оформлення спадщини).
14.	02-07	Довідка з місця проживання про перебування члена сім'ї на утриманні померлого.
	<b>03</b>	<b>Послуги Служби у справах дітей</b>
15.	03-01	Наданнявисновку про доцільність (недоцільність) поновленнябатьків у батьківських правах.
16.	03-02	Видачадозволу на змінупрізвища, іменічипо-батьковідитини.
	<b>04</b>	<b>Земельні послуги</b>
17.	04-01	Видача витягу з технічної документації про нормативно-грошову оцінку земельної ділянки.
18.	04-02	Видачавідомостей з документаціїіземлеустрою, що включена до місцевого фонду документаціїіземлеустрою.
19.	04-03	Виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, яка була допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу.
20.	04-04	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини

		земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту з видачею витягу.
21.	04-05	Надання довідки про наявність та розмір земельної частки (паю), довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання).
22.	04-06	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.
23.	04-07	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць.
24.	04-08	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру.
25.	04-09	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель.
26.	04-10	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки, що містить загальну інформацію про землі (території).
27.	04-11	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану).
28.	04-12	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку.
29.	04-13	Видача висновку про погодження документації із землеустрою.
30.	04-14	Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру.
31.	04-15	Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу.
32.	04-16	Видача довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями.
	<b>05</b>	<b>Архітектурні послуги</b>
33.	05-01	Визначення відповідності намірів щодо місця розташування ТС (тимчасової споруди).
34.	05-02	Надання містобудівних умов і обмежень на виготовлення проектною документації на забудову земельної ділянки.
35.	05-03	Виготовлення будівельного паспорта на забудову земельної ділянки.
36.	05-04	Присвоєння (зміна) поштової адреси.
37.	05-05	Надання довідки про відповідність намірів щодо місця розташування тимчасової споруди.
38.	05-06	Надання висновку про погодження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.
	<b>06</b>	<b>Державна реєстрація юридичних осіб (у тому числі громадських формувань)</b>
39.	06-01	Державна реєстрація створення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки.
40.	06-02	Державна реєстрація включення відомостей про творчу спілку, територіальний осередок творчої спілки, зареєстровані до 01 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
41.	06-03	Державна реєстрація змін до відомостей про творчу спілку, територіальний осередок творчої спілки, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у

		тому числі змін до установчих документів.
42.	06-04	Державна реєстрація рішення про припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки.
43.	06-05	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) творчої спілки, територіального осередку творчої спілки.
44.	06-06	Державна реєстрація припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки в результаті ліквідації.
45.	06-07	Державна реєстрація припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки в результаті реорганізації.
46.	06-08	Державна реєстрація створення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок.
47.	06-09	Державна реєстрація включення відомостей про професійну спілку, об'єднання професійних спілок, організацію професійних спілок, зареєстровані до 01 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
48.	06-10	Державна реєстрація змін до відомостей про професійну спілку, організацію професійних спілок, об'єднання професійних спілок, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів.
49.	06-11	Державна реєстрація рішення про припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок.
50.	06-12	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок.
51.	06-13	Державна реєстрація припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок в результаті ліквідації.
52.	06-14	Державна реєстрація припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок в результаті реорганізації.
53.	06-15	Державна реєстрація створення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців.
54.	06-16	Державна реєстрація включення відомостей про організацію роботодавців, об'єднання організацій роботодавців, зареєстровані до 01 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
55.	06-17	Державна реєстрація змін до відомостей про організацію роботодавців, об'єднання організацій роботодавців, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів.
56.	06-18	Державна реєстрація рішення про припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців.
57.	06-19	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців.
58.	06-20	Державна реєстрація припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців в результаті ліквідації.
59.	06-21	Державна реєстрація припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців в результаті реорганізації.
60.	06-22	Державна реєстрація створення громадського об'єднання.
61.	06-23	Державна реєстрація включення відомостей про громадське об'єднання,

		zareєстроване до 01 липня 2004 року, відомості про яке не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
62.	06-24	Державна реєстрація змін до відомостей про громадське об'єднання, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів.
63.	06-25	Державна реєстрація рішення про виділ громадського об'єднання.
64.	06-26	Державна реєстрація рішення про припинення громадського об'єднання.
65.	06-27	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення громадського об'єднання.
66.	06-28	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) громадського об'єднання.
67.	06-29	Державна реєстрація припинення громадського об'єднання в результаті його ліквідації.
68.	06-30	Державна реєстрація припинення громадського об'єднання в результаті його реорганізації.
69.	06-31	Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу громадського об'єднання.
70.	06-32	Державна реєстрація внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ громадського об'єднання.
71.	06-33	Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу громадського об'єднання.
72.	06-34	Державна реєстрація створення структурного утворення політичної партії.
73.	06-35	Державна реєстрація включення відомостей про структурне утворення політичної партії, zareєстроване до 01 липня 2004 року, відомості про яке не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
74.	06-36	Державна реєстрація змін до відомостей про структурне утворення політичної партії, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
75.	06-37	Державна реєстрація рішення про припинення структурного утворення політичної партії.
76.	06-38	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) структурного утворення політичної партії.
77.	06-39	Державна реєстрація припинення структурного утворення політичної партії в результаті його ліквідації.
78.	06-40	Державна реєстрація припинення структурного утворення політичної партії в результаті його реорганізації.
79.	06-41	Державна реєстрація громадського об'єднання, що не має статусу юридичної особи.
80.	06-42	Державна реєстрація змін до відомостей про громадське об'єднання, що не має статусу юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
81.	06-43	Державна реєстрація припинення громадського об'єднання, що не має статусу юридичної особи.
82.	06-44	Державна реєстрація підтвердження всеукраїнського статусу громадського об'єднання.
83.	06-45	Державна реєстрація відмови від всеукраїнського статусу громадського об'єднання.
84.	06-46	Державна реєстрація постійно діючого третейського суду.

