



**Бурштинська міська рада
Івано-Франківської області**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

від 24.06.2019

№ 130

**Про затвердження Положення
про електронні консультації
в м. Бурштин та с. Вигівка**

З метою інституційного забезпечення та впорядкування процесу проведення електронних публічних консультацій у місті Бурштин та села Вигівка, для безпосередньої участі членів територіальної громади міста у здійсненні місцевого самоврядування, керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», Указом Президента «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій», Постановою Кабінету Міністрів України «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики», виконавчий комітет Бурштинської міської ради вирішив:

1. Затвердити Положення про електронні консультації в м. Бурштин та с. Вигівка, згідно з додатком.
2. Організаційному відділу апарату виконавчого комітету (О. Александрів):
 - створити на офіційному сайті міської ради розділ «Електронні консультації» з посиланням на веб-портал «Електронні консультації з громадськістю»;
 - надати доступ відповідним структурним підрозділам виконавчого апарату Бурштинської міської ради до адміністрування веб-порталу «Е-консультації» для здійснення наповнення необхідною інформацією;
 - провести навчання посадових осіб та надавати необхідну консультаційну допомогу.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючу справами виконавчого комітету Світлану Видай.

Міський голова

Роксолана Джура

ДОДАТОК

до рішення виконавчого комітету

від 24.06.2019 р. № 130

ПОЛОЖЕННЯ “ПРО ЕЛЕКТРОННІ КОНСУЛЬТАЦІЇ З ГРОМАДСЬКІСТЮ” В МІСТІ БУРШТИН ТА СЕЛІ ВИГІВКА

Розділ 1. Загальні положення

1. Е-консультації є однією з форм участі членів територіальної громади м. Бурштин та с. Вигівка у місцевому самоврядуванні. Вони проводяться з метою забезпечення участі членів територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення.

2. Е-консультації проводяться на засадах добровільності, інклюзивності, відкритості, прозорості, свободи висловлювань, політичної неупередженості та з обов'язковим розглядом пропозицій та коментарів, поданих під час їх проведення. Ніхто не може бути примушений до участі або неучасті в е-консультаціях.

3. Е-консультації мають відкритий характер. Кожна особа, яка досягла 16-річного віку, є громадянином України, громадянином іншої країни або ж є особою без громадянства, на законних підставах перебуває у межах міста Бурштина та села Вигівка та в законний спосіб може підтвердити цей факт, може взяти участь. Факт належності особи до міста Бурштина та села Вигівка підтверджується одною з зазначених умов:

1.3.1 особа зареєстрована в місті Бурштині та селі Вигівка;

1.3.2. особа на законних підставах орендує або користується житлом в межах міста Бурштина та села Вигівка;

1.3.3. особа працює в межах міста Бурштина та села Вигівка.

1.4. Уся інформація (у тому числі копії документів), пов'язана з ініціюванням, підготовкою, проведенням публічних консультацій, розглядом прийнятих на них рішень, а також рішення органів місцевого самоврядування, акти посадових осіб, прийняті за результатами їх розгляду, розміщуються на веб-порталі «Е-консультації», а також можуть розповсюджуватися в засобах масової інформації та іншими способами відповідно до вимог цього Положення.

1.5. Публічні консультації не можуть використовуватися для політичної, у тому числі передвиборчої агітації.

1.6. Результати проведення е-консультацій враховуються виконавчими органами Бурштинської міської ради під час прийняття остаточного рішення і в подальшій їх роботі

1.7. Проведення е-консультацій розпочинається з дня оприлюднення на веб-порталі «Електронні консультації з громадськістю» інформації, з приводу якої проводиться консультація та завершується у строки, визначені суб'єктом владних повноважень з урахуванням складності питання, проекту акту, терміновості, пріоритетності, строків виконання завдань.

Строк проведення е-консультацій не може становити менше 15 календарних днів, якщо інше не передбачено законом. Строк проведення е-консультації обчислюється з моменту оприлюднення.

Інформація про проведення консультації на порталі «Електронні консультації з громадськістю» може поширюватися в будь-яких інших засобах масової інформації, соціальних медіа, соціальних мережах, усіма доступними способами з метою ознайомлення з ними якомога більшої кількості членів громади.

