



## Бурштинська міська рада Івано-Франківської області

### СЬОМЕ СКЛИКАННЯ РІШЕННЯ

Від 29 травня 2020 року  
м.Бурштин

№ 04/95-20

**Про внесення змін до Регламенту  
роботи міської ради, затвердженого  
рішенням Бурштинської міської  
ради Івано – Франківської  
області № 01/46-18 від 23.02.2018**

З метою врегулювання питання організації роботи міської ради, постійних комісій ради на період дії карантину в Україні, в тому числі встановленого згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої корона вірусом SARS-CoV-2» із змінами, введення надзвичайного чи воєнного стану в Україні, а також упорядкування нормативних документів у відповідність до діючого законодавства ( зміни:від № 2646-VIII від 06.12.2018, ВВР, 2019, № 4, ст.32 № 2671-VIII від 17.01.2019, ВВР, 2019, № 18, ст.73 № 155-IX від 03.10.2019, ВВР, 2019, № 48, ст.325 - щодо набрання чинності див. пункт 1 розділу XII № 164-IX від 03.10.2019, ВВР, 2019, № 49, ст.331 № 199-IX від 17.10.2019, ВВР, 2019, № 51, ст.377 № 233-IX від 29.10.2019, ВВР, 2019, № 51, ст.380 № 263-IX від 31.10.2019, ВВР, 2020, № 2, ст.5 № 440-IX від 14.01.2020 № 447-IX від 14.01.2020 № 463-IX від 16.01.2020 № 465-IX від 16.01.2020 № 540-IX від 30.03.2020), керуючись до ст.59,ст.25, п.1ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійних депутатських комісій ради, міська рада

#### вирішила:

**1.** Внести зміни в ч.2 ст.2 Регламенту роботи міської ради (далі – Регламенту), затвердженого рішенням Бурштинської міської ради Івано – Франківської області № 01/46-18 від 23.02.2018 року:

1.1 пункт 22 викласти в такій редакції :

22) розгляд прогнозу місцевого бюджету, затвердження місцевого бюджету, внесення змін до нього; затвердження звіту про виконання відповідного бюджету;

1.2 доповнити пунктом 24<sup>-1</sup> такого змісту:

24<sup>-1</sup>) утворення місцевих фондів фінансової підтримки кінематографії, у тому числі програм грантової, конкурсної або позаконкурсної підтримки кінематографії, визначення умов та порядку використання цих фондів;

1.3 у п.29 слова «про надання у концесію об'єктів права комунальної власності», замінити на: «прийняття рішення про здійснення державно-приватного партнерства щодо об'єктів комунальної власності, у тому числі на умовах концесії»;

1.4 доповнити пунктом 38<sup>-1</sup> такого змісту:

38<sup>-1</sup>) прийняття рішень про утворення кінокомісії, організацію територій та об'єктів як привабливих локацій для кінозйомок, а також ефективне використання потенціалу української сервісної індустрії в галузі кінематографії, формування бази даних відповідних об'єктів, визначення умов їх використання.

2. Внести зміни у ч.1 ст.6 та викласти його в такій редакції: «Особи, що присутні на засіданні сесії міської ради, не мають права займати робочі місця, призначені для осіб, перелічених в абзаці 1 частини 1 статті 5 Регламенту».

3. Внести зміни у першому реченні ч.2 ст.8 Регламенту: після слів «У разі, якщо на час проведення першої сесії міський голова не обраний», додати: «не зареєстрований, відповідно до Закону України «Про місцеві вибори».

4. Пункт 10 ч.1 ст. 55 Регламенту викласти в такій редакції:

10) призначає на посади та звільняє з посад керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності відповідних територіальних громад, крім випадків, передбачених частиною другою статті 21 Закону України "Про культуру".

5. Внести зміни в Регламент роботи міської ради, доповнивши розділом XXIII та викласти його в такій редакції:

**XXIII. Проведення пленарних засідань Бурштинської міської ради Івано – Франківської області (далі – Рада) та засідань постійних комісій Бурштинської міської ради в режимі відеоконференції на період здійснення заходів, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19), часу встановлення карантину, режиму надзвичайної ситуації, введення надзвичайного чи воєнного стану**

#### **Стаття 77**

1. Згідно з цим розділом тимчасово, в умовах запровадження карантину, спричиненого спалахами епідемій та пандемій, що створюють загрозу життю і здоров'ю значних верств населення та введення такого стану відповідного до законодавства на всій території України або окремих територіях, режиму надзвичайної ситуації, введення надзвичайного стану, воєнного стану, допускається проведення пленарних засідань Ради та засідань постійних комісій Ради, в режимі відео конференції (дистанційне засідання), крім питань, що потребують таємного голосування.