85.	06-47	Державна реєстрація змін до відомостей про постійно діючий третейський суд, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
86.	06-48	Державна реєстрація припинення постійно діючого третейського суду.
87.	06-49	Державна реєстрація статуту територіальної громади.
88.	06-50	Державна реєстрація змін до статуту територіальної громади.
89.	06-51	Скасування державної реєстрації статуту територіальної громади.
90.	06-52	Видача дублікату свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади.
91.	06-53	Підтвердження відомостей про кінцевого бенефіціарного власника громадського об'єднання.
92.	06-54	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки.
93.	06-55	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок.
94.	06-56	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення організації роботодавців, об'єднання організації роботодавців
95.	06-57	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення структурного утворення політичної партії.
	<b>07</b>	<b>Послуги Держпродспоживслужби</b>
96.	07-01	Видача експлуатаційного дозволу оператором ринку, що провадить діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
97.	07-02	Видача експлуатаційного дозволу для провадження діяльності: - на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; - на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
	<b>08</b>	<b>Послуги Управління патрульної поліції</b>
98.	08-01	Дозвіл на участь у дорожньому русі транспортного засобу, вагові або габаритні параметри якого перевищують нормативні.
99.	08-02	Погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів.
	<b>09</b>	<b>Послуги соціального характеру</b>
100.	09-01	Призначення допомоги при народженні дитини.
101.	09-02	Призначення допомоги при усиновленні дитини.
102.	09-03	Призначення державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною».
103.	09-04	Виплата одноразової винагороди жінкам, яким присвоєне почесне звання України «Мати-героїня».
104.	09-05	Призначення адресної допомоги особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції, для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг.
105.	09-06	Призначення субсидій на закупівлю твердого палива та скрапленого газу.
106.	09-07	Призначення субсидій для відшкодування виплат на оплату житлово-комунальних послуг.



	<b>10</b>	<b>Послуги Сектору житлово-комунального господарства</b>
107.	10-01	Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами.
	<b>11</b>	<b>Житлові послуги</b>
108.	11-01	Взяття громадян на квартирний облік за місцем проживання та зняття з обліку.
109.	11-02	Оформлення права власності на квартиру за громадянином.
110.	11-03	Видача дублікату свідоцтва про право власності на житлове приміщення.
111.	11-04	Видача ордера на жиле приміщення у гуртожитку.
112.	11-05	Оформлення права власності на житлове приміщення в гуртожитку.
113.	11-06	Взяття громадян на соціальний квартирний облік за місцем проживання та зняття з обліку.
	<b>12</b>	<b>Земельні послуги (самоврядні)</b>
114.	12-01	Взяття громадян на облік бажаючих отримати земельну ділянку під індивідуальне будівництво.
115.	12-02	Видача рішення міської ради про затвердження документації із землеустрою.
116.	12-03	Надання довідки про перебування на обліку бажаючих отримати земельну ділянку під індивідуальне будівництво.
117.	12-04	Продовження (поновлення) договорів оренди (суборенди) землі.
118.	12-05	Про припинення права користування земельною ділянкою та розірвання договору оренди землі.
119.	12-06	Надання дозволу на видалення зелених насаджень.
120.	12-07	Відмова від користування земельною ділянкою (вилучення в землі запасу міської ради).
121.	12-08	Погодження меж земельних ділянок (у випадку непогодження суміжними землекористувачами).
122.	12-09	Надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (ОЖБ, ОСГ, гаражне будівництво, садівництво, інше).
123.	12-10	Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (ОЖБ, ОСГ, гаражне будівництво, садівництво, інше).
124.	12-11	Надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) (ОЖБ, ОСГ, гаражне будівництво, садівництво, інше).
125.	12-12	Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) (ОЖБ, ОСГ, гаражне будівництво, садівництво, інше).
126.	12-13	Попередній продаж земельної ділянки під об'єктом нерухомого майна.
127.	12-14	Викуп вільних земельних ділянок на земельних торгах (аукціонах).
128.	12-15	Надання дозволу на виготовлення технічної документації щодо зміни конфігурації земельної ділянки.
129.	12-16	Затвердження технічної документації із землеустрою щодо зміни конфігурації земельної ділянки.
130.	12-17	Про затвердження проектів землеустрою, щодо зміни цільового використання земельної ділянки.
131.	12-18	Розроблення проекту землеустрою земельної ділянки щодо зміни цільового використання.
	<b>13</b>	<b>Архівні послуги</b>
132.	13-01	Видача копій, витягів з розпоряджень міського голови, рішень, прийнятих міською радою та виконавчим комітетом впродовж останніх 5 років.
133.	13-02	Надання витягу з протоколу сесії міської ради впродовж останніх 5 років.
	<b>14</b>	<b>Державна реєстрація речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень</b>

