



УКРАЇНА
Бурштинська міська рада
Івано-Франківської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 15.06.2018

м. Бурштин

№ 245

**«Про затвердження переліку осіб,
які допускаються до роботи
з документами з грифом
«Для службового користування»**

У зв'язку з кадровими змінами, відповідно до законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», постанов Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 № 583 «Питання виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» в Секретаріаті Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органах виконавчої влади» та від 19.10.2016 № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», розпорядження міського голови від 21.07.2017 № 291 «Про затвердження інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію в виконавчому комітеті Бурштинської міської ради», з метою забезпечення єдиного порядку обліку, зберігання, використання вищезазначених документів в міській раді:

1. Затвердити перелік осіб, які мають право доступу до документів з грифом «для службового користування» :
 - міський голова, Роксолана Джура;
 - перший заступник міського голови, Володимир Гулик;
 - заступник міського голови, Надія Кицела;
 - секретар міської ради, Богдан Рибчук;
 - керуючий справами виконавчого комітету, Світлана Видай;
 - начальник загального відділу, Марія Яцик;
 - секретар керівника загального відділу Лариса Петрів;
 - начальник відділу економіки та промисловості, Марія Назар;
 - головний бухгалтер міської ради, Іванна Федунків;

- провідний спеціаліст сектору кадрової служби, Мар'яна Курляк;
 - начальник юридичного відділу, Володимир Данилюк;
 - спеціаліст I категорії юридичного відділу, Марія Михайлишин;
 - завідувач військово-облікового бюро, Лілія Сацюк;
 - завідувач сектору реєстрації місця проживання та зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб, Марія Данилюк;
 - інспектор сектору реєстрації місця проживання та зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб, Світлана Русило;
 - начальник фінансового відділу, Ольга Петровська;
 - головний спеціаліст з питань діяльності правоохоронних органів, оборонної та мобілізаційної роботи, Михайло Чопик;
 - головний спеціаліст з міжнародної співпраці та інвестиційної діяльності, Яна Штогрин;
 - головний спеціаліст з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення, Олександр Іваськевич;
 - начальник сектору містобудування та архітектури, Тетяна Білоока;
 - спеціаліст I категорії сектору містобудування та архітектури, Олег Дмитрів;
 - архіваріус міської ради, Світлана Сердюк;
 - начальник відділу ведення державного реєстру виборців, Микола Коцур;
 - начальник відділу соціального захисту населення, Світлана Коцур;
 - керівник центру надання адміністративних послуг, Ірина Кунів;
 - адміністратор центру надання адміністративних послуг, Тетяна Дронт;
 - адміністратор центру надання адміністративних послуг, Наталя Бович;
 - адміністратор центру надання адміністративних послуг, Ірина Матківська;
 - державний адміністратор відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, юридичних та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, Галина Олексів;
 - державний адміністратор відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, юридичних та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, Галина Нагірна;
 - начальник відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, юридичних та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, Роман Іванюк;
 - системний адміністратор, Василь Коваль;
 - завідувач служби господарського забезпечення виконавчого комітету міської ради, Олег Сегида;
2. Розпорядження міського голови від 24.07.2017 № 293 Про внесення змін до п.1 «Про перелік осіб, які мають доступ до службової інформації» вважати таким що втратило чинність та зняти з контролю.
 3. Загальному відділу (М. Яцик) ознайомити осіб, зазначених в п.1, з даним розпорядженням.
 4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.