

ІНФОРМАЦІЯ про стан виконавської дисципліни в роботі з документами в структурних підрозділах Бурштинської міської ради за 2020 рік

До Бурштинської міської ради за 2020 рік надійшло **2970** документи. Взято на контроль у звітному періоді **696** документи, з них: **603** – документи органів вищого рівня; **75** – документи підприємств, установ, організацій; **22** – депутатські звернення та запитів.

Найбільша частка контрольних документів надійшла на опрацювання головному спеціалісту з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту – **109**, до сектору житлово-комунального господарства – **76**, до відділу економіки і промисловості – **61**, до відділу соціального захисту населення – **55** документи.

Листування відділів та служб міської ради за 2020 рік склало **2715** листів. На постійному контролі міської ради перебуває виконання завдань, визначених у дорученнях, розпорядженнях облдержадміністрації та інших документах вищих органів влади. Сьогодні вимагає від нас швидко реагувати на ситуації, що складаються у суспільстві. Часом приходять документи, де строк виконання сьогодні на сьогодні, або і на вчора. Працівники загального відділу завжди оперативного доповідають керівництву міської ради та виконкому про такі документи і швидко передають їх на виконання у структурний підрозділ відповідно до резолюції.

Так, на контролі у 2020 року знаходилося **603** документи органів влади вищого рівня, які надійшли до Бурштинської міської ради. Виконано загалом **452** документи, у встановлені терміни - **374** документи, виконано з порушенням терміну – **78** документів невиконаних **5** документів, залишено на контролі **146** документів.

За звітний період до виконавчого комітету міської ради поступило **112** розпоряджень обласної державної адміністрації, з них:

- **20** розпоряджень взято на контроль;
- **6** розпоряджень виконано у встановлені терміни;
- **1** розпорядження виконане з порушенням терміну;
- невиконаних розпоряджень немає;
- **13** розпоряджень залишилось на контролі.

За звітний період на чергових та позачергових засіданнях виконавчого комітету міської ради прийнято **296** рішень, з них:

- **29** рішень виконавчого комітету міської ради виконано та знято з контролю;
- **4** рішення прийнято на виконання актів і доручень Президента України;
- **4** рішення прийнято на виконання актів і доручень Уряду;
- **3** рішення прийнято на виконання розпоряджень обласної державної адміністрації;
- **19** рішень прийнято на виконання власних розпоряджень та рішень.

Згідно з розпорядженням міського голови від 25.01.2021 року № 31 «Про здійснення контролю за документами та зверненнями громадян у виконавчих органах Бурштинської міської ради та старостинських округах» затверджено графік щомісячного проведення Дня контролю та перевірок додержання законодавства у структурних підрозділах міської ради. На виконання прийнятого розпорядження впродовж звітнього періоду здійснювався

попередній контроль шляхом регулярних нагадувань виконавцям про документи, терміни виконання яких настають у найближчий час; щоденна оперативна робота з виконавцями щодо встановлення стану реалізації контрольних завдань; систематичний моніторинг виконання контрольних документів, що в цілому дозволяло оперативно виявляти причини порушень виконавської дисципліни та усувати недоліки в організації контрольної діяльності, про що начальником загального відділу інформувалось на щомісячних апаратних нарадах при міському голові.

Протягом звітнього періоду проводились наради з питань організації діловодства, контролю, стану виконавської дисципліни з начальниками відділів, секторів, керівниками та завідувачами, спеціалістами виконавчих органів виконавчого комітету та міської ради при керуючому справами виконкому міської ради. Особлива увага зверталась на зміцнення виконавської дисципліни в роботі з документами, забезпечення якісної підготовки документів, правильність оформлення відповідей на виконання розпоряджень ОДА, окремих доручень та протоколів нарад у голови облдержадміністрації та його заступників, їх своєчасне та повне виконання і повернення усіх оригіналів до загального відділу.

Питання виконавської дисципліни перебуває на постійному контролі у міського голови, його заступників, секретаря ради, керуючого справами виконкому, начальників відділів, секторів. Проводиться роз'яснювальна робота щодо питань організації контролю та якісного виконання у визначені терміни законів України, розпоряджень, доручень і протоколів нарад у голови облдержадміністрації та його заступників, звернень народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

Начальник загального відділу

Марія Яцик