

Проект рішення виконкому

Від 01/08/2017

№ 482

Про підсумки роботи із зверненнями громадян у виконавчому комітеті міської ради у I півріччі 2017 року

Розглянувши довідку начальника загального відділу Марії Яцик про підсумки роботи із зверненнями громадян у виконавчому комітеті міської ради у I півріччі 2017 року, відповідно до вимог Указу Президента України від 07.02.2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою забезпечення реалізації та гарантування закріпленого Конституцією України права громадян на звернення, підвищення ефективності роботи зі зверненнями громадян, враховуючи необхідність об'єктивного, всебічного і вчасного розгляду звернень громадян, керуючись Законом України "Про звернення громадян", Законом України "Про доступ до публічної інформації" та Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради вирішив:

1. Інформацію про роботу із зверненнями громадян у виконавчому комітеті міської ради за звітний період взяти до уваги. /Довідка додається/.

2. Заступникам міського голови, секретарю ради, керуючому справами виконкому міської ради, керівникам структурних підрозділів виконкому :

- забезпечити дотримання Інструкції з діловодства;

- постійно вживати дієвих заходів щодо неухильного виконання вимог Закