

## ПРОЄКТ РІШЕННЯ ВИКОНКОМУ

Від 19.07.2019

м. Бурштин

№ 1067

### **Про план роботи виконавчого комітету Бурштинської міської ради на II півріччя 2019 року**

Заслухавши керуючого справами виконавчого комітету міської ради Світлану Видай щодо основних завдань виконкому міської ради на II півріччя 2019 року, відповідно до Регламенту виконавчого комітету Бурштинської міської ради, розглянувши пропозиції виконавчих органів міської ради, на підставі ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

**ВИРШИВ:**

1. Звіт про виконання плану роботи виконкому міської ради взяти до відома.(додається)

2. Затвердити план роботи виконавчого комітету Бурштинської міської ради на II півріччя 2019 рік (додається).

3. Керівникам виконавчих органів Бурштинської міської ради:

3.1. Забезпечити своєчасну та якісну підготовку питань на розгляд виконавчого комітету Бурштинської міської ради, реалізацію намічених заходів згідно з затвердженим планом.

3.2. Забезпечити організоване проведення масових заходів у місті, зустрічей з представниками трудових колективів, урочистих заходів з нагоди відзначення загальнодержавних, загальноміських та професійних свят, ювілеїв, враховуючи перелік міжнародних, державних, професійних свят та пам'ятних дат у 2019 році.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Володимира Гулика, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Надію Кицелу згідно з розподілом обов'язків та на керуючого справами виконкому Світлану Видай.

**Міський голова**

**Роксолана Джура**

**Підготував:**

**Начальник організаційного відділу**

**Олена Александрів**

**ПОГОДЖЕНО:**

Перший заступник

Міського голови

Володимир Гулик

Заступник міського голови з питань  
діяльності виконавчих органів ради

Надія Кицела

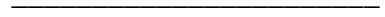
Керуючий справами виконкому

Світлана Видай

Секретар ради

Богдан Рибчук

Юридичний відділ



ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
від \_\_\_\_ .07.2019р. № \_\_\_\_

**план роботи  
виконавчого комітету міської ради  
на II півріччя 2019 рік**

| № п/п | Назва питання, яке включене до плану роботи виконавчого комітету  | Відповідальний за підготовку питання                                  | Термін розгляду питання |
|-------|---|---|-------------------------|
| 1.    | Про внесення доповнень до плану роботи виконавчого комітету міської ради на 2019 рік  | Виконавчі органи міської ради   | По мірі готовності      |
| 2.    | Про погодження режиму роботи закладам торгівлі, побуту, ресторанного господарства тощо  | Відділ економіки та промисловості                                     | По мірі готовності      |
| 3.    | Про передачу-прийняття на баланс об'єктів комунальної власності міста   | Сектор житлово-комунального господарства та обліку комунального майна | По мірі готовності      |
| 4.    | Про видачу/переоформлення ордерів   | Громадська житлова комісія  | По мірі готовності      |
| 5.    | Про постановку/зняття на квартирний облік   | Громадська житлова комісія  | По мірі готовності      |
| 6.    | Про затвердження актів обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню на території міста Бурштина та села Вигівка              | Земельно-екологічний відділ   | По мірі готовності      |
| 7.    | Про оформлення права власності на житлові приміщення в гуртожитках за громадянами   | Комісія по приватизації державного житлового фонду                    | По мірі готовності      |
| 8.    | Про оформлення права власності на квартири за громадянами   | Комісія по приватизації державного житлового фонду                    | По мірі готовності      |
| 9.    | Про надання дозволу опікуну/піклувальнику на укладання договору купівлі-продажу від імені недієздатної/обмежено дієздатної особи тощо | Опікунська рада при виконкомі   | По мірі готовності      |
| 10.   | Про надання/скасування дозволу на розміщення зовнішньої реклами   | Сектор житлово-комунального господарства та обліку комунального майна | По мірі готовності      |
| 11.   | Про усунення порушень у сфері земельного законодавства та містобудування  | Земельно-екологічний відділ, сектор архітектури та містобудування     | По мірі готовності      |
| 12.   | Про надання дозволу на виведення житлових приміщень і житлових будинків (їх частин) з житлового фонду міста                           | Сектор житлово-комунального господарства та обліку комунального майна | По мірі готовності      |
| 13.   | Про внесення змін до рішень виконавчого комітету міської ради   | Виконавчі органи міської ради   | По мірі готовності      |
| 14.   | Про надання дозволу на відчуження (заставу, міну, придбання житла, прийняття в дар, продаж  | Служба у справах дітей  | По мірі готовності      |

|                    |  |   |                    |
|--------------------|--|---|--------------------|
|                    | акцій) майна, право власності (користування) на яке має малолітня (неповнолітня ) дитина   |   |                    |
| 15.                | Про надання дозволу щодо визначення або зміни імені, прізвища, по батькові дитини  | Служба у справах дітей  | По мірі готовності |
| 16.                | Про надання висновків щодо доцільності /недоцільності позбавлення батьківських прав, визначення місця проживання, участі у вихованні дитини одного з батьків, що проживає окремо від дитини  | Служба у справах дітей  | По мірі готовності |
| 17.                | Про встановлення опіки над майном дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування  | Служба у справах дітей  | По мірі готовності |
| 18.                | Про встановлення опіки, піклування над дитиною   | Служба у справах дітей  | По мірі готовності |
| 19.                | Про утворення прийомної сім'ї, створення дитячого будинку сімейного типу   | Служба у справах дітей  | По мірі готовності |
| 20.                | Про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування або його втрата   | Служба у справах дітей  | По мірі готовності |
| 21.                | Про звільнення опікуна, піклувальника від здійснення повноважень   | Служба у справах дітей  | По мірі готовності |
| 22.                | Про зняття з контролю рішень виконавчого комітету  | Загальний відділ  | По мірі готовності |
| 23.                | Про організацію обліку дітей дошкільного та шкільного віку та учнів  | Відділ освіти і науки   | IV квартал         |
| 24.                | Про організацію харчування учнів загальноосвітніх навчальних закладів у 2019 році  | Відділ освіти і науки   | IV квартал         |
| 25.                | Про встановлення батьківської плати за харчування дітей в закладах дошкільної освіти м. Бурштина   | Відділ освіти і науки   | по мірі готовності |
| <b>III квартал</b> |  |   |                    |
| 26.                | Про підготовку міського господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2019-2020 рр.  | Сектор житлово-комунального господарства та обліку комунального майна | III квартал        |
| 27.                | Про дотримання виконавської дисципліни щодо реалізації завдань, визначених нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами обласної державної адміністрації, власними контрольними документами та про стан розгляду скарг, депутатських звернень та інформаційних запитів | Загальний відділ, організаційний відділ                               | липень             |
| 28.                | Про затвердження списків юридичних та фізичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду  | Архівний відділ   | III квартал        |
| 29.                | Звіт про виконання міського бюджету за I півріччя 2019 року  | Фінансовий відділ   | серпень            |
| 30.                | Про затвердження мережі закладів дошкільної, загальної середньої освіти м.Бурштина на 2019/2020 навчальний рік   | Відділ освіти і науки   | серпень            |

|                   |  |   |                   |
|-------------------|--|---|-------------------|
| 31.               | Про затвердження місць ярмаркової торгівлі на території м. Бурштина  | Відділ економіки та промисловості, Служба господарського забезпечення     | серпень           |
| 32.               | Звіт про роботу Молодіжної ради при виконавчому комітеті Бурштинської міської ради за 2017-2018 та перше півріччя 2019 рік   | Відділ у справах молоді і спорту, Молодіжна рада при виконавчому комітеті | липень            |
| <b>IV квартал</b> |  |   |                   |
| 33.               | Про дотримання виконавської дисципліни щодо реалізації завдань, визначених нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами обласної державної адміністрації, власними контрольними документами та про стан розгляду скарг, депутатських звернень та інформаційних запитів | Загальний відділ, організаційний відділ                                   | жовтень           |
| 34.               | Про затвердження фінансових планів   | Виконавчі органи міської ради   | листопад-грудень  |
| 35.               | Звіт про виконання міського бюджету за 9 місяців 2019 року   | Фінансовий відділ   | жовтень           |
| 36.               | Про початок опалювального сезону 2019-2020   | Сектор житлово-комунального господарства та обліку комунального майна     | жовтень           |
| 37.               | Про організацію зимової торгівлі   | Відділ економіки і промисловості  | листопад          |
| 38.               | Про стан оздоровлення дітей  | Відділ у справах молоді і спорту  | листопад          |
| 39.               | Про Програму соціально-економічного розвитку м. Бурштина на 2020 р.  | Відділ економіки, та промисловості  | грудень           |
| 40.               | Про затвердження плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2020 рік   | Відділ економіки і промисловості  | грудень           |
| 41.               | Про затвердження плану культурно-масових заходів   | Відділ культури, туризму і зовнішніх зв'язків                             | грудень           |
| 42.               | Про розгляд та затвердження проекту рішення міської ради «Про бюджет м. Бурштина на 2020 рік»  | Фінансовий відділ   | грудень           |
| 43.               | Про перспективний план роботи виконавчого комітету на 2020 рік   | Організаційний відділ, Загальний відділ                                   | грудень           |
| 44.               | Про схвалення прогнозу бюджету м. Бурштина на 2021-2022 роки   | Фінансовий відділ   | грудень           |
| 45.               | Про затвердження місць ярмаркової торгівлі на території м. Бурштина у 2020 році  | Виконавчі органи міської ради   | четвертий квартал |
| 46.               | Звіти про роботу виконавчих органів  | Виконавчі органи міської ради   | четвертий квартал |