1.8. Підрозділи Бурштинської міської ради під час проведення е-консультації взаємодіють із засобами масової інформації, надають їм необхідні інформаційно-аналітичні матеріали.

1.9. Е-консультації проводяться на порталі «Електронні консультації з громадськістю» у формі електронного обговорення шляхом оприлюднення проекту нормативно-правового акту або пропозиції щодо вирішення певного питання з можливістю внесення коментарів та голосування «За» чи «Проти» зареєстрованими користувачами порталу «Електронні консультації з громадськістю».

1.10. Під час проведення е-консультацій структурні підрозділи Бурштинської міської ради, які проводять відповідну е-консультацію інформують про її проведення осіб:

- права, свободи, інтереси чи обов'язки яких потребують визначення,
- на яких вплине результат е-консультацій,
- які братимуть участь у його реалізації,
- фахівців з відповідних питань,
- інших зацікавлених осіб.

1.11. Матеріали е-консультацій, оприлюднені на веб-порталі «Електронні консультації з громадськістю», архівуються та зберігаються суб'єктом владних повноважень не менше ніж п'ять років з дня прийняття рішення.

1.12. Е-консультації можуть проводитися щодо:

1.12.1 Проектів нормативно-правових актів, що мають важливе значення для територіальної громади;

1.12.2. Програм соціально-економічного і культурного розвитку та інших програм, рішень стосовно стану їх виконання;

1.12.3. Проектів бюджету міста та звітів про його виконання;

1.12.4. Проектів генерального плану міста та змін до нього, планів зонування територій, детальних планів територій;

1.12.5. Проекту Стратегічного плану розвитку міста та змін до нього;

1.12.6. Проектів планів і програм соціально-економічного розвитку районів, мікрорайонів, територій міста;

1.12.7. Проектів актів, прийняття яких може впливати на стан навколишнього природного середовища, у тому числі та не обмежуючись, намірів створення в місті Бурштині чи поблизу нього нових екологічно небезпечних об'єктів, які можуть змінити умови життя і підвищити ризик техногенних аварій, сприяти виникненню шкідливих для здоров'я мешканців факторів, або які вимагають незалежної екологічної експертизи для з'ясування їх екологічної безпеки;

1.12.8. Проектів Статуту територіальної громади міста Бурштин та села Вигівка та змін до нього;

1.12.9. Відчуження об'єктів комунальної власності, які мають важливе значення для задоволення потреб громади, передача їх в оренду та під заставу;

1.12.10. Програм приватизації об'єктів комунальної власності;

1.12.11. Переліків об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації;

1.12.12. Надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення, а також скасування такого дозволу;

1.12.13. Питань адміністративно-територіального устрою, передбачених законодавством;

1.12.14. Символіки територіальної громади;

1.12.15. Встановлення правил з питань благоустрою, забезпечення в ньому чистоти і порядку, торгівлі на ринках та інших правил, за порушення яких передбачено адміністративну відповідальність;

1.12.16. Зміни тарифів на житлово-комунальні послуги, відносно яких рішення ухвалюється органом місцевого самоврядування;

1.12.17. Проектів рішень ради про зміну місцевих податків та зборів;

1.12.18. Проектів рішень про зміну (запровадження) платних послуг у лікувальних та навчальних закладах;

1.12.19. Визначення порядку надання адміністративних послуг;

1.12.20. Стосуються присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій.

Розділ 2. Ініціатори, користувачі та зацікавлені особи е-консультацій.

2.1. Е-консультації організують і проводять посадові особи структурних підрозділів Бурштинської міської ради, які готують пропозиції щодо вирішення певного

питання або є розробниками проекту нормативно-правового акту, за допомогою організаційного відділу, що здійснює адміністрування веб-порталом «Електронні консультації з громадськістю».

2.2. Консультаційно-дорадчі органи при виконавчому комітеті Бурштинської міської ради, громадські об'єднання, благодійні організації, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, органи самоорганізації населення, профспілкові організації та організації роботодавців (далі - інститути громадянського суспільства) можуть ініціювати проведення е-консультацій, шляхом подання відповідних звернень до органу місцевого самоврядування. Е-консультацію з пропозицією щодо вирішення певних питань, віднесених до відання місцевого самоврядування на веб-порталі «Електронні консультації з громадськістю» ініціює від інституту громадянського суспільства його голова.

