

# ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

51

Прийом документів на професійне навчання учасників АТО/ООС  
(назва адміністративної послуги)

## Відділ соціального захисту населення міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	<b>Місцезнаходження суб'єкта надання послуги</b>	м. Бурштин вул.Січових Стрільців,4
2.	<b>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання послуги</b>	Графік роботи: Пн., Вт., Ср.,Чт. 8 <sup>00</sup> -17 <sup>15</sup> ; Пт. 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> Час прийому громадян: Пн., Вт., Ср.,Чт. 8 <sup>00</sup> -17 <sup>15</sup> ; Пт. 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> ; Обідня перерва:12 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> <b>вихідні дні – субота, неділя</b>
3.	<b>Телефон/факс, адреса електронної пошти</b>	Тел. (03438) 44-600 e-mail: vsznburshtyn@ukr.net
4.	<b>Перелік документів, необхідних для отримання послуги</b>	1. заява учасника АТО/ООС для отримання послуг з професійного навчання; 2. копія паспорта (з пред'явленням оригіналу); 3. реєстраційний номер облікової картки платника податків (з пред'явленням оригіналу) ; 4. копія індивідуальної програми реабілітації (для інвалідів війни) (з пред'явленням оригіналу) ; 5. копія посвідчення учасника бойових дій або інваліда війни, або учасника війни, що засвідчується підписом учасника антитерористичної операції (з пред'явленням оригіналу); 6. копія документа, що підтверджує безпосередню участь в антитерористичній операції або забезпеченні її проведення з перебуванням безпосередньо в районах проведення антитерористичної операції у період її проведення, що засвідчується підписом учасника антитерористичної операції (з пред'явленням оригіналу).
5.	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	Документи подаються особисто.
6.	<b>Порядок прийняття документів</b>	Копії документів завіряються спеціалістом.
7.	<b>Платність/безоплатність послуги</b>	Послуга надається безоплатно.
8.	<b>Строк надання послуги</b>	Послуга надається у 10-ти денний термін з дня отримання необхідного переліку документів.
9.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні послуги</b>	1. Відсутність необхідного переліку документів для надання послуги.
10.	<b>Результат надання послуги</b>	Результат проходження професійного навчання.
11.	<b>Спосіб отримання результату надання послуги</b>	Шляхом звернення учасника АТО/ООС до відділу соціального захисту .
12.	<b>Нормативно-правові акти, які регулюють</b>	Постанова КМУ від 21.06.2017 р. № 432 «Про затвердження Порядку організації соціальної та професійної адаптації учасників антитерористичної операції».

	<b>порядок та умови надання послуги</b>	
--	---	--