



**Бурштинська міська рада  
Івано-Франківської області**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ**

від 21.08.2018

№ 168

**Про затвердження Порядку складання,  
затвердження та контролю виконання  
фінансового плану Комунального  
некомерційного підприємства  
«Бурштинський міський центр первинної  
медико-санітарної допомоги»  
Бурштинської міської ради Івано-  
Франківської області**

Відповідно до ст. 27 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, керуючись ч.10 ст. 78, ст. 75, 77 Господарського кодексу України, з метою вдосконалення системи фінансового планування, підвищення ефективності роботи Комунального некомерційного підприємства «Бурштинський міський центр первинної медико-санітарної допомоги»(далі ,комунальне підприємство) виконавчий комітет міської ради вирішив:

1. Затвердити:

1.1. Порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану комунального підприємства (додаток 1).

1.2. Форму фінансового плану для комунального підприємства (додаток 2).

2. Покласти персональну відповідальність за:

2.1. Складання та виконання фінансового плану – на головного лікаря комунального підприємства.

2.2. Затвердження та контроль за виконанням фінансового плану комунального підприємства – на виконавчий комітет. .

3. Фінансовий відділ Бурштинської міської ради:

3.1. Здійснювати погодження фінансового плану комунального підприємства.

4. Головний лікар комунального підприємства:

4.1. Призначити своїм наказом відповідальних за збір, моніторинг і своєчасну подачу фінансового плану в фінансове управління на погодження, включивши ці функції до їх посадових обов’язків.

4.2. Забезпечити проведення моніторингу стану виконання фінансового плану комунального підприємства, його погодження та затвердження у терміни, визначені у Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану комунального підприємства.

4.3. Забезпечити підготовку та затвердження фінансового плану комунального підприємства:

4.3.1. На 2019 рік – до 30 листопада 2018 року.

4.3.2. З 2019 року – відповідно до термінів, вказаних у Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану комунального підприємства.

4.4. Щорічно, до 30 квітня року, який настає за звітним, доповідати виконавчому комітету про виконання комунальним підприємством річного фінансового плану за минулий рік та про показники фінансового плану у плановому році відповідно до положення.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Надію Кицелу.

**Міський голова**

**Роксолана Джура**

## ПОРЯДОК

складання, затвердження та контролю виконання  
фінансового плану Комунального некомерційного підприємства «Бурштинський міський центр первинної медико-санітарної допомоги»

1. Порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану комунального підприємства (надалі – Порядок) визначає процедуру складання, затвердження (погодження) та контролю виконання фінансового плану Комунального некомерційного підприємства «Бурштинський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» Бурштинської міської ради Івано-Франківської області.
2. Фінансовий план підприємства складається за формою згідно з додатком 2 до цього рішення на кожен наступний рік з поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові результати у запланованому році. Фінансовий план підприємства також містить довідкову інформацію щодо фактичних показників минулого року і планових показників поточного року.
3. Проект фінансового плану підприємства подається фінансовому відділу міської ради у трьох примірниках у паперовому вигляді до 01 жовтня року, який передує плановому, разом з аналітичною довідкою щодо формування основних планових показників.
4. Фінансовий відділ в десятиденний термін після надходження проекту фінансового плану підприємства опрацьовує матеріали та приймає рішення щодо погодження чи повернення проекту фінансового плану підприємства на доопрацювання. У разі повернення проекту фінансового плану підприємство забезпечує його доопрацювання, враховуючи зауваження фінансового відділу, та подає його на повторне погодження. Після погодження фінансовим відділом проекту фінансового плану підприємства виконком міської ради затверджує фінансовий план підприємства до 30 листопада року, який передує плановому.
5. Зміни до затвердженого фінансового плану підприємства можуть вноситися один раз на рік, у якому затверджувався фінансовий план, і не більше чотирьох разів впродовж планового року.  
Зміни до фінансового плану підприємства не можуть вноситись у періоди, за якими минув строк звітування.  
Проект змін до фінансового плану підприємства з пояснювальною запискою про причини таких змін підприємство готує і подає фінансовому відділу для погодження після закінчення звітного періоду (кварталу) не пізніше 25 числа місяця, який настає за звітним кварталом, за процедурою, передбаченою цим Порядком.  
Проект зміненого фінансового плану підприємству погоджується і затверджується за процедурою, передбаченою пунктом 4 цього Порядку.  
На фінансовому плані проставляється відмітка “Змінений” з датами затвердження та погодження.
6. Мотивована відмова виконкому міської ради про підстави відхилення змін до фінансового плану підприємства надсилається у письмовій формі.
7. Контроль за своєчасним складанням фінансового плану підприємства, а також за виконанням показників, затвердженого фінансового плану підприємства, здійснює фінансовий відділ міської ради. Відповідальність за достовірність та обґрунтованість планування окремих показників несе головний лікар підприємства відповідно до укладеного контракту.

8. Звіт про виконання фінансового плану підприємство надає виконкому міської ради щоквартально у терміни, встановлені для подання фінансової звітності, разом з пояснювальною запискою до нього. Звіт про виконання фінансового плану підприємства за 4-й квартал подають разом зі звітом про виконання фінансового плану підприємства за рік.

9. Комунальне підприємство подає у фінансовий відділ для здійснення моніторингу стану виконання фінансових планів зведені показники фінансового плану підприємства, зведені показники їх виконання, а також аналітичні довідки з поясненнями причин відхилень фактичних показників від запланованих щодо кожного чинника такого відхилення у терміни:

- за звітний рік – до 31 березня року, який настає за звітним періодом.

- за звітні квартали поточного року – до 31 травня, 31 серпня та 30 листопада кожного року.

10. Фінансовий відділ здійснює узагальнення та аналіз отриманої інформації та забезпечує подання звіту про виконання комунальним підприємством фінансового плану за минулий рік і про показники фінансового плану у плановому році на розгляд виконавчого комітету міської ради.

**Керуючий справами виконкому**

**Світлана Видай**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
\_\_\_\_\_ 2018 №Голова міської ради  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Проект	х
Попередній	
Уточнений	
Зміни	
зробити позначку "X"	

## Фінансовий план підприємства на 2019 рік

Підприємство	Комунальне некомерційне підприємство «Канівський центр надання первинної медико-санітарної допомоги» Канівської районної ради	Коди	
Орган управління		За ЕДРПОУ	
Галузь		За СПОДУ	
Вид економ. Діяльності		За ЗКНГ	
Місцезнаходження		За КВЕД	
Телефон			
Керівник			

одиниця виміру: тис. гривень

Показники	Код рядка	Плановий рік, усього	У тому числі за кварталами			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
<b>I. Фінансові результати</b>				0		
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010					
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів	015					
Податок на додану вартість	020					
Акцизний збір	030					
Інші вирахування з доходу	040					
Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	050					
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	060					
у тому числі за економічними елементами:						
Матеріальні затрати	061					
Витрати на оплату праці	062					
Відрахування на соціальні заходи	063					
Амортизація	064					
Інші операційні витрати	065					
Валовий:						
прибуток	071					
збиток	072					
Інші операційні доходи	080					
у тому числі:						
дохід від операційної оренди активів	081					
одержані гранти та субсидії	082					
дохід від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу	083					
Адміністративні витрати (сума рядків з 091 по 095)	090					
у тому числі за економічними елементами:						
Матеріальні затрати	091					
Витрати на оплату праці	092					
Відрахування на соціальні заходи	093					
Амортизація	094					
Інші операційні витрати	095					
Витрати на збут (сума рядків з 101 по 105):	100					
у тому числі за економічними елементами:						

Показники	Код рядка	Плановий рік, усього	У тому числі за кварталами			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
Матеріальні затрати	101					
Витрати на оплату праці	102					
Відрахування на соціальні заходи	103					
Амортизація	104					
Інші операційні витрати	105					
Інші операційні витрати (сума рядків з 111 по 115)	110					
у тому числі за економічними елементами:						
Матеріальні затрати	111					
Витрати на оплату праці	112					
Відрахування на соціальні заходи	113					
Амортизація	114					
Інші операційні витрати	115					
Фінансові результати від операційної діяльності:						
прибуток	121					
збиток	122					
Дохід від участі в капіталі	130					
Інші фінансові доходи	140					
Інші доходи	150					
у тому числі:						
дохід від реалізації фінансових інвестицій	152					
дохід від безоплатно одержаних активів	154					
Фінансові витрати	160					
Витрати від участі в капіталі	170					
Інші витрати	180					
Фінансові результати від звичайної діяльності до оподаткування:						
прибуток	191					
збиток	192					
Податок на прибуток	200					
Чистий:						
прибуток	211					
збиток	212					
Відрахування частини прибутку до бюджету м. Канева	220					
<b>II. Елементи операційних витрат (разом)</b>						
Матеріальні затрати	310					
Витрати на оплату праці	320					
Відрахування на соціальні заходи	330					
Амортизація	340					
Інші операційні витрати	350					
Разом (сума рядків з 310 по 350)	360					
<b>III. Капітальні інвестиції протягом року</b>						
Капітальне будівництво	410					
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	411					
Придбання (виготовлення) основних засобів та інших необоротних матеріальних активів	420					
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	421					
Придбання (створення) нематеріальних активів	430					
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	431					
Погашення отриманих на капітальні інвестиції позик	440					
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	441					
Модернізація, модифікація, дообладнання, реконструкція, інші види поліпшення необоротних активів	450					
в т.ч за рахунок бюджетних коштів	451					
Разом (сума рядків 410,420, 430, 440, 450):	490					
в т.ч за рахунок бюджетних коштів (сума рядків 411, 421, 431, 441, 451)	491					
<b>IV. Додаткова інформація</b>						
Чисельність працівників	510					
Первісна вартість основних засобів	520					
Податкова заборгованість	530					
Заборгованість перед працівниками за заробітною платою	540					

Головний лікар \_\_\_\_\_

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_