



**Бурштинська міська рада  
Івано-Франківської області**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ**

від 26.09.2018

№ 183

**Про план роботи  
виконавчого комітету  
на IV квартал 2018 року**

Заслухавши керуючого справами виконавчого комітету Світлану Видай, на виконання, п.2 рішення виконавчого комітету від 26.11.2015 № 213 « Про регламент виконкому міської ради», враховуючи підпункт 3.3.3 розділу 3 Регламенту виконкому міської ради, керуючись ст.42 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради вирішив:

1. Інформацію керуючого справами виконкому Світлани Видай взяти до відома.
2. Затвердити план роботи виконавчого комітету міської ради на IV квартал 2018 року (додається).
3. Першому заступнику міського голови, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючому справами виконкому, керівникам, начальникам відділів, структурних підрозділів, секторів, служб виконавчого комітету міської ради забезпечити виконання п.2 даного рішення, уточнювати його у поточних планах.
4. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання цього рішення покласти на головного виконавця – організаційний відділ виконавчого комітету міської ради (Любов Кривенко)
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Світлану Видай.

**Міський голова**

**Роксолана Джура**

**ПЛАН**  
**Роботи виконавчого комітету міської ради на IV квартал 2018 року**

<b>№ з/п</b>	<b>Питання</b>	<b>Відповідальні за підготовку</b>	<b>Готують</b>	<b>Доповідають</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
		<b>ЖОВТЕНЬ</b>		
<b>1</b>	Про підсумки проведення організованого відпочинку та оздоровлення дітей влітку 2018 року	Н.Кицела	М.Козар Г.Олексин	М.Козар
<b>2</b>	Про виконання бюджету міста за 9 місяців 2018 року	О.Петровська	О.Тіцька	О.Петровська
<b>3</b>	Про хід виконання першочергових заходів щодо підготовки житлового фонду та об'єктів соціальної сфери м.Бурштина до роботи в осінньо-зимовий період 2018-2019р.р.	В.Гулик	І.Бандура	І.Бандура
		<b>ЛИСТОПАД</b>		
	Про схвалення проекту Програми економічного і соціального розвитку м. Бурштин на 2019 рік.	М.Назар Я.Штогрин	М.Назар Я.Штогрин	М.Назар Я.Штогрин
		<b>ГРУДЕНЬ</b>		
	Про результати виконання Програми розвитку підприємництва в м.Бурштин на 2018 роки	І.Рибчук	І.Рибчук	І.Рибчук
	Про роботу Молодіжної ради при виконавчому комітеті	С.Видай М.Козар	Г.Олексин С.Редькін	С.Редькін
	Про роботу виконавчого комітету міської ради за 2018 рік	Р.Джура	С.Видай В.Гулик Н.Кицела	Р.Джура

## Питання до розгляду на апаратних нарадах при міському голові

1. Про результати роботи відділів, секторів виконкому міської ради.  
Готують: заступники міського голови,  
начальники відділів та секторів
2. Про запобігання проявам корупції .  
Готують: М.Михайлишин
3. Про стан заборгованості по комунальним платежам та організацію роботи на підприємствах і установах міста з питань своєчасної оплати їх працівниками комунальних послуг.  
Готують: заступники міського голови,  
керівники житлово-комунальних підприємств
4. Про економічні показники роботи житлово-комунальних підприємств міста, стан заборгованості по комунальним платежам і заходи щодо їх погашення.  
Готують: В.Гулик - перший заступник міського голови,  
керівники житлово-комунальних підприємств
5. Про проведення роботи щодо благоустрою міста.  
Готують: В.Гулик - перший заступник міського голови,  
Сектор ЖКГ, КП «Житловик»
6. Про роботу адміністративної комісії.  
Готують: В.Гулик - перший заступник міського голови,
7. Про організацію роботи щодо освітлення вулиць міста.  
Готують: Мовчан В.С. - перший заступник міського голови,  
В.Марчук - директор КП “Житловик”
8. Про стан роботи з енергозбереження.  
Готують: В.Гулик - перший заступник міського голови,  
І.Навроцький - енергоменеджер
9. Про розрахунки підприємств теплозабезпечення, водопостачання за спожиті енергоносії.  
Готують: В.Гулик - перший заступник міського голови,  
І.Бандура – завідувач сектору ЖКГ
10. Про стан зовнішньої реклами в місті.  
Готують: В.Гулик- перший заступник міського голови,  
І.Бандура – завідувач сектору ЖКГ
11. Про забезпечення нічного освітлення міста суб’єктами господарювання.  
Готують: В.Гулик - перший заступник міського голови,  
В.Марчук - директор КП “Житловик”
12. Про заходи щодо покращення стану благоустрою місць масового відпочинку громадян.  
Готують: В.Гулик - перший заступник міського голови,  
І.Бандура – завідувач сектору ЖКГ  
В.Марчук - директор КП “Житловик”
13. Про забезпечення життєдіяльності міста під час ускладнення погодних умов в осінньо-зимовий період.  
Готують: В.Гулик - перший заступник міського голови,  
І.Бандура – завідувач сектору ЖКГ  
В.Марчук - директор КП “Житловик”
14. Про дотримання чинного законодавства у сфері містобудування.  
Готують: В.Гулик - перший заступник міського голови,  
Т.Білоока- начальник відділу містобудування та архітектури
15. Про заходи щодо забезпечення ефективної роботи центру адміністративних послуг.

Готують: С.Видай – керуючий справами виконкому  
І.Кунів – керівник центру надання адміністративних  
послуг

16. Про виконання Закону України “Про боротьбу з корупцією” у виконавчих органах міської ради.  
Готують: Н.Кицела - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради,  
М.Михайлишин- провідний спеціаліст юридичного відділу
17. Про реалізацію проектів Конкурсу “Громада своїми руками”.  
Готують: Н.Кицела - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради,  
Я.Штогрин – головний спеціаліст з інвестиційної діяльності,
18. Про роботу щодо залучення інвестицій.  
Готують: Я.Штогрин – головний спеціаліст з інвестиційної діяльності,
19. Про стан роботи щодо збору платежів за землю.  
Готують: О.Петровська - начальник фінансового відділу
20. Про підсумки роботи щодо погашення заборгованості по заробітній платі на підприємствах міста.  
Готують: Н.Кицела - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради,  
М.Назар - начальник економічного відділу  
М.Михайлишин- провідний спеціаліст юридичного відділу
21. Про використання коштів спеціального фонду міського бюджету, субвенцій з обласного, державного бюджетів та бюджетів інших територіальних громад.  
Готують: Н.Кицела - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради,  
О.Петровська - начальник фінансового відділу
22. Про виконання бюджету та ефективність використання бюджетних коштів.  
Готують: Н.Кицела - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради,  
О.Петровська - начальник фінансового відділу
23. Про організацію роботи щодо призначення та виплати субсидій.  
Готують: Н.Кицела - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради,  
С.Коцур - начальник відділу соціального захисту населення
24. Про стан роботи щодо соціального захисту ветеранів війни та праці.  
Готують: Н.Кицела - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради,  
С.Коцур - начальник відділу соціального захисту населення
25. Про стан розрахунків по субсидіям і пільгам населення.  
Готують: Н.Кицела - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради,  
С.Коцур- начальник відділу соціального захисту населення
26. Про стан організації харчування в навчальних закладах.  
Готують: Н.Кицела - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради,  
І.Томин - начальник відділу освіти
27. Про забезпечення дітей дошкільного віку місцями у дитячих дошкільних закладах.  
Готують: Н.Кицела - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради,  
І.Томин - начальник відділу освіти
28. Про підготовку до святкування державних та професійних свят.  
Готують: Н.Кицела - заступник міського голови з питань

діяльності виконавчих органів ради,  
Г.Пендерецька- в.о.начальник відділу культури

29. Про підготовку до святкування Дня міста.  
Готують: Н.Кицела - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради,  
Г.Пендерецька- в.о.начальник відділу культури
30. Про підготовку до Новорічних та Різдвяних свят, проведення благодійних акцій  
Готують: Н.Кицела - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради,  
Г.Пендерецька- в.о.начальник відділу культури
31. Про стан роботи з реєстром виборців.  
Готують: С.Видай - керуючий справами виконкому,  
М.Коцур- начальник відділу ведення Державного Реєстру виборців
32. Про стан справ щодо роботи зі зверненнями громадян та контрольними документами у структурних підрозділах міської ради.  
Готують: С.Видай- керуючий справами виконкому,  
Л.Сьома – головний спеціаліст зі зверненнями громадян,  
М.Яцик - начальник загального відділу
33. Про виконання плану-графіку підвищення кваліфікації посадових осіб виконавчих органів міської ради за 2018 рік та про підвищення кваліфікації у 2019 році.  
Готують: С.Видай - керуючий справами виконкому,  
І. Фітак- завідувач кадрової служби
34. Про стан кадрової роботи у виконавчих органах міської ради.  
Готують: С.Видай - керуючий справами виконкому,  
І. Фітак- завідувач кадрової служби
35. Про планування роботи виконавчих органів міської ради.  
Готують: С.Видай - керуючий справами виконкому,
36. Про дотримання трудової дисципліни у виконавчих органах Бурштинської міської ради.  
Готують: С.Видай - керуючий справами виконкому,  
І. Фітак- завідувач кадрової служби
37. Про підготовку та проведення засідань виконкому.  
Готують: С.Видай - керуючий справами виконкому,  
М.Яцик - начальник загального відділу
38. Про стан забезпечення збереження архівних документів та використання архівної документації.  
Готують: С.Видай - керуючий справами виконкому,  
С.Сердюк - архіваріус
39. Про роботу сектору господарського забезпечення виконкому.  
Готують: С.Видай. - керуючий справами виконкому,  
О.Сегіда – завідувач сектору господарського забезпечення
40. Про стан інформування населення у засобах масової інформації про діяльність виконавчих органів міської ради.  
Готують: С.Видай-керуючий справами виконкому  
Л.Кривенко –начальних організаційного віддлу
41. Про роботу з громадськими організаціями та політичними партіями.  
Готують: С.Видай - керуючий справами виконкому,  
Л.Кривенко –начальних організаційного відділу
42. Про стан виконання програми “Відкрите місто” у виконавчих органах міської ради.  
Готують: С.Видай - керуючий справами виконкому,  
Л.Кривенко –начальних організаційного відділу
43. Про роботу комунальних підприємств міста.  
Готують: керівники комунальних підприємств

## Перелік питань, з яких будуть видані розпорядження

1. Про відзначення Дня Гідності та Свободи.  
листопад  
організаційний відділ
2. Про відзначення в місті Дня пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій.  
листопад  
організаційний відділ
3. Про заходи щодо відзначення Міжнародного Дня студентів.  
листопад  
відділ у справах молоді та спорту
4. Про встановлення терміну надання житлових субсидій на опалювальний період.  
листопад  
відділ соціального захисту населення
5. Про формування кадрового резерву на 2019 рік.  
листопад  
служба кадрового забезпечення
6. Про відзначення в місті Міжнародного дня інвалідів.  
листопад  
відділ соціального захисту населення
7. Про заходи щодо відзначення Новорічних та Різдвяних свят.  
листопад  
відділ культури
8. Про нагородження Подяками міського голови та Грамотами міського голови.  
за дорученням  
служба кадрового забезпечення
9. Про охорону громадського порядку та перекриття транспортного руху під час проведення масових заходів.  
за дорученням  
головний спеціаліст взаємодії з правоохоронними органами та мобілізаційної роботи

**Періодичність проведення засідань виконкому, сесій міської ради,  
засідань комісій виконкому**

1.	Апаратна нарада при міському голові	кожного понеділка	виконком, актова зала	С.Видай
2.	Засідання тендерного комітету	у разі потреби	виконком, актова зала	М.Назар
3.	Засідання міської комісії з питань ТЕБ та НС	1 раз на місяць	виконком, актов а зала	О.Іваськевич
4.	Засідання комітету з управління впровадженням Стратегії розвитку м.Бурштина на період до 2030р.	щокварталу	виконком, актова зала	Я.Штогрин
5.	Засідання виконкому міської ради	щомісяця	виконком, зал засідань	С.Видай М.Яцик
6.	Сесія міської ради	щомісяця	БК ім.Шевченка	Б.Рибчук Л.Кривенко
7.	Засідання адміністративної комісії	у разі потреби	виконком, актова зала	В.Гулик І.Рибчук
8.	Засідання комісії з питань захисту прав дитини	1 раз на місяць	виконком, актова зала	Н.Кицела С.Козар
9.	Засідання міської надзвичайної проти-епідемічної комісії	згідно з епід-ситуацією	виконком	В.Гулик
10.	Засідання опікунської ради	1 раз у місяць	виконком, кб.4	Н.Кицела
11.	Засідання комісії з питань розгляду звернень громадян	1 раз у місяць	виконком, к.10	С.Видай
12.	Засідання комісії щодо конкурсного відбору при прийнятті на службу в органи місцевого самоврядування	за необхідністю	виконком, актова зала	Н.Кицела
13.	Засідання експертної комісії	1 раз на місяць	архів	С.Сердюк
14.	Засідання молодіжної ради	1 раз у місяць	за узгодженням	С.Видай С.Редькін

**Загальні міські заходи у IV кварталі 2018 року.**

1.	01 жовтня – Міжнародний день громадян похилого віку. Міські заходи за окремим планом.	С.Коцур, управління соціального захисту населення,
2.	07 жовтня – День працівників освіти України.	Н.Кицела, відділ освіти, відділ культури
3.	08 жовтня – День юриста України.	Н.Кицела
4.	14 жовтня – День українського козацтва. День захисника України.	Н.Кицела, відділ культури
5.	28 жовтня – День визволення України від нацистських окупантів	Н.Кицела, відділ культури,
6.	04 листопада – День працівника соціальної сфери.	Н.Кицела, відділ культури
7.	09 листопада – День української писемності та мови.	Н.Кицела, відділ культури
8.	09 листопада – День працівників культури та аматорів народного мистецтва.	Н.Кицела, відділ культури
9.	16 листопада – День працівників	Н.Кицела,

	радіо, телебачен-ня і зв'язку.	відділ культури
10.	17 листопада – Міжнародний День студента	Н.Кицела, Служба у справах с молоді та спорту
11.	21 листопада – День Гідності і Свободи.	Н.Кицела, відділ культури
12.	24 листопада – День пам'яті жертв голодоморів.	Н.Кицела, відділ культури
13.	03 грудня – Міжнародний день інвалідів..	Н.Кицела.,відділ соціального захисту населення,
14.	05 грудня – Міжнародний день волонтера	Н.Кицела, відділ культури
15.	06 грудня – День Збройних Сил України.	Н.Кицела, відділ культури
16.	07 грудня –День місцевого самоврядування в Україні. За окремим планом.	Н.Кицела, С.Видай всі структурні підрозділи органів місцевого самоврядування
17.	14 грудня – День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	Н.Кицела.,відділ соціального захисту населення
18.	22 грудня – День енергетика.	Н.Кицела.,відділ культури
19.	24 грудня – День працівників архівних установ.	Н.Кицела.,відділ культури
20.	31 грудня – Свято Нового року. Міські заходи за окремим планом.	Н.Кицела відділ культури, всі відділи міської ради , молодіжна рада