Ініціювати проведення е-консультацій, може також особа, яка на законних підставах проживає у межах міста Бурштин та села Вигівка та відповідає умовам частини 1.3 цього положення.

2.3. Звичайний користувач порталу може ознайомитися з будь-якою консультацією, але тільки зареєстрований користувач зможе підтримати або не підтримати ту чи іншу консультацію залишивши свій голос.

Тільки зареєстрований користувач може коментувати опубліковану ініціативу посадової особи, ставити лайк до іншим коментарів, переглядати повністю статистику посадової особи або порівняльну статистику посадових осіб.

При реєстрації на веб-порталі «Електронні консультації з громадськістю» користувач е-консультацій подає такі відомості: прізвище, ім'я, по батькові, адресу проживання, електронну адресу, створює пароль та надає згоду на обробку своїх персональних даних.

2.4. Учасники е-консультацій під час проведення публічних консультацій мають право:

- 1) здійснювати моніторинг процесу підготовки та прийняття рішень, які були прийняті на основі е-консультацій;
- 2) подавати пропозиції та коментарі з питань місцевого значення, що були винесені на е-консультації;
- 3) отримувати відомості та інформацію, що необхідна для участі в е-консультаціях, за винятком інформації з обмеженим доступом.

Розділ 3. Порядок проведення електронних консультацій

3.1. Е-консультації проводяться шляхом оприлюднення на порталі «Електронні консультації з громадськістю» пропозицій чи проектів рішення щодо вирішення певного питання.

3.2. Е-консультації організовує і проводить виконавчий орган Бурштинської міської ради, який є розробником проекту нормативно-правового акту або готує пропозиції щодо

вирішення певного питання, за допомогою відповідальної посадової особи чи структурного підрозділу виконавчого органу місцевого самоврядування (далі – Модератор).

3.3. Виконавчий комітет Бурштинської міської ради щороку затверджує орієнтовний план проведення консультацій, де включені також електронні консультації (далі - орієнтовний план) з урахуванням пропозиції консультативно-дорадчих органів утворених при органах місцевого самоврядування, членів територіальної громади, громадських об'єднань, органів самоорганізації населення.

3.4. Організаційний відділ Бурштинської міської ради у день початку е-консультації розміщує інформаційне повідомлення про початок е-консультації на офіційному сайті, на місцевих інформаційних онлайн-ресурсах, а також надсилає електронною поштою зацікавленим особам, повідомлення про початок е-консультації.

3.5. В інформаційному повідомленні е-консультації зазначається:

- найменування органу місцевого самоврядування, який проводить обговорення;
- питання, яке винесене на консультацію, а також альтернативні пропозиції щодо його вирішення; текст проекту нормативно-правового акту органу місцевого самоврядування; аналітичні документи, інформаційні матеріали, розрахунки, кошториси, що стосуються винесеного питання тощо;
- соціальні групи населення та зацікавлені сторони, на які поширюватиметься дія прийнятого рішення;
- можливі наслідки проведення в життя рішення для різних соціальних груп населення та заінтересованих сторін;
- відомості про строк, порядок обговорення питання винесеного на консультацію, спосіб внесення пропозицій чи зауважень учасників, які беруть участь в консультації;
- спосіб забезпечення участі в обговоренні представників визначених соціальних груп населення та заінтересованих сторін;
- прізвище, ім'я відповідальної особи органу місцевого самоврядування;
- строк і спосіб оприлюднення результатів обговорення.

3.6. Зареєстровані користувачі порталу «Електронні консультації з громадськістю» можуть під кожною консультацією залишати свої коментарі, а також голосувати «За» чи «Проти».

Коментарі користувача е-консультації із зазначенням прізвища, імені, по батькові автора оприлюднюються на порталі «Електронні консультації з громадськістю».

3.7. Не підлягають оприлюдненню, розгляду та видаляються коментарі, які містять заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення, анонімні пропозиції, а також ті, що містять ненормативну

лексику та які не стосуються питання, щодо якого проводяться е-консультації. Перевірку коментарів здійснює організаційний відділ Бурштинської міської ради.

