

**Про стан виконавської дисципліни в роботі з документами у структурних підрозділах Бурштинської міської ради за 2019 рік**

Заслухавши інформацію начальника загального відділу міської ради Марії Яцик про стан виконавської дисципліни в роботі з документами у структурних підрозділах Бурштинської міської ради за 2019 рік, з метою посилення контролю за виконанням актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень та окремих доручень голови обласної державної адміністрації, власних розпорядчих документів, забезпечення своєчасного та якісного виконання контрольних документів, керуючись п.2 ч.2 ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про доступ до публічної інформації», виконком міської ради вирішив:

1. Інформацію про стан виконавської дисципліни в роботі з документами у структурних підрозділах Бурштинської міської ради за 2019 рік взяти до уваги (інформація додається).

2. Заступникам міського голови, секретарю ради, керуючому справами виконавчого комітету, начальникам відділів, секторів та керівникам комунальних підприємств та організацій міської ради:

2.1. Посилити контроль та забезпечити безумовне і своєчасне виконання завдань, визначених в актах та дорученнях Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, депутатських запитах та зверненнях, розпорядженнях та окремих дорученнях голови обласної державної адміністрації, а також рішеннях міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнях і дорученнях міського голови та розглядати на нарадах, засіданнях виконавчого комітету та сесіях міської ради хід їх реалізації з прийняттям конкретних управлінських рішень.

2.2. Вживати заходи щодо притягнення, згідно з чинним законодавством, до дисциплінарної відповідальності осіб, які допускають порушення виконавської дисципліни.

2.3. Забезпечити дієвий контроль за неухильним дотриманням Положення про виконавську дисципліну, Інструкції з діловодства у виконавчому комітеті Бурштинської міської ради.

2.4. Загальному відділу /Марія Яцик/ кожного місяця проводити День контролю та на апаратних нарадах доповідати про стан виконавської дисципліни в структурних підрозділах міської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконкому Світлану Видай.

**Міський голова**

**Роксолана Джура**

Підготував: \_\_\_\_\_ М.Яцик

Погоджено: \_\_\_\_\_ Н.Кицела

\_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЯ**  
**про стан виконавської дисципліни в роботі з документами**  
**в структурних підрозділах Бурштинської міської ради**  
**за 2019 рік**

До Бурштинської міської ради за 2019 рік надійшло 3289 документи, що на 0,2% менше аналогічного періоду 2018 року (3283). Взято на контроль у звітному періоді 879 документи, з них: 592 – документи органів вищого рівня; 67 – документи підприємств, установ, організацій; 220 – депутатські запити, звернення.

Найбільша частка контрольних документів надійшла на опрацювання до відділу соціального захисту населення – 98 документів, організаційного відділу – 70 документів, сектору житлово-комунального господарства – 69 документи.

Листування відділів та служб міської ради за 2019 рік склало 2817 листи, що на 2,3% більше аналогічного періоду 2018 року (2753).

На постійному контролі міської ради перебуває виконання завдань, визначених у дорученнях, розпорядженнях облдержадміністрації та інших документах вищих органів влади. Сьогодні вимагає від нас швидко реагувати на ситуації, що складаються у суспільстві. Часом приходять документи, де строк виконання сьогодні на сьогодні, або і на вчора. Працівники загального відділу завжди оперативного доповідають керівництву міської ради та виконкому про такі документи і швидко передають їх на виконання у структурний підрозділ відповідно до резолюції.

Так, на контролі у 2019 році знаходилось 592 документи органів влади вищого рівня, які надійшли до Бурштинської міської ради. Виконано в строк 341 документ або 57,6%, виконано з порушенням терміну – 81 документ або 13,7 %, на контролі залишається 157 документів або 26,5%, невиконаних 13 документи (2,2%).

За звітний період до виконавчого комітету міської ради поступило 107 розпоряджень обласної державної адміністрації, з них:

- 41 розпорядження взято на контроль;
- 11 розпоряджень виконано у встановлені терміни;
- 1 розпорядження виконане з порушенням терміну;
- 29 розпоряджень залишено на контролі (термін не наступив), невиконаних – немає.

За звітний період на чергових та позачергових засіданнях виконавчого комітету міської ради прийнято 257 рішень, з них:

- 33 рішення виконавчого комітету міської ради виконано та знято з контролю;
- 18 рішень прийнято на виконання актів і доручень Уряду;
- 6 рішення прийнято на виконання розпоряджень обласної державної адміністрації;
- 24 рішення прийнято на виконання власних розпоряджень та рішень.

Заслухано в порядку контролю за виконанням:

- 24 документи органів влади вищого рівня;
- 24 власних документи.

Згідно з розпорядженням міського голови від 21.01.2019 року № 13 «Про здійснення контролю за документами та зверненнями громадян у виконавчих органах міської ради» затверджено графік щомісячного проведення Дня контролю та перевірок додержання законодавства у структурних підрозділах міської ради. На виконання прийнятого

розпорядження впродовж звітнього періоду здійснювався попередній контроль шляхом регулярних нагадувань виконавцям про документи, терміни виконання яких настають у найближчий час; щоденна оперативна робота з виконавцями щодо встановлення стану реалізації контрольних завдань; систематичний моніторинг виконання контрольних документів, що в цілому дозволяло оперативно виявляти причини порушень виконавської дисципліни та усувати недоліки в організації контрольної діяльності, про що начальником загального відділу інформувалось на щомісячних апаратних нарадах при міському голові.

Протягом звітнього періоду проводились наради з питань організації діловодства, контролю, стану виконавської дисципліни з начальниками відділів, секторів, керівниками та завідувачами, спеціалістами виконавчих органів виконавчого комітету та міської ради при керуючому справами виконкому міської ради (21.02.2019; 18.04.2019; 07.06.2019; 11.07.2019; 27.09.2019; 07.11.2019). Особлива увага зверталась на зміцнення виконавської дисципліни в роботі з документами, забезпечення якісної підготовки документів, правильність оформлення відповідей на виконання розпоряджень ОДА, окремих доручень та протоколів нарад у голови облдержадміністрації та його заступників, їх своєчасне та повне виконання і повернення усіх оригіналів до загального відділу.

Питання виконавської дисципліни перебуває на постійному контролі у міського голови, його заступників, секретаря ради, керуючого справами виконкому, начальників відділів, секторів. Проводиться роз'яснювальна робота щодо питань організації контролю та якісного виконання у визначені терміни законів України, розпоряджень, доручень і протоколів нарад у голови облдержадміністрації та його заступників, запитів і звернень народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

**Заступник міського голови**

**Надія Кицела**

**ІНФОРМАЦІЯ**  
**про стан виконавської дисципліни в роботі з документами**  
**в структурних підрозділах Бурштинської міської ради**  
**за 2018 рік**

До Бурштинської міської ради за 2018 рік надійшло 3283 документи, що на 7,0 % менше аналогічного періоду 2017 року (3530). Взято на контроль у звітному періоді 894 документи, з них: 666 – документи органів вищого рівня; 62 – документи підприємств, установ, організацій; 166 – депутатські запити, звернення.

Найбільша частка контрольних документів надійшла на опрацювання до відділу соціального захисту населення – 145 документи, організаційного відділу – 86 документи, сектору житлово-комунального господарства – 86 документи.

Листування відділів та служб міської ради за 2018 року склало 2753 листи, що на 8,3% більше аналогічного періоду 2017 року (2542).

На постійному контролі міської ради перебуває виконання завдань, визначених у дорученнях, розпорядженнях облдержадміністрації та інших документах вищих органів влади. Сьогодні вимагає від нас швидко реагувати на ситуації, що складаються у суспільстві. Часом приходять документи, де строк виконання сьогодні на сьогодні, або і на вчора. Працівники загального відділу завжди оперативно доповідають керівництву міської ради та виконкому про такі документи і швидко передають їх на виконання у структурний підрозділ відповідно до резолюції.