Порядок проведення дистанційних засідань забезпечує:

- можливість реалізації прав депутатів;
- ідентифікацію особи, яка бере участь у засіданні колегіального органу;
- встановлення та фіксацію результатів голосування стосовно кожного питання;
- черговість голосування проходить в алфавітному порядку кожним окремим депутатом після оголошення початку голосування та прізвища депутата .
- рішення про дистанційне засідання доводиться до відома депутатів і населення не пізніше як за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного та порядку

відкритого доступу до трансляції дистанційного засідання міської ради. Розпорядження про дистанційне засідання розміщується на офіційному веб сайті ради з одночасним направленням цієї інформації та проектів рішень на офіційну електронну адресу кожного члена колегіального органу.

Дистанційні засідання проводяться в режимі відео-конференції із застосуванням програми ZOOM. Перед кожним таким засіданням членам колегіального органу будуть направлені відповідні запрошення через офіційну електронну адресу кожного члена колегіального органу. Члени колегіального органу повинні встановити програмне забезпечення ZOOM та ідентифікувати себе зазначивши українськими буквами: перше – прізвище, наступне – ім'я. Після цього члени колегіального органу будуть підключені до відео-конференції.

Запис дистанційного засідання є невід'ємною частиною протоколу засідання.

2. У разі проведення пленарного засідання Ради, постійної комісії Ради, в режимі відеоконференції таке засідання проводиться виключно в порядку, передбаченому цим розділом.

3. Пленарне засідання Ради, постійної комісії Ради в режимі відео конференції може проводитися виключно з метою розгляду проектів рішень, які мають особливу важливість, потребують негайного вирішення, пов'язані невідкладними роботами із запобіганням виникненню і поширенню, проведення профілактичних та протиепідемічних заходів, локалізацією і ліквідацією спалахів, епідемій та пандемії коронавірусної хвороби (COVID-19), ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій або якнайшвидша ліквідація особливо тяжких надзвичайних ситуацій, спричинених спалахами епідемій та пандемій чи реалізації повноважень, пов'язаних з такими обставинами, економічним добробутом та правами людини, питання невідкладного внесення змін до міського бюджету, інших питань, а також процедурні питання.

4. Розпорядження про проведення пленарного засідання Ради в режимі відеоконференції може прийматися міським головою при прийнятті рішення щодо скликання сесії Ради.

У разі прийняття розпорядження міським головою щодо проведення сесії Ради в режимі відеоконференції постійні комісії повідомляються про необхідність розгляду проектів рішень, що виносяться на розгляд Ради.

Проведення пленарного засідання Ради в режимі відеоконференції може здійснюватися без проведення (але не обов'язково) Погоджувальної ради.

До порядку денного такого засідання Ради можуть включатися лише питання, визначені в пункті 3 цього розділу.

Секретар Бурштинської міської ради (у разі його відсутності організаційний відділ Бурштинської міської ради) забезпечує інформування депутатів про дату, час, порядок денний такого пленарного засідання, шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному веб сайті Бурштинської міської ради з одночасним направленням цієї інформації на електронну адресу кожного депутата Ради невідкладно, але не пізніше, ніж за 24 години до його початку.

Проекти рішень, розгляд яких заплановано на пленарному засіданні надсилаються депутатам Ради в електронному вигляді на електронну адресу кожного депутата Ради з додержанням строку, визначеного ст.ст.12,13 Регламенту Бурштинської міської ради.

5. Рада проводить засідання в режимі відеоконференції у залі засідань за адресою: м. Бурштин, вул. Січових Стрільців, 4, Івано – Франківської області.

6. Під час проведення пленарного засідання Ради в режимі відеоконференції або аудіо конференції у залі, в якому відбувається таке засідання, можуть перебувати лише:

- 1) міський голова;
- 2) секретар Ради;
- 3) особа, визначена доповідачем проекту рішення;

4) депутати Бурштинської міської ради Івано–Франківської області сьомого скликання, в яких відсутня технічна можливість брати участь в засіданні Ради в режимі відеоконференції;

5) працівники організаційного відділу міської ради, що виконують функцію з обслуговування пленарних засідань Ради, інші посадові особи органів місцевого самоврядування визначені розпорядженням міського голови про скликання сесії та проведення пленарного засідання Ради в режимі відеоконференції.

Головує на пленарному засіданні Ради, яке проводиться в режимі відеоконференції міський голова або за його відсутності секретар міської ради.

7. Перед відкриттям пленарного засідання Ради в режимі відеоконференції проводиться реєстрація депутатів Ради, які в режимі відеоконференції приєдналися до участі у пленарному засіданні або присутні у залі засідань.

При проведенні реєстрації головує, або секретар міської ради по черзі називає прізвища депутатів Ради. Навпроти прізвища осіб, які присутні на пленарному засіданні або в режимі відеоконференції, приєдналися до участі у пленарному засіданні головує або секретар міської ради фіксує час реєстрації та робить відмітку «присутній», а навпроти прізвищ осіб, що відсутні на пленарному засіданні – «відсутній». Цей список підписує головує та секретар із зазначенням загальної кількості депутатів, що пройшли реєстрацію.

Головуючий повідомляє про результати реєстрації депутатів Ради і відкриває пленарне засідання Ради в режимі відеоконференції у разі, якщо для участі в ньому зареєструвались більшість депутатів Ради від її складу. Подальший підрахунок голосів з питань порядку денного здійснює секретар міської ради (або особа, яка виконує його обов'язки).

Слово для виступу, запитань, зауважень, коментарів надається головує за попереднім записом в чаті після оголошення початку такого запису, а для присутніх шляхом підняття руки в порядку черговості. Право виступу одночасно може мати тільки один учасник відеоконференції. Дистанційне засідання супроводжується онлайн відео - трансляцією.

8. Після відкриття пленарного засідання Ради в режимі відеоконференції затверджується порядок денний пленарного засідання Ради.

Після затвердження порядку денного пленарного засідання Ради головує розпочинає розгляд питань порядку денного, оголошує повну назву та проект кожного питання.

9. Голосування депутатів Ради на пленарному засіданні Ради в режимі відеоконференції (в тому числі тих депутатів Ради, які приєдналися до участі у ньому після його відкриття) відбувається відповідно до порядку проведення поіменного голосування таким чином:

1) секретар міської ради (або особа, яка виконує його обов'язки) називає прізвище, ім'я та по батькові депутата Ради в алфавітному порядку, при цьому

зображення цього депутата відображається в онлайн-режимі з використанням спеціальних програмних засобів у залі, в якому відбувається таке засідання;

2) депутат Ради після появи його зображення в онлайн-режимі особисто здійснює своє волевиявлення шляхом озвучення позиції «за», «проти», «утримався», «не голосую»;

3) після кожного голосування депутата Ради секретар міської ради повідомляє про те, що волевиявлення депутата Ради зафіксовано та робить відповідний запис в листі голосування.

Після закінчення голосування депутатами Ради в алфавітному порядку представник організаційного відділу надає інформацію про депутатів Ради, які не змогли проголосувати з технічних причин.

У такому разі такому депутату Ради повторно надається можливість проголосувати після завершення голосування всіма депутатами Ради.

Після завершення голосування всіма депутатами Ради, які беруть участь у пленарному засіданні Ради в режимі відеоконференції, секретар міської ради доповідає про результати голосування за проєкт рішення, після чого головуєчий оголошує рішення, прийняте Радою.

10. Після завершення розгляду питань порядку денного пленарного засідання Ради головуєчий оголошує про закриття пленарного засідання Ради в режимі відеоконференції.

Результати голосувань підтверджуються підписанням протоколу впродовж трьох робочих днів членами лічильної комісії (при необхідності перевіряється шляхом перегляду відеозапису членами лічильної комісії).

11. Гласність пленарного засідання Ради в режимі відео конференції забезпечується шляхом його трансляції на офіційному веб-сайті Бурштинської міської ради Івано – Франківської області.

12. Засідання постійних комісій Ради щодо розгляду проєктів рішень, передбачених пунктом 4 цього розділу Регламенту, може проводитися в режимі відеоконференції.

Рішення про проведення засідання постійної комісії Ради в режимі відеоконференції приймається головою відповідної постійної комісії Ради (або особою, яка виконує його обов'язки).

Проєкт порядку денного засідання постійної комісії Ради та проєкти рішень, які виносяться на розгляд постійної комісії, надсилаються організаційним відділом членам відповідної постійної комісії.

Висновки та рекомендації, прийняті постійною комісією Ради відповідно до цього пункту, підписує голова постійної комісії ради (або особа, яка виконує його обов'язки).

Персональну відповідальність за підключення до відеоконференції несе депутат міської ради.

6. Організаційному відділу міської ради (О. Александрів) опублікувати дане рішення на офіційному сайті Бурштинської міської ради Івано – Франківської області.

7. Контроль за виконання даного рішення покласти на голову комісії законності та етики Любомира Горвата, міського голову Роксолану Джуру, секретаря міської ради Богдана Рибчука.

**Міський голова**

**Роксолана Джура**