3.8. Коментарі, що надійшли під час е-консультацій, вивчаються, аналізуються авторами е-консультацій – посадовими особами виконавчого органу Бурштинської міської ради та враховуються при прийнятті відповідних рішень.

3.9. На розгляд коментарів, що надійшли під час е-консультацій, не поширюються вимоги Закону України “Про звернення громадян”. Індивідуальні відповіді щодо результатів розгляду пропозицій не надаються та не надсилаються учасникам е-консультацій.

3.10. Ініціювати проведення е-консультації можна шляхом подання відповідного звернення до виконавчого органу Бурштинської міської ради.

У разі прийняття позитивного висновку структурним підрозділом виконавчого органу Бурштинської міської ради щодо ініційованої е-консультації, відповідний структурний підрозділ проводить процедуру проведення необхідної е-консультації та зазначає на веб-порталі додатково інформацію про автора ініціативи.

У разі прийняття негативного висновку структурним підрозділом щодо ініційованої е-консультації, ініціатору, у відповідний до законодавства термін, надсилається обґрунтована відповідь про відмову у проведенні відповідної е-консультації..

Ініціатор, якому відмовлено в оприлюдненні у зв'язку з необхідністю доопрацювання консультації, може виправити недоліки та ініціювати консультацію повторно. В разі отримання повторної відмови, консультація з ініційованого питання не проводиться.

3.11. Проведення е-консультацій розпочинається з дня оприлюднення на веб-порталі «Електронні консультації з громадськістю» інформації, з якої проводиться консультації та завершується у строки, визначені органом місцевого самоврядування.

3.12. Е-консультації організуються і проводяться у такому порядку:

- визначається питання, яке буде винесене на консультацію та альтернативні пропозиції щодо його вирішення;

- видається розпорядження міського голови про проведення консультації;

- розробляється план заходів з організації та проведення консультації (у разі потреби);

- вживаються заходи для забезпечення репрезентативності соціальних груп населення, а також суб'єктів господарювання, інститутів громадянського суспільства та інших зацікавлених осіб;

- оприлюднюється інформація про проведення консультації на веб-порталі «Електронні консультації з громадськістю»;

- збираються коментарі, пропозиції чи оцінки щодо вирішення певного питання або опитування для виявлення громадської думки, шляхом проведення е-консультації;

- формуються пропозиції та коментарі щодо кожного альтернативного вирішення питання;

- проводиться аналіз результатів та узагальнюється інформація, отримана шляхом консультації;

- забезпечується врахування результатів обговорення під час прийняття остаточного рішення;

3.13. Пропозиції, коментарі та зауваження під час проведення е-консультації подаються лише через веб-портал «Електронні консультації з громадськістю», вносяться в протокол е-консультації та зберігаються протягом 5 років.

3.14. Пропозиції, коментарі та зауваження, що надійшли під час е-консультації, вивчаються та аналізуються із залученням у разі потреби відповідних фахівців.

3.15. За результатами е-консультації готується звіт, в якому зазначається:

- найменування органу місцевого самоврядування, який проводив обговорення;

- зміст питання, яке було винесено на консультацію, альтернативні пропозиції щодо його вирішення або текст проекту акту органу місцевого самоврядування, що виносилися на консультацію, а також додаткові матеріали;

- інформація про осіб, що взяли участь в консультації;

- інформація про пропозиції, оцінки та зауваження, що надійшли до органу місцевого самоврядування за результатами консультації, із зазначенням авторів;

- узагальнена інформація про врахування пропозицій та зауважень з обов'язковим обґрунтуванням прийнятого рішення та причин неврахування пропозицій та зауважень;

- рішення та додатки до них, прийняті за результатами обговорення.

3.16. Звіт про результати е-консультації оприлюднюється на сайті Бурштинської міської ради не пізніше 15 календарних днів після закінчення консультації.

3.17. Рішення з додатками за результатами е-консультації в обов'язковому порядку виконавчий орган Бурштинської міської ради доводить до відома громадськості шляхом оприлюднення на сайті Бурштинської міської ради протягом 5 робочих днів після його прийняття.

4. Відповідальність за порушення порядку проведення е-консультацій

4.1. За порушення вимог цього Положення посадові та службові особи органу місцевого самоврядування несуть відповідальність передбачену чинним законодавством.

Керуючий справами виконавчого комітету

Світлана Видай