



УКРАЇНА
Бурштинська міська рада
Івано-Франківської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 17.03.2020

м. Бурштин

№ 150

**Про стан військового обліку та бронювання
військовозобов'язаних на території
відповідальності Бурштинської міської ради у
2019 році та завдання на 2020 рік**

Відповідно до статей 13, 27, 33, 35, 36 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, статей 33, 34, 35, 38 Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу”, статей 17, 18, 21 Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, Постанови Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 року № 921 “Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних” (далі – Порядок), Постанови Кабінету Міністрів України від 4 лютого 2015 року № 45 “Про затвердження Порядку бронювання військовозобов’язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час” (далі – Законодавство з питань військового обліку), з метою забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов’язку і за дотриманням ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов’язаних за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, завчасної підготовки кадрів для заміни військовозобов’язаних, які підлягають призову у разі мобілізації, та у відповідності до інформації щодо стану військового обліку на території відповідальності Бурштинської міської ради :

1. Взяти до відома інформацію про стан військового обліку на території Бурштинської міської ради за 2019 рік (додаток 1).

Визначити кращими на території Бурштинської міської ради за підсумками 2019 року:

Бурштинський торгівельно-економічний коледж(керівник – Козак Андрій Романович),
Бурштинський енергетичний коледж (керівник – Джура Олександр Дмитрович).

Визнати такими, що працюють нижче своїх можливостей:

КП «Житловик» (директор – Марчук Віктор Іванович).

Керівникам Бурштинського енергетичного коледжу та Бурштинського торгівельно-економічного коледжу за кращу організацію роботи з ведення військового обліку військовозобов’язаних та призовників оголосити подяку.

2. Затвердити перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2020 році (додаток 2). Рекомендувати міській раді, військовому комісаріату, підприємствам, установам, організаціям та навчальним закладам виконання зазначених заходів.

3. Затвердити план перевірок стану військового обліку на території Бурштинської міської ради на 2020 рік (додаток 3).

4. Затвердити завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку, забезпечення функціонування системи військового обліку на території району на 2020 рік (додаток 4).

5. Затвердити плани звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, міської ради з обліковими даними військового комісаріату (додаток 5).

6. Утворити комісію щодо перевірок стану військового обліку на території Бурштинської міської ради в 2020 році (далі – комісія) у складі згідно з додатком 6.

7. Виконавчому органу міської ради:

- до 20 березня 2020 року провести звірку карток первинного обліку з по господарськими книгами, особистими картками підприємств, установ, організацій та у визначені планом звіряння строки з обліковими картками військового комісаріату.

- щомісячно до 05 числа подавати до Галицького районного військового комісаріату повідомлення про зміну облікових даних (додаток 2 до Постанови КМУ № 921), повідомлення про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів (додаток 6 до Постанови КМУ № 921), повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних (додаток 16 до Постанови КМУ № 921);

- щомісячно до 25 числа складати плани роботи на наступний місяць виходячи із заходів річного плану, контролювати виконання запланованих заходів;

- на виконання розпорядження військового комісара здійснювати оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх явку на призовну дільницю(пункт попереднього збору) для їх приписки до призовної дільниці, призову на військову службу або на збори військовозобов'язаних; забезпечувати їх своєчасне прибуття;

- звертатись до органів Національної поліції щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, для їх розшуку, затримання і доставки до Галицького районного військового комісаріату;

- протягом року проводити роботу щодо поновлення військовозобов'язаних на військовий облік, проведення медичного переосвідчення громадян, які раніше були визнані непридатними до військової служби в мирний час, направлення громадян, які заявили про зміни у стані здоров'я для проходження медичного огляду;

- здійснювати реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах відміток Галицького районного військового комісаріату про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання.

8. Керівникам підприємств, установ та організацій всіх форм власності та навчальних закладів :

- призначити відповідальних посадових осіб за ведення військового обліку та бронювання на підприємствах; контролювати виконання ними затверджених функціональних обов'язків з даного питання;

- щомісячно до 5 числа подавати до військового комісаріату повідомлення про зміну облікових даних на призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу);

- протягом року проводити бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та воєнного часу згідно з переліками, організувати облік та зберігання бланків суворого звітності згідно вимог Інструкції;

- у разі отримання розпоряджень районного військового комісаріату щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик на призовну дільницю (пункти попереднього збору) для їх приписки до призовної дільниці, призову на військову службу або на збори військовозобов'язаних видавати наказ про оповіщення призовників і військовозобов'язаних та

доводити його до їх відома у частині, що стосується; забезпечувати їх прибуття за викликом військового комісаріату у визначені строки, письмово повідомляти військовий комісаріат про осіб, які не виконали наказ керівника державного органу, підприємства, установи та організації та не прибули за викликом до військового комісаріату;

- до 25 грудня подавати в Галицький районний військовий комісаріат звіт про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих та доповідь про проведену військово-облікову роботу;

- звіряння даних особових карток призовників і військовозобов'язаних, які працюють (навчаються) на підприємствах, в установах та організаціях, з обліковими даними документів районного військового комісаріату здійснювати згідно з графіком звіряння.

9. Сектору кадрової роботи міської ради м.Бурштин забезпечити ведення персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних, які працюють в Бурштинській міській раді, відповідно до вимог законодавства з військового обліку.

10. КНП «Бурштинська центральна міська лікарня» забезпечити:

- направлення у трьох денний термін до Галицького районного військового комісаріату повідомлень про громадян призовного віку, які знаходяться на стаціонарному лікуванні під час проведення призову.

11. Галицькому районному військовому комісаріату (п/п-к К.Яковлев):

- надавати методичну і практичну допомогу міському голові м.Бурштин, керівникам підприємств, установ, організацій, військово-обліковим працівникам міста в організації ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних на території Бурштинської міської ради ;

- до 20 грудня 2020 року подати інформацію в районну державну адміністрацію про стан військового обліку та бронювання військовозобов'язаних за підсумками річної роботи.

12. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного спеціаліста з питань діяльності правоохоронних органів, оборонної та мобілізаційної роботи Бурштинської міської ради (Р.Гудзь).

13. Головному спеціалісту з питань діяльності правоохоронних органів, оборонної та мобілізаційної роботи Бурштинської міської ради до 01 березня надавати повідомлення Галицькому районному військовому комісаріату щодо підприємств, установ і організацій на території відповідальності, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень) в особливий період, на підставі інформації, отриманої від органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування та підприємств, установ і організацій (додаток 7).

14. Головному спеціалісту з питань діяльності правоохоронних органів, оборонної та мобілізаційної роботи Бурштинської міської ради на підставі інформації та пропозицій, наданих районним військовим комісаріатом, підготувати до 20 січня 2021 року проект розпорядження голови Бурштинської міської ради щодо стану військового обліку у 2020 році та завдання на 2021 рік.

15. Дане розпорядження опублікувати на офіційному веб-сайті Бурштинської міської ради, копії направити керівникам підприємств, установ, організацій на території відповідальності Бурштинської міської ради та Галицькому районному військовому комісаріату.

16. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника міського голови Володимира Гулика.

Міський голова

Роксолана Джура

Підготував :

Перший заступник міського голови

Володимир Гулик

Погодив:

Юридичний відділ
