



УКРАЇНА
Бурштинська міська рада
Івано-Франківської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Від 21.01.2019

м. Бурштин

№ 15

**Про здійснення контролю за
документами та зверненнями
громадян у виконавчих органах
міської ради**

Відповідно до Указу Президента України від 07.02.2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», інструкції з діловодства в Бурштинській міській раді та її виконавчих органах, комунальних підприємствах, установах та організаціях, з метою здійснення постійного моніторингу та контролю за додержанням законодавства з цього питання, забезпечення реалізації та гарантування закріплених Конституцією України прав громадян, підвищення ефективності роботи з документами та зверненнями громадян:

1. Затвердити графік щомісячного проведення дня контролю за документами та зверненнями громадян у виконавчих органах міської ради (додається).
2. Загальному відділу виконавчого органу міської ради (М.Яцик):
 - відповідно до затвердженого графіку здійснювати перевірки стану виконання документів та звернень громадян;
 - готувати аналітичні матеріали та інформувати міського голову про проведені перевірки;
 - здійснювати постійний моніторинг та контроль за роботою із виконання документів та зверненнями громадян у виконавчих органах міської ради.
3. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – загальний відділ виконавчого органу міської ради.
4. Розпорядження міського голову від 02.01.2018 року № 2 визнати таким, що втратило чинність.
5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючого справами виконкому С.Видай.

Міський голова

Роксолана Джура

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження міського голови
від 21.01.2019 № 13

ГРАФІК
щомісячного проведення дня контролю за документами
та зверненнями громадян у виконавчих органах міської ради

№ п/п	Назва структурного підрозділу	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень
		25	22	29	26	31	27	26	30	27	25	29	27
1.	Фінансовий відділ												
2.	Відділ економіки та промисловості												
3.	Бухгалтерська служба												
4.	Земельно-екологічний відділ												
5.	Юридичний відділ												
6.	Організаційний відділ												
7.	Сектор кадрової роботи												
8.	Сектор містобудування і архітектури												
9.	Сектор житлово-комунального господарства та обліку комунального майна												
10.	Сектор реєстрації місця проживання та зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб												
11.	Військово-облікове бюро												
12.	Головний спеціаліст з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту												
13.	Головний спеціаліст з питань діяльності правоохоронних органів, оборонної та мобілізаційної роботи												
14.	Головний спеціаліст, енергоменеджер												
15.	Архіваріус												
16.	Відділ у справах молоді і спорту												

