

# ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

23

## Повідомна реєстрація колективних договорів, змін та доповнень до них

(назва послуги)

### Відділ соціального захисту населення міської ради

(найменування суб'єкта надання послуги)

1.	<b>Місцезнаходження суб'єкта надання послуги</b>	м. Бурштин вул.Січових Стрільців,4
2.	<b>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання послуги</b>	Графік роботи: Пн., Вт., Ср.,Чт. 8 <sup>00</sup> -17 <sup>15</sup> ; Пт. 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> Час прийому громадян: Пн., Вт., Ср.,Чт. 8 <sup>00</sup> -17 <sup>15</sup> ; Пт. 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> ; Обідня перерва:12 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> <b>вихідні дні – субота, неділя</b>
3.	<b>Телефон/факс, адреса електронної пошти</b>	Тел. (03438) 44-600 e-mail: vsznburshtyn@ukr.net
4.	<b>Перелік документів, необхідних для отримання послуги</b>	1.Колективний договір в трьох примірниках (перший, другий і копія) разом з усіма додатками до нього; 2.Копія протоколу зборів, а також інформацію про склад повноважних представників сторін, які брали участь у колективних переговорах; 3.Копії свідоцтв про підтвердження репрезентативності суб'єктів сторони профспілок та сторони роботодавців, які брали участь у колективних переговорах; 4. Документ, що посвідчує особу уповноваженого представника.
5.	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	Документи подаються до відділу соціального захисту особисто уповноваженим представником.
6.	<b>Порядок прийняття документів</b>	Колективні договори(угоди) приймаються спеціалістом.
7.	<b>Платність/безоплатність послуги</b>	Послуга надається безоплатно.
8.	<b>Строк надання послуги</b>	Реєстрація проводиться протягом 14 робочих днів з дня,наступного після надходження угоди (договору). Перший і другий примірники угоди (договору) повертаються не пізніше наступного дня після реєстрації
9.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні послуги</b>	У разі ,коли подані на реєстрацію примірники угоди (договору) не є автентичними.
10.	<b>Результат надання послуги</b>	Зареєстровані примірники угоди (договору) та змін і доповнень до них.
11.	<b>Спосіб отримання результату надання</b>	Зареєстровані примірники колективного договору видаються особисто уповноваженому представнику під розписку.

	<b>послуги</b>	
12.	<b>Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання послуги</b>	Стаття 15 Кодексу законів про працю України, Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про місцеві державні адміністрації», стаття 9 Закону України «Про колективні договори і угоди», постанова Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2013 року № 115 «Порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів».