



УКРАЇНА
Бурштинська міська рада
Івано-Франківської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Від 08.04. 2020

м.Бурштин

№ 190

**Про визначення порядку
проведення дистанційних
засідань колегіальних органів
Бурштинської міської ради
Івано-Франківської області**

Відповідно до статей 42,46,47, 53 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 44 Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на забезпечення додаткових соціальних та економічних гарантій у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» від 30.03.2020 № 540-IX:

1. Визначити порядок проведення дистанційних засідань колегіальних органів Бурштинської міської ради Івано-Франківської області (додається).
2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Роксолана Джура

Підготував:

Головний спеціаліст
юридичного відділу

Андрій Пергельський

Погодив:

Керуючий справами виконкому

Світлана Видай

Загальний відділ

Додадок
до розпорядження міського голови
від 08 квітня 2020 року № _____

ПОРЯДОК
проведення дистанційних засідань
колегіальних органів Бурштинської міської ради Івано-Франківської області

Порядок проведення дистанційних засідань колегіальних органів Бурштинської міської ради (далі - Порядок) визначає особливості проведення засідань колегіальних органів Бурштинської міської ради в умовах запровадження надзвичайної ситуації або надзвичайного стану.

- 1 Пленарні засідання міської ради, засідання виконавчого комітету, постійних депутатських комісій можуть проводитися в режимі відео конференцій (дистанційне засідання), крім питань, що потребують таємного голосування.
- 2 Цей Порядок повинен забезпечувати:
 - 2.1. Можливість реалізації прав депутатів міської ради, членів виконавчого комітету.
 - 2.2. Ідентифікацію особи, яка бере участь у засіданні колегіального органу.
 - 2.3. Встановлення та фіксацію результатів голосування стосовно кожного питання.
- 3 На дистанційних засіданнях міської ради можуть розглядатися виключно питання невідкладного внесення змін до міського бюджету, інших питань щодо невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій або якнайшвидша ліквідація особливо тяжких надзвичайних ситуацій, спричинених спалахами епідемій та пандемій чи реалізації повноважень, пов'язаних з такими обставинами, питання які потребують негайного вирішення, процедурні питання.
- 4 Рішення про дистанційне засідання розміщується на офіційному веб-сайті міської ради з одночасним направленням цієї інформації та проектів рішень на офіційну електронну адресу кожного члена колегіального органу.
- 5 Дистанційні засідання проводяться в режимі відео-конференції з застосуванням програми ZOOM.
- 6 Перед кожним таким засіданням членам колегіального органу будуть направлені відповідні запрошення на офіційні е-пошти.

7 Члени колегіального органу повинні встановити програмне забезпечення ZOOM та ідентифікувати себе зазначивши українськими буквами: перше – **прізвище**, наступне – **ім'я**.

Після цього члени колегіального органу будуть підключені до відео- конференції.

8 Реєстрація членів колегіального органу здійснюється аналогічно режиму голосування, зазначеного в пункті 9 цього Порядку, підтверджуючи свою присутність словом «За».

9 Черговість голосування проходить в алфавітному порядку кожним окремим членом колегіального органу після оголошення початку голосування та прізвища і імені депутата (члена виконавчого комітету, члена комісії).

9.1. Посадова особа організаційного відділу вмикає відео зображення депутата (члена виконавчого комітету) та виводить на екран, а член колегіального органу здійснює своє волевиявлення словами «За», «Проти» чи «Утримався».

9.2. Якщо ця умова не виконана, то вважається, що депутат (член виконавчого комітету) не голосував.

10. Головуючий оголошує результат підрахунку голосів, який здійснюється секретарем міської ради.

11. Результат голосування підтверджується підписанням протоколу пленарного засідання впродовж трьох робочих днів членами лічильної комісії (при необхідності перевіряється шляхом перегляду відеозапису членами лічильної комісії).

11.1. Результати голосування членами виконавчого комітету перевіряє та підтверджує секретар виконавчого комітету, а вразі відсутності член виконавчого комітету, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради.

12. Слово для виступу, запитань, зауважень, коментарів надається головуючим за попереднім записом **в чаті** після оголошення початку такого запису.

13. Право виступу одночасно може мати тільки один учасник відео конференції.

14. Дистанційне засідання супроводжується online відео-трансляцією.

15. Відео-запис дистанційного засідання є невід'ємною частиною протоколу засідання колегіального органу.

16. Право брати участь у дистанційному засіданні мають члени колегіальних органів Бурштинської міської ради, які на момент проведення засідання знаходяться на території України.

Міський голова

Роксолана Джура