134.	14-01	Державна реєстрація права власності на нерухоме майно.
135.	14-02	Державна реєстрація іншого (відмінного від права власності) речового права на нерухоме майно.
		Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна.
136.	14-03	Державна реєстрація обтяжень речових прав на нерухоме майно.
137.	14-04	Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
138.	14-05	Внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.
139.	14-06	Заборона вчинення реєстраційних дій.
140.	14-07	Скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, скасування держаної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, скасування рішення державного реєстратора (за рішенням суду).
	<b>15</b>	<b>Державна реєстрація юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців (крім громадських формувань)</b>
141.	15-01	Державна реєстрація створення юридичної особи.
142.	15-02	Державна реєстрація включення відомостей про юридичну особу, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
143.	15-03	Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи.
144.	15-04	Державна реєстрація переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа.
145.	15-05	Державна реєстрація переходу юридичної особи на діяльність на підставі модельного статуту.
146.	15-06	Державна реєстрація рішення про виділ юридичної особи.
147.	15-07	Державна реєстрація рішення про припинення юридичної особи.
148.	15-08	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи.
149.	15-09	Державної реєстрації зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) юридичної особи.
150.	15-10	Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації.
151.	15-11	Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її реорганізації.
152.	15-12	Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи.
153.	15-13	Державна реєстрація внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи.
154.	15-14	Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу юридичної особи.
155.	15-15	Державна реєстрація фізичної особи підприємцем.
156.	15-16	Державна реєстрація включення відомостей про фізичну особу-підприємця, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
157.	15-17	Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу – підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
158.	15-18	Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця за її рішенням.

159.	15-19	Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
160.	15-20	Видача документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, фізичної особи – підприємця.
161.	15-21	Виправлення помилок, допущених у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.
	<b>16</b>	<b>Державна реєстрація актів цивільного стану</b>
162.	16-01	Державна реєстрація шлюбу.
163.	16-02	Державна реєстрація народження.
164.	16-03	Державна реєстрація смерті.
	<b>17</b>	<b>Відділ у справах молоді і спорту</b>
165.	17-01	Присвоєння почесного звання України «Мати-героїня».
	<b>18</b>	<b>Комплексні послуги</b>
166.	18-01	Комплексна послуга «Малятко».
167.	18-02	Комплексна послуга «Поруч».

**Перелік послуг у сфері пенсійного забезпечення, які надаються на основі узгодженого рішення з  
Головним управлінням Пенсійного фонду України в Івано-Франківській області у Центрі  
надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради**

1. Надання довідкової інформації (номери телефонів, адреси органів Пенсійного фонду, режим роботи, порядок прийому та обслуговування осіб в органах Пенсійного фонду).
2. Попередній запис на прийом до керівництва головного управління Пенсійного фонду або керівників його структурних підрозділів.
3. Консультування щодо застосування законодавства про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, пенсійне забезпечення, обліку осіб, що підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню.
4. Приймання замовлень на видачу повідомлень, довідок, виписок, інших документів з питань пенсійного забезпечення, сплати обов'язкових платежів, адміністрування яких здійснюється органами Пенсійного фонду, обліку осіб, які підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню.
5. Видача замовлених довідок, оригіналів трудових книжок.
6. Допомога щодо заповнення анкети на виготовлення пенсійного посвідчення та здійснення її прийому.
7. Видача пенсійного посвідчення.
8. Надання переліку документів, необхідних для призначення (перерахунку) пенсій, допомоги на поховання.
9. Приймання документів для проведення попереднього розгляду з метою визначення права особи на призначення пенсії, її перерахунок.
10. Приймання заяв про надання допомоги у витребуванні документів, необхідних для підтвердження страхового стажу, заробітної плати для призначення (перерахунку) пенсій.
11. Приймання заяв та документів щодо:
  - 11.1 переведення виплати пенсій за новим місцем проживання;
  - 11.2 виплати пенсій за довіреністю;
  - 11.3 зміни способу виплати пенсії;
  - 11.4 поновлення виплати пенсії;
  - 11.5 перерахунку призначених пенсій;
  - 11.6 встановлення пенсії за особливі заслуги перед Україною;
  - 11.7 виплати недоотриманої пенсії.
12. Забезпечення доступу до електронних сервісів Пенсійного фонду України, надання допомоги в користуванні ними.