

ПРОЕКТ
рішення Бурштинської міської ради
Івано – Франківської області

Від _____

м.Бурштин

№1306

**Про затвердження Програми фінансового забезпечення
правової роботи Бурштинської міської ради
Івано – Франківської області на 2019 рік
в особі юридичного відділу**

З метою правового забезпечення роботи ради та її виконавчих органів, відповідно до ЗУ «про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст.121,122 КЗпПУ, ЗУ «Про службу в органах місцевого самоврядування», ЗУ «Про судовий збір», Постанови Кабінету Міністрів України від 02.02.2011 року №98 Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів (зі змінами), рішення міської ради від«Про міський бюджет», Положення про юридичний відділ Бурштинської міської ради затвердженого рішенням міської ради № 08/47-14 від 28.11.2014 року, керуючись ст.ст. 25, 26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

вирішила:

1. Затвердити Програму фінансового забезпечення правової роботи Бурштинської міської ради Івано – Франківської області на 2019 рік в особі юридичного відділу, далі – Програма (додається).
2. Фінансовому відділу Бурштинської міської ради Івано – Франківської області (О. Петровська) забезпечити фінансування.
3. Юридичному відділу Бурштинської міської ради Івано – Франківської області (В.Данилюк) забезпечити виконання Програми протягом 2019 року.
4. Контроль за виконання даного рішення покласти на міського голову Р. О. Джуру.

Міський голова

Роксолана Джура

Додаток до проекту рішення
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення міської ради
від.....№

ПРОГРАМА

**фінансового забезпечення правової роботи Бурштинської міської ради
Івано – Франківської області на 2019 рік в особі юридичного відділу**

ПАСПОРТ

**Програми фінансового забезпечення правової роботи Бурштинської міської ради
Івано – Франківської області на 2019 рік в особі юридичного відділу**

Ініціатор: юридичний відділ міської ради.

Розробник: юридичний відділ міської ради.

Виконавець: юридичний відділ міської ради.

Співвиконавці: - фінансовий відділ міської ради;
- бухгалтерська служба міської ради;
- сектор кадрової роботи.

Термін виконання програми: 2019 рік.

Джерело фінансування: міський бюджет на 2019 рік

Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, орієнтовно становить 113 000 грн. 00 коп.

Головний розпорядник коштів: міський голова.

Мета програми:

Програма спрямована на забезпечення організації правової роботи щодо захисту законних інтересів, відновлення порушених прав територіальної громади м.Бурштин та с.Вигівка в особі Бурштинської міської ради Івано – Франківської області, виконавчого комітету та виконавчих органів Бурштинської міської ради Івано – Франківської області, міського голови.

Забезпечення виконання судових рішень та виконавчих документів Бурштинською міською радою її виконавчими органами, виконавчим комітетом Бурштинської міської ради.

Забезпечення претензійно – позовної роботи та участі у розгляді цивільних, адміністративних, господарських справ у судах загальної юрисдикції, адміністративних та господарських судах, апеляційних судах, апеляційних адміністративних судах, апеляційних господарських судах, а також у Вищому адміністративному суді України, Вищому господарському суді України, Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ та Верховному Суді України.

Обґрунтування обсягів та джерел фінансування, строки виконання програми:

Фінансове забезпечення Програми здійснюється в межах коштів, передбачених в бюджеті міста Бурштина та с. Вигівка на 2019 рік (Додаток 1 до програми).

Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми в 2019 році орієнтовно становить 113 000 грн. 00 коп.

Обсяги фінансування:

= канцелярські товари - потреба в коштах становить 10 000грн. 00 коп.:

папір ксерокс ний А4 - 36 п.

швидкозшивачі паперові А4 – 20 шт.

швидкозшивачі на файли А4 – 20 шт.

файли А4 – 3п.

папки паперові А4 (на зав'язках) – 20 шт.

ручки кулькові – 15 шт.

ручки масляні - 3 шт.

олівці прості – 6 шт.

коректор – 3шт.

маркер – 6 шт.

клей ПВА – 3 шт.

ножиці – 3 шт.

ніж канцелярський -3 шт.

скоби до степлера 23/10 – 2шт.

скоби до степлера 23/6 (1/4") – 2шт.

скоби до степлера 23/8 (5/16") – 2шт.

скоби до степлера 23/10 (3/8") – 2шт.

скоби до степлера 23/13 (1/2") – 2шт.

скоби до степлера 24/6 – 3 шт.

скоби до степлера №10 – 3шт.

скріпки 28 мм. – 3 п.

