



УКРАЇНА
Бурштинська міська рада
Івано-Франківської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Від 02.04. 2019 р.

м. Бурштин

№ 220

**Про затвердження Положення
робочої комісії по розгляду
заяв громадян про надання
одноразової матеріальної допомоги
з коштів місцевого бюджету**

Відповідно до ст.42, ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» керуючись Програмою соціального захисту населення міста Бурштин та села Вигівка на 2019-2020 роки, затвердженої рішенням міської ради від 20.12.2018 року № 06/65-18 з метою забезпечення надання матеріальної допомоги незахищеним верствам населення міста Бурштин та села Вигівка, які опинились в складних життєвих обставинах:

1. Затвердити Положення робочої комісії по розгляду заяв громадян про надання одноразової матеріальної допомоги з коштів місцевого бюджету (додається);
2. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Роксолана Джура

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу комісію по розгляду заяв громадян про надання одноразової матеріальної
допомоги з коштів місцевого бюджету

I. Загальні положення.

1.Робоча комісія по розгляду заяв громадян з надання одноразової матеріальної допомоги (далі Комісія) є органом з питань розподілу коштів, що виділяються з міського бюджету для надання одноразової грошової допомоги громадянам відповідно до Програми соціального захисту населення міста Бурштин та села Вигівка на 2019-2020 роки затвердженої рішенням Бурштинської міської ради від 20.12.2018 року № 06/65-18.

2.У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законами України, Указами Президента України, Постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради, розпорядженнями міського голови, цим Положенням.

II. Завдання та повноваження Комісії.

1.Основним завданням Комісії є розгляд звернень громадян та прийняття рішення щодо надання допомоги з коштів місцевого бюджету громадянам міста Бурштин та села Вигівка, які опинились в складних життєвих обставинах.

2.Комісія для виконання покладених на неї завдань:
Одержує в установленому порядку від громадян, місцевих органів виконавчої влади необхідну інформацію для виконання покладених на неї завдань;
вирішує питання щодо розміру грошової допомоги з місцевого бюджету;
приймає рішення про надання чи відмову у наданні одноразової грошової допомоги.

III. Склад комісії.

1.Комісія складається з голови, заступника, секретаря та інших членів комісії. До складу Комісії входять представники структурних підрозділів міської ради.

2.Голова Комісії:
організовує роботу Комісії;
головує на її засіданні;
здійснює керівництво роботою Комісії;
підписує протокол, що приймається Комісією.

3.Секретар Комісії організовує підготовку до засідання Комісії, інформує членів Комісії про час та дату засідання, веде та оформляє протокол засідання Комісії.

IV. Організація роботи Комісії.

1. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться в міру надходження звернень громадян.
2. Засідання Комісії є правочинним, якщо в ньому беруть участь не менше як дві третини її складу.
3. У разі відсутності голови Комісії на її засіданні головує його заступник.
4. Члени Комісії:
беруть активну участь в усіх засіданнях Комісії та прийнятті нею рішення;
вносять пропозиції;
ознайомлюються зі всіма документами, що надходять до Комісії.
5. За кожним зверненням, що надійшло на засідання, доповідає заступник голови Комісії.
6. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.
7. Результати Комісії оформляються протоколом, який підписується головою, його заступником, секретарем та всіма членами Комісії, які брали участь у засіданні.

V. Порядок надання допомоги

1. Одноразова грошова допомога надається соціально незахищеним громадянам: особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, непрацюючим та малозабезпеченим особам, онкохворим громадянам та іншим громадянам, які внаслідок недостатньої матеріальної забезпеченості потребують допомоги або соціальної підтримки з боку держави. Допомога також надається у разі тривалої хвороби, смерті близьких родичів, сім'ям та інших особливих обставин.
2. Для отримання допомоги разом із заявою подаються:
акт обстеження матеріально-побутових умов проживання;
копію паспорта заявника;
копію документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків;
довідку з лікувального закладу про необхідність лікування чи операції;
документи, що підтверджують необхідність виділення коштів.
3. Допомога надається один раз на рік. Розмір допомоги визначає Комісія з питань надання одноразової матеріальної допомоги з коштів місцевого бюджету відповідно до Програми соціального захисту населення міста Бурштин та села Вигівка на 2018-2020 роки. У виняткових випадках, якщо виникли додаткові надзвичайні обставини, допомога може бути надана двічі на рік.
4. Видатки на виплату допомоги проводяться за рахунок коштів, передбачених в міському бюджеті на відповідний календарний рік згідно Програми соціального захисту населення міста Бурштин та села Вигівка.
5. У наданні одноразової допомоги може бути відмовлено у разі якщо:
особою, яка звернулась за допомогою, подано не повний пакет документів;
виявлено недостовірні дані у поданих на розгляд документах.

VI. Виплата допомоги

1. Виплата допомоги здійснюється відділом соціального захисту населення після прийняття Комісією рішення про надання одноразової матеріальної допомоги та надходження коштів на рахунки відділу.
2. Виплата одноразової матеріальної допомоги здійснюється шляхом перерахування коштів на особисті банківські рахунки.