Так, на контролі у 2018 році знаходилось 534 документи органів влади вищого рівня, які надійшли до Бурштинської міської ради. Виконано в строк 347 документи або 69,0%, виконано з порушенням терміну – 38 документи або 10,1 %, на контролі залишається 77 документ або 20,4%, не виконаних 2 документи (0,37%).

За звітний період до виконавчого комітету міської ради поступило 114 розпоряджень обласної державної адміністрації, з них:

- 55 розпорядження взято на контроль;
- 26 розпоряджень виконано у встановлені терміни;
- 1 розпорядження виконане з порушенням терміну;
- 28 розпоряджень залишено на контролі.

За звітний період на чергових та позачергових засіданнях виконавчого комітету міської ради прийнято 291 рішення, з них:

- 72 рішення виконавчого комітету міської ради виконано та знято з контролю;
  - 2 рішення прийнято на виконання актів і доручень Президента України;
  - 11 рішень прийнято на виконання актів і доручень Уряду;
  - 4 рішення прийнято на виконання розпоряджень обласної державної адміністрації;
- Заслухано в порядку контролю за виконанням:
- 14 документів органів влади вищого рівня;
  - 17 власних документів

Згідно з розпорядженням міського голови від 02.01.2018 року № 2 «Про здійснення контролю за документами та зверненнями громадян у виконавчих органах міської ради» затверджено графік щомісячного проведення Дня контролю та перевірок додержання

законодавства у структурних підрозділах міської ради. На виконання прийнятого розпорядження впродовж звітнього періоду здійснювався попередній контроль шляхом регулярних нагадувань виконавцям про документи, терміни виконання яких настають у найближчий час; щоденна оперативна робота з виконавцями щодо встановлення стану реалізації контрольних завдань; систематичний моніторинг виконання контрольних документів, що в цілому дозволяло оперативно виявляти причини порушень виконавської дисципліни та усувати недоліки в організації контрольної діяльності, про що начальником загального відділу інформувалось на щомісячних апаратних нарадах при міському голові.

Протягом звітнього періоду проводились наради з питань організації діловодства, контролю, стану виконавської дисципліни з начальниками відділів, секторів, керівниками та завідувачами, спеціалістами виконавчих органів виконавчого комітету та міської рад при керуючому справами виконкому міської ради (25.01.2018; 22.02.2018; 17.04.2018; 27.09.2018; 18.10.2018; 27.12.2018). Особлива увага зверталась на зміцнення виконавської дисципліни в роботі з документами, забезпечення якісної підготовки документів, правильність оформлення відповідей на виконання розпоряджень ОДА, окремих доручень та протоколів нарад у голови облдержадміністрації та його заступників, їх своєчасне та повне виконання і повернення усіх оригіналів до загального відділу.

Питання виконавської дисципліни перебуває на постійному контролі у міського голови, його заступників, секретаря ради, керуючого справами виконкому, начальників відділів, секторів. Проводиться роз'яснювальна робота щодо питань організації контролю та якісного виконання у визначені терміни законів України, розпоряджень, доручень і протоколів нарад у голови облдержадміністрації та його заступників, запитів і звернень народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

**Керуючий справами виконкому**

**С.Видай**

**ІНФОРМАЦІЯ**  
**про стан виконавської дисципліни в роботі з документами**  
**в структурних підрозділах Бурштинської міської ради**  
**за I півріччя 2018 року**

До Бурштинської міської ради за I півріччя 2018 року надійшло 1736 документи, що на 1,7 % менше аналогічного періоду 2017 року (1766). Взято на контроль у звітному періоді 504 документи, з них: 378 – документи органів вищого рівня; 20 – документи підприємств, установ, організацій; 106 – депутатські запити, звернення.