стікери кольорові – 3 шт.

біндери великі – 3 п.

біндери середні – 3 п.

щоденник на 2018 рік – 3шт.

календар перекидний – 1 шт.

степлер 24/6 – 3шт.

= комп'ютерне забезпечення – потреба в коштах становить 10 000 грн. 00 коп.:

принтер - сканер 3х1.

= заправка картриджів та заміна комплектуючих до картриджів, принтерів – потреба в коштах становить 10 000 грн.00 коп.

= закупівля марок, конвертів для надсилання поштових відправлень (рекомендовані, рекомендовані з повідомленням, цінні листи тощо) – потреба в коштах становить 3 000 грн. 00 коп.

= судовий збір (для подачі позовів до судів першої інстанції, для оскарження судових рішень в судах апеляційної, касаційної інстанцій, отримання копій з матеріалів справ) – потреба в коштах становить 50 000 грн. 00 коп.

= відрядження – потреба в коштах становить 30 000 грн. 00 коп.(з розрахунку кількості відряджень за дев'ять місяців 2018 року (із врахуванням вартості проїзду станом на 01.10.2018р.)

Розрахунок вартості завдань визначається щорічно в залежності від нагальних потреб та за результатами діяльності за попередній рік (квартал чи півріччя), які включаються до міського бюджету.

Виконання програми здійснюється терміном один календарний рік – 2019.

Основним завданням покладеним в основу програми є:

Захист прав, законних інтересів та представництво Бурштинської міської ради Івано – Франківської області, її виконавчих органів та виконавчого комітету, міського голови в судах та інших державних органах.

Гарантування належних умов для забезпечення подання судових позовів від імені Бурштинської міської ради, її виконавчих органів та виконавчого комітету, міського голови.

Створення засад для вдосконалення фінансово-економічного забезпечення захисту прав та законних інтересів Бурштинської міської ради, її виконавчих органів та виконавчого комітету.

Зміцнення матеріально-технічної бази юридичного відділу та поліпшення умов роботи його працівникам, забезпечення нормативно-правовими актами і довідковими матеріалами, іншими посібниками та літературою з правових питань.

Придбання поштових конвертів, марок та витрати на відправлення рекомендованих, цінних листів та іншої поштової кореспонденції.

Контроль за виконанням програми:

Відповідальність за виконання Програми покладається на Бурштинську міську раду, виконавчий комітет Бурштинський міської ради, юридичний відділ Бурштинської міської ради, сектор кадрової роботи виконавчого комітету Бурштинської міської ради, фінансовий відділ міської ради, бухгалтерську службу.

Організацію виконання програми здійснює юридичний відділ Бурштинської міської ради та надає звіт про виконання Програми щорічно до 6-го числа місяця, наступного за звітним роком, головному розпоряднику бюджетних коштів.

Головний розпорядник звітує про виконання Програми за підсумками року – міській раді.

На вимогу Бурштинської міської ради або виконавчого комітету Бурштинської міської ради юридичним відділом надається письмовий звіт про виконання програми.

Додаток №1 до Програми
фінансового забезпечення
правової роботи міської ради
на 2019 рік в особі юридичного відділу

Обсяги та джерела фінансування, строки виконання програми

№ П/П	Назва потреби	Фінансування	Терміни виконання	Джерело фінансування	Виконавець (співвиконавець)
1	Канцелярські товари	згідно кошторисних призначень	календарний 2019 рік	місцевий бюджет	юридичний відділ бухгалтерська служба
2	Комп'ютерне забезпечення	згідно кошторисних призначень	календарний 2019 рік	місцевий бюджет	юридичний відділ бухгалтерська служба
3	Заправка картриджів та заміна комплектуючих до картриджів, принтерів	згідно кошторисних призначень	календарний 2019 рік	місцевий бюджет	юридичний відділ бухгалтерська служба
4	Закупівля марок, конвертів для надсилання поштових відправлень	згідно кошторисних призначень	календарний 2019 рік	місцевий бюджет	юридичний відділ бухгалтерська служба
5	Судовий збір	згідно кошторисних призначень	календарний 2019 рік	місцевий бюджет	юридичний відділ бухгалтерська служба
6	Відрядження	згідно кошторисних призначень	календарний 2019 рік	місцевий бюджет	юридичний відділ сектор кадрової роботи бухгалтерська служба

Секретар міської ради

Б.Б.Рибчук

Виконавець:

Начальник юридичного відділу

В.Д. Данилюк

Начальник фінансового відділу

О. І.Петровська

Бухгалтерська служба