|     |                                   |   |                   |
|-----|-----------------------------------|---|-------------------|
| 47. | Про затвердження штатних розписів | Структурні підрозділи виконавчого комітету міської ради | четвертий квартал |
|-----|-----------------------------------|---|-------------------|

### **Наради, засідання.**

- Наради, які проводить міський голова:

- із заступниками, секретарем ради, начальниками відділів міськвиконкому – оперативно, щопонеділка;
  - з керівниками підприємств та організацій міста з питань роботи житлово-комунального господарства міста – щопонеділка та по мірі необхідності;
- Наради, семінари, засідання комісій, які проводять заступники міського голови та секретар ради, керуючий справами виконкому.
- Наради з питань сплати податку за оренду земельних ділянок, переукладення договорів оренди . Щоквартально, В.Гулик
- Засідання опікунської ради - За необхідністю , Н.Кицела
- Засідання адміністративної комісії . За необхідністю, В.Гулик
- Засідання комісії з ТЕБ та НС, Р.Джура
- Засідання комісії по роботі з неповнолітніми. Щоквартально, Р. Джура, Н.Кицела
- Засідання органу приватизації. За необхідністю, В.Гулик
- Засідання тендерного комітету. За необхідністю, Роксолана Джура, М.Назар
- Засідання конкурсної комісії по відбору кандидатів на заміщення вакантних посад. За потребою, Надія Кицела.

### **Організаційно-масова та кадрова робота.**

Підготовка матеріалів на засідання сесій міської ради та засідання виконкому.  
Б.Рибчук, С.Видай, працівники апарату виконкому міської ради

Здійснити організацію роботи із забезпечення дровами малозабезпечених громадян міста за пільговими тарифами (у разі необхідності)  
Протягом II півріччя 2019 р., В.Гулик, Н.Кицела, , В.Марчук, С.Коцур

Провести обстеження матеріально-побутових умов проживання малозабезпечених громадян у разі їх звернення про надання матеріальної допомоги.  
Протягом року, Н.Кицела, С.Коцур

Ініціювати створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків.  
Протягом року, В.Гулик, І.Бандура

Продовжувати роботу з упорядкування списків громадян, які перебувають на квартирному обліку громадян за місцем проживання (при виконкомі).  
Протягом року Н.Кицела, М.Михайлишин

Активізувати роботу КП «Житловик» з укладення договорів з населенням на вивезення твердих побутових відходів з приватного сектора.  
Протягом року, В.Гулик, В.Марчук, І.Бандура

Проаналізувати склад голів вуличних та будинкових комітетів та вжити заходів з організації зміцнення цієї ланки.  
Протягом 3-го кварталу, І.Бандура

Переглянути закріплення території міста за підприємствами і організаціями та внести відповідні пропозиції на затвердження виконкому.

Липень-грудень, В.Гулик, І.Бандура

Взяти участь у підготовці та проведенні Дня міста Бурштина.

Серпень - вересень 2019 р., апарат виконкому міської ради

Взяти участь у проведенні міського ярмарку.

вересень –грудень 2019 р., апарат виконкому міської ради

Розробити умови конкурсу на крашу вулицю, будинок

липень -вересень 2019 р., В.Гулик, Н.Кицела, І.Бандура, М.Назар

Привести у відповідність до вимог чинного законодавства особові справи посадових осіб органу місцевого самоврядування.

3-й квартал 2019 р., С.Видай, І.Фітак.

Підготувати зони зелених насаджень до осінньо-зимового сезону 2019 року.

IV квартал 2019 року, В.Гулик, В.Марчук, І.Бандура.

Аналізувати стан справ з надходженням платежів за оренду земельних ділянок, в разі необхідності вжити заходів по усуненню недоліків.

Протягом року О.Петровська, В.Копаниця

Оновити та передати на затвердження міському голові резерв кадрів на відповідальних працівників міськвиконкому на 2019 р.

Липень-грудень І.Фітак

Провести організаційну роботу зі складання планів роботи на 2020 рік .

III квартал 2019 - С.Видай

Упорядкувати трудові книжки працівників апарату міськвиконкому.

Липень-грудень 2019 – І.Фітак

Підготувати номенклатуру справ на 2020 р.

II півріччя 2019 р. - архівний відділ.

Виїзні дні-приймальні виконкому міської ради:

С.Вигівка – кожна друга п'ятниця місяця;

Стара частина міста Бурштина - кожна третя п'ятниця місяця

### **Організація діловодства та здійснення контролю.**

Забезпечити своєчасне проходження документів, що надходять з органів влади вищого рівня, постійно здійснювати контроль за їх виконанням.

Протягом року, М. Яцик

Провести вивчення “Порядку здійснення контролю за виконанням документів у виконкомі Бурштинської міської ради” та Інструкції з діловодства з працівниками виконкому.

Протягом III кварталу, С.Видай, М.Яцик

### **Заходи ідеології державотворення.**

Провести урочисті заходи з нагоди:

Дня Незалежності України (24 серпня);

Дня міста Бурштина ( друга неділя вересня)

Дня визволення України від німецькофашистських загарбників (28 жовтня)

Пам'яті голодомору ( 4 субота листопада)  
Дня гідності та свободи (21 листопада)  
Дня вшанування ліквідаторів аварії на ЧАЕС (14 грудня)

**Орієнтовний графік проведення засідань виконкому**

Липень – 23 ;Серпень – 22;Вересень- 26; Жовтень- 31; Листопад- 28; Грудень – 14

**Керуючий справами**

**виконкому**

**Світлана Видай**



## **Звіт про виконання Плану роботи виконкому у I півріччі 2019 року**

Рішенням виконкому від 30.01.2019 № 1 «Про затвердження перспективного плану роботи виконкому Бурштинської міської ради на 2019 рік» було визначено основні напрямки діяльності виконавчого комітету:

- організаційно-кадрова робота,
- основні заходи,
- робота в Проєктах та Програмах,
- робота по контролю за прийнятими рішеннями виконкому тощо.

Робота відділів та інших виконавчих органів міської ради проводилась за місячними планами, які розроблялись їх керівниками до 20 числа поточного місяця. На їх основі формувался план організаційних заходів виконавчого комітету міської ради, який затверджувався міським головою. Для підготовки плану заходів на тиждень, керівники структурних підрозділів щочетверга подавали пропозиції до плану заходів на тиждень, де вказували дату, назву заходу, час, місце проведення і відповідального за його організацію. Однак жодний відділ не подав інформацію про проведені заходи.

Відповідно до Регламенту діяльності виконкому, виконавцями забезпечено подання питань на розгляд виконкому. Однак, окремими відділами та службами систематично порушувалися терміни подання (термін - за 15 днів до початку нового кварталу).

Засідання виконкому міської ради проводились відповідно до п.4.2. Розділу 4 Регламенту виконкому, тобто, в міру необхідності відповідно до Плану роботи й не менше одного разу на місяць.

У I півріччі 2019 року проведено 5 позачергових засідань та 6 чергових засідань, на яких прийнято 148 рішень. Усі рішення виконавчого комітету, які носять загальнообов'язковий характер, доводяться до відома населення шляхом розміщення на офіційному сайті міської ради, в засобах масової інформації та на сторінці фейсбук. Склад учасників розгляду питань на засіданнях виконкому визначався та узгоджувався з заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (відповідно до розподілу обов'язків). Проте, жодного разу керуючому справами не надано Списків запрошених (п.4.10 Регламенту).

З метою приведення у відповідність до Регламенту роботи зі складання планів робіт на II півріччя та 2020 рік, у III кварталі 2019 року заплановано проведення наради-семінару. Ураховуючи вищенаведене, загальним відділом підготовлено проєкт розпорядження міського голови «Про створення комісії», з метою перевірки ведення та виявлення наявності документації з діловодства у виконавчих органах, структурних підрозділах, службах міської ради, про що буде складено відповідний акт та доручено у тижневий термін ліквідувати заборгованість.

Загалом робота виконавчих органів міської ради відповідно до Регламенту виконкому міської ради проводиться належним чином та відповідно до Плану роботи.

**Керуючий справами  
виконкому**

**Світлана Видай**