Найбільша частка контрольних документів надійшла на опрацювання до відділу соціального захисту населення – 78 документи, організаційного відділу – 58 документи, сектору житлово-комунального господарства – 45 документи.

Листування відділів та служб міської ради за I півріччя 2018 року склало 1359 листів, що на 4,4% більше аналогічного періоду 2017 року (1302).

На постійному контролі міської ради перебуває виконання завдань, визначених у дорученнях, розпорядженнях облдержадміністрації та інших документах вищих органів влади. Сьогодні вимагає від нас швидко реагувати на ситуації, що складаються у суспільстві. Часом приходять документи, де строк виконання сьогодні на сьогодні, або і на вчора. Працівники загального відділу завжди оперативного доповідають керівництву міської ради та виконкому про такі документи і швидко передають їх на виконання у структурний підрозділ відповідно до резолюції.

Так, на контролі у I півріччі 2018 року знаходилось 378 документи органів влади вищого рівня, які надійшли до Бурштинської міської ради. Виконано в строк 261 документ або 69,0%, виконано з порушенням терміну – 38 документи або 10,1 %, на контролі залишається 77 документ або 20,4%, не виконаних 2 документи (0,5%).

За звітний період до виконавчого комітету міської ради поступило 63 розпорядження обласної державної адміністрації, з них:

- 41 розпорядження взято на контроль;
- 19 розпоряджень виконано у встановлені терміни;
- 1 розпорядження виконане з порушенням терміну;
- 21 розпорядження залишено на контролі.

За I півріччя 2018 року на чергових та позачергових засіданнях виконавчого комітету міської ради прийнято 144 рішень, з них:

- 50 рішень виконавчого комітету міської ради виконано та знято з контролю;
- 1 рішення прийнято на виконання актів і доручень Президента України;
- 5 рішень прийнято на виконання актів і доручень Уряду;
- 2 рішення прийнято на виконання розпоряджень обласної державної адміністрації;
- 2 рішення прийнято на виконання власних рішень.

Згідно з розпорядженням міського голови від 02.01.2018 року № 2 «Про здійснення контролю за документами та зверненнями громадян у виконавчих органах міської ради» затверджено графік щомісячного проведення Дня контролю та перевірок додержання

законодавства у структурних підрозділах міської ради. На виконання прийнятого розпорядження впродовж звітнього періоду здійснювався попередній контроль шляхом регулярних нагадувань виконавцям про документи, терміни виконання яких настають у найближчий час; щоденна оперативна робота з виконавцями щодо встановлення стану реалізації контрольних завдань; систематичний моніторинг виконання контрольних документів, що в цілому дозволяло оперативно виявляти причини порушень виконавської дисципліни та усувати недоліки в організації контрольної діяльності, про що начальником загального відділу інформувалось на щомісячних апаратних нарадах при міському голові.

Протягом звітнього періоду проводились наради з питань організації діловодства з начальниками відділів, секторів, керівниками та завідувачами, спеціалістами виконавчих органів виконавчого комітету та міської радим при керуючому справами виконкому міської ради (25.01.2018; 22.02.2018; 17.04.2018). Особлива увага зверталась на зміцнення виконавської дисципліни в роботі з документами, забезпечення якісної підготовки документів, правильність оформлення відповідей на виконання розпоряджень ОДА, окремих доручень та протоколів нарад у голови облдержадміністрації та його заступників, їх своєчасне та повне виконання і повергнення усіх оригіналів до загального відділу.

Питання виконавської дисципліни перебуває на постійному контролі у міського голови, його заступників, секретаря ради, керуючого справами виконкому, начальників відділів, секторів. Проводиться роз'яснювальна робота щодо питань організації контролю та якісного виконання у визначені терміни законів України, розпоряджень, доручень і протоколів нарад у голови облдержадміністрації та його заступників, запитів і звернень народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

**Керуючий справами виконкому**

**С.Видай**