

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

від 27.01. 2020 року
м. Бурштин

№ 1970

**Про погодження створення Бурштинської амбулаторії
загальної практики-сімейної медицини
як структурного підрозділу
Комунального некомерційного підприємства
«Бурштинський міський центр первинної
медико-санітарної допомоги» Бурштинської міської ради
Івано-Франківської області**

Керуючись статтею 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до пунктів 6.4.13 та 6.7.3. розділу 6 «Управління підприємством та громадський контроль за його діяльністю» та пункту 8.1. розділу 8 «Організаційна структура центру» Статуту Комунального некомерційного підприємства «Бурштинський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» Бурштинської міської Івано-Франківської області, затвердженого рішенням Бурштинської міської ради №02/52-18 від 26.04.2018 року зі змінами внесеними рішенням Бурштинської міської ради №05/67-19 від 30.01.2019 року, з метою створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги КНП «Бурштинський міський центр ПМСД», Бурштинська міська рада вирішила:

1. Погодити створення Бурштинську амбулаторію загальної практики сімейної медицини як структурний підрозділ комунального некомерційного підприємства «Бурштинський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» Бурштинської міської ради Івано-Франківської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Надію Кицелу.

Міський голова

Роксолана Джура

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

До проекту рішення Бурштинської міської ради

«Про погодження створення Бурштинську амбулаторію загальної практики сімейної медицини як структурний підрозділ комунального некомерційного підприємства «Бурштинський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» Бурштинської міської ради Івано-Франківської області»

1. Суб'єктом подання проекту рішення Бурштинської міської ради «Про погодження створення Бурштинську амбулаторію загальної практики сімейної медицини як структурний підрозділ комунального некомерційного підприємства «Бурштинський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» Бурштинської міської ради Івано-Франківської області» на пленарне засідання міської ради є головний лікар Бурштинський міський центр первинної медико-санітарної допомоги
2. Розробником проекту рішення та відповідальною особою за супровід даного проекту рішення є головний лікар Бурштинський міський центр первинної медико-санітарної допомоги Савчин Оксана Михайлівна.
3. Доповідач по проекту рішення на пленарному засіданні міської ради є головний лікар Бурштинський міський центр первинної медико-санітарної допомоги Савчин Оксана Михайлівна.
4. Проект рішення розроблений відповідно до Керуючись статтею 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до пунктів 6.4.13 та 6.7.3. розділу 6 «Управління підприємством та громадський контроль за його діяльністю» та пункту 8.1. розділу 8 «Організаційна структура центру» Статуту Комунального некомерційного підприємства «Бурштинський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» Бурштинської міської Івано-Франківської області, затвердженого рішенням Бурштинської міської ради №02/52-18 від 26.04.2018 року зі змінами внесеними рішенням Бурштинської міської ради №05/67-19 від 30.01.2019 року.

Головний лікар

Оксана Савчин

ПОЛОЖЕННЯ
про Бурштинську АЗПСМ Комунального некомерційного підприємства
«Бурштинський міський центр первинної медико-санітарної допомоги»
Бурштинської міської ради Івано-Франківської області

I. Загальні положення

1. Бурштинська амбулаторія створюється з метою забезпечення населення первинною медичною допомогою (далі - ПМД), у тому числі невідкладною медичною допомогою, шляхом наближення місця надання ПМД до місць проживання прикріпленого населення та забезпечення реалізації права пацієнтів вибрати лікаря, що надає ПМД.

2. Амбулаторія є підрозділом лікувально-профілактичної служби комунального некомерційного підприємства «Бурштинський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» Бурштинської міської ради Івано-Франківської області (далі - ЦПМСД), що забезпечує надання прикріпленому населенню ПМД.

3. Амбулаторія має статус структурного підрозділу комунального некомерційного підприємства «Бурштинський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» Бурштинської міської ради Івано-Франківської області.

4. Амбулаторія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням, іншими актами законодавства України.

5. Амбулаторія створюється для надання ПМД понад 1200 особам.

Кількість населення, що обслуговує амбулаторія, може бути меншою за умови погодження такого зменшення Засновником з Міністром охорони здоров'я Автономної Республіки Крим, керівником структурного підрозділу з питань охорони здоров'я обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій.

7. В амбулаторії працюють від одного до декількох лікарів загальної практики - сімейних лікарів (далі - лікар ЗП-СЛ) з урахуванням кількості прикріпленого до амбулаторії населення.

У разі відсутності достатньої кількості підготовлених лікарів ЗП-СЛ лікарські посади в амбулаторії можуть обіймати лікарі-терапевти дільничні та лікарі-педіатри дільничні.

В амбулаторії можуть працювати лікарі ЗП-СЛ, які провадять господарську діяльність з медичної практики як фізичні особи-підприємці та перебувають у цивільно-правових відносинах з ЦПМСД.

8. Надання ПМД населенню здійснюється безпосередньо в амбулаторії, у тому числі шляхом лікування в умовах амбулаторії, та вдома за викликами пацієнтів або з ініціативи медичних працівників амбулаторії з профілактичною метою.

9. Оснащення амбулаторії медичним обладнанням та інвентарем, засобами зв'язку, комп'ютерною технікою, транспортними засобами здійснюється відповідно до табеля матеріально-технічного оснащення та інших нормативів, затверджених Міністерством охорони здоров'я України.

10. В амбулаторії створюються умови для надання населенню стоматологічної допомоги шляхом надання приміщень для стоматологічних кабінетів та сприяння роботі пересувних стоматологічних кабінетів.

II. Завдання та основні напрями діяльності

1. Основними завданнями амбулаторії є:

- 1) забезпечення реалізації права пацієнтів вибрати лікаря, що надає ПМД;
- 2) надання прикріпленому населенню безоплатної ПМД, у тому числі невідкладної медичної допомоги;
- 3) організація надання населенню долікарської медичної допомоги, у тому числі у підпорядкованих фельдшерсько-акушерських/фельдшерських пунктах (далі - ФАП/ФП);
- 4) взаємодія з дошкільними навчальними закладами та навчальними закладами на прикріпленій території з питань проведення профілактичних медичних оглядів, щеплень та виконання лікувально-оздоровчих заходів;
- 5) організація проведення обов'язкових медичних профілактичних оглядів;
- 6) дотримання обсягу та якості ПМД відповідно до медичних стандартів, клінічних протоколів та інших нормативних актів з медичної практики;
- 7) проведення санітарно-просвітницької роботи серед населення з питань профілактики та раннього виявлення інфекційних та неінфекційних захворювань, організація такої роботи у підпорядкованих ФАП/ФП та медичних пунктах тимчасового базування (далі - МПТБ);
- 8) забезпечення ефективного використання наявних ресурсів амбулаторії та підпорядкованих ФАП/ФП;
- 9) забезпечення безпеки пацієнтів в амбулаторії та у підпорядкованих ФАП/ФП;
- 10) створення безпечних умов праці персоналу амбулаторії та підпорядкованих ФАП/ФП.

2. Відповідно до покладених завдань амбулаторія:

- 1) забезпечує у встановленому порядку реєстрацію прикріплення пацієнтів до лікарів, що надають ПМД;
- 2) надає ПМД прикріпленому населенню в умовах амбулаторії та вдома за викликом або з ініціативи медичного персоналу амбулаторії з профілактичною метою;
- 3) організовує проведення обов'язкових медичних профілактичних оглядів;
- 4) надає паліативну допомогу пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, у тому числі забезпечує виконання знеболювальних заходів з використанням наркотичних речовин;
- 5) надає невідкладну медичну допомогу в межах робочого часу амбулаторії;
- 6) забезпечує активний нагляд за здоровими вагітними, породіллями, дітьми раннього віку;
- 7) бере участь у проведенні профілактичних заходів в дошкільних навчальних закладах і навчальних закладах, що розташовані на прикріпленій території, на підприємствах, в установах та організаціях, де створені МПТБ;
- 8) здійснює направлення хворих для отримання медичної допомоги до закладів охорони здоров'я, що надають вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу (далі - ЗОЗ ВМД), екстрену медичну допомогу (далі - ЕМД), паліативну медичну допомогу та медичну реабілітацію;
- 9) забезпечує наступність та послідовність в обслуговуванні пацієнтів у ЗОЗ ВМД та ТМД, у сфері громадського здоров'я;
- 10) здійснює профілактику та раннє виявлення неінфекційних захворювань засобами ПМД, визначає та забезпечує облік осіб груп підвищеного ризику;

11) здійснює профілактику та раннє виявлення соціально небезпечних захворювань засобами ПМД в амбулаторії та у ФАП/ФП та/або МПТБ;

12) здійснює заходи масової та індивідуальної профілактики та раннього виявлення інфекційних та паразитарних хвороб, забезпечення їх обліку та організовує проведення таких заходів у ФАП/ФП та/або МПТБ;

13) проводить скринінг захворювань, раннє виявлення яких веде до зменшення інвалідизації та смертності населення;

14) здійснює диспансерний нагляд за пацієнтами з хронічними захворюваннями, у тому числі за інвалідами та дітьми-інвалідами, відповідно до медико-технологічних документів зі стандартизації медичної допомоги;

15) забезпечує здійснення постійного активного сестринського нагляду за хворими з хронічною патологією, у тому числі за інвалідами та дітьми-інвалідами, що потребують постійного медичного патронажу;

16) проводить експертизу тимчасової втрати працездатності;

17) оформлює документацію для направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу та на медико-соціальну реабілітацію;

18) проводить виписку рецептів для пільгового забезпечення лікарськими засобами окремих груп населення та за певними категоріями захворювань відповідно до чинного законодавства;

19) констатує факт смерті та видає лікарське свідоцтво про смерть за формою № 106/о, затвердженою наказом МОЗ України від 08 серпня 2006 року № 545, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 жовтня 2006 року за № 1150/13024;

20) взаємодіє з дошкільними навчальними закладами, навчальними закладами, соціальними службами, правоохоронними органами, підприємствами, установами та організаціями, засобами масової інформації, громадськими організаціями, органами місцевого самоврядування на території обслуговування в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення;

21) проводить в амбулаторії санітарно-просвітницьку роботу та роботу з формування здорового способу життя, відповідального батьківства серед прикріпленого населення та організовує її проведення у ФАП/ФП та МПТБ;

22) аналізує стан здоров'я прикріпленого населення та розробляє плани лікувально-профілактичних заходів;

23) здійснює облік матеріальних цінностей, формує замовлення на здійснення ремонтно-будівельних робіт, оснащення медичним обладнанням і інвентарем, забезпечення твердим та м'яким інвентарем, іншими засобами, необхідними для функціонування амбулаторії та ФАП/ФП;

24) створює умови для здійснення функцій аптечного пункту з продажу лікарських засобів на договірних основах відповідно до вимог законодавства.

III. Права та обов'язки

1. Амбулаторія має право самостійно:

1) проводити експертизу тимчасової непрацездатності;

2) встановлювати показання та проводити відбір хворих для отримання санаторно-курортного лікування;

3) виписувати пацієнтам лікарські засоби на спеціальних рецептурних бланках відповідно до Інструкції про порядок зберігання, обліку та знищення рецептурних бланків,

затвердженої наказом Міністерства охорони здоров'я України від 19 липня 2005 року № 360, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 20 липня 2005 року за № 784/11064;

4) здійснювати відповідно до договорів планування роботи та забезпечення надання ПМД;

5) організувати свою діяльність і діяльність ФАП/ФП та надання медичної допомоги у МПТБ щодо забезпечення виконання у межах компетенції договору про медичне обслуговування населення.

2. Амбулаторія забезпечує:

1) дотримання встановленого порядку ведення обліку матеріально-технічних засобів та ведення і надання встановленої звітності;

2) надання оперативної інформації за запитом керівництва ЦПМСД;

3) здійснення координації взаємодії амбулаторії, ФАП/ФП і МПТБ та підприємств, установ або організацій, де є організовані контингенти населення, щодо надання невідкладної медичної допомоги, проведення заходів диспансеризації та масової профілактики інфекційних захворювань на закріпленій території;

4) цільове та дбайливе використання закріпленого за амбулаторією, ФАП/ФП майна;

5) створення належних виробничих умов, додержання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежної безпеки.

IV. Управління

1. Амбулаторію очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади головним лікарем ЦПМСД відповідно до чинного законодавства.

2. Завідувач амбулаторії:

1) здійснює керівництво амбулаторією;

2) надає пропозиції головному лікарю ЦПМСД щодо прийняття та переведення на інші посади працівників амбулаторії та ФАП/ФП;

3) організує лікувально-профілактичну та адміністративно-господарську діяльність амбулаторії, співпрацює з іншими структурними підрозділами ЦПМСД;

4) організує надання якісної та безпечної медичної допомоги прикріпленому населенню;

5) організує надання невідкладної медичної допомоги населенню в межах робочого часу амбулаторії;

6) організує впровадження сучасних методів діагностики та лікування;

7) забезпечує своєчасне отримання, належне зберігання та використання лікарських засобів, медичного оснащення, засобів догляду за хворими;

8) контролює раціональне використання медичної техніки і оснащення в амбулаторії, ФАП/ФП;

9) організує дотримання належних санітарно-гігієнічних умов функціонування амбулаторії;

10) контролює дотримання вимог ведення медичної документації, здійснює контроль достовірності даних, організує підготовку статистичних звітів та подає їх керівництву ЦПМСД;

11) створює умови для безперервного підвищення кваліфікації працівниками амбулаторії, ФАП/ФП та спільно з ЦПМСД контролює його своєчасність;

12) створює належні виробничі умови, забезпечує додержання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежної безпеки;

13) аналізує показники роботи амбулаторії, вживає заходів щодо їх покращення, здійснює контроль за якістю надання медичної допомоги;

14) є відповідальним за стан роботи підрозділу та якість надання медичної допомоги;

15) забезпечує дотримання антикорупційного законодавства працівниками амбулаторії.

V. Організаційна структура

1. До складу амбулаторії як відокремлені структурні підрозділи можуть входити ФАП/ФП.

2. ФАП/ФП перебуває у віданні лікаря, до якого прикріплені жителі населеного пункту, де розташований ФАП/ФП.

VI. Взаємодія та контроль діяльності

1. Амбулаторія взаємодіє із ЗОЗ, органами місцевого самоврядування, у тому числі об'єднаними територіальними громадами, підприємствами та установами, громадськими організаціями для вирішення питань організації і надання медичної допомоги, у тому числі шляхом участі в організації роботи МПТБ.

2. В амбулаторії проводиться експертна оцінка документації в порядку самоконтролю та взаємоконтролю.