

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ
(назва послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
1.	Прийом документів, реєстрація заяви	Адміністратор ЦНАПу	виконує	У день звернення
2.	Передача пакету документів на резолюцію міського голови Бурштинської міської ради	Адміністратор ЦНАПу	виконує	У день звернення
3.	Передача пакету документів сектору житлово-комунального господарства та обліку комунального майна	Адміністратор ЦНАПу	виконує	Протягом наступного робочого дня
4.	Передача пакету документів робочому органу з питань розміщення зовнішньої реклами	Сектору житлово-комунального господарства та обліку комунального майна	виконує	Протягом наступного робочого дня
5.	Перевірка місця розташування рекламного засобу, зазначеного у заяві, на предмет надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу	робочий орган з питань розміщення зовнішньої реклами	виконує	Протягом двох робочих днів з дня отримання пакету документів
6.	Погодження видачі дозволу у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг – з Укравтодором або власниками автомобільних доріг та Національною поліцією, у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон інженерних комунікацій – з утримувачем цих комунікацій, у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного або місцевого значення та в межах зон охорони цих пам'яток,	робочий орган з питань розміщення зовнішньої реклами	виконує	Протягом наступного робочого дня з дня отримання пакету документів

	історичних ареалів населених місць - за участю органів виконавчої влади, визначених частиною п'ятою статті 24 Закону України «Про охорону культурної спадщини»			
7.	Подання сектору містобудування та архітектури пропозиції та проект відповідного рішення (висновку) за результатами дозвільної (погоджувальної) процедури	робочий орган з питань розміщення зовнішньої реклами	виконує	Протягом двох робочих днів з дати одержання від органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу
8.	Прийняття рішення (висновку) сектором містобудування та архітектури про надання дозволу або про відмову у його наданні.	Сектор містобудування та архітектури	затверджує	Протягом одного робочого дня з дати одержання пропозицій та проекту відповідного рішення (висновку)
9.	Оформлення дозволу або відмови у його виданні на підставі рішення (висновку) сектору містобудування та архітектури	Сектор житлово-комунального господарства та обліку комунального майна	виконує	У день прийняття рішення (висновку) сектору містобудування та архітектури
10.	Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами або надання заявнику вмотивованої відмови.	Адміністратор ЦНАПу	виконує	Не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після прийняття відповідного рішення (висновку) сектору містобудування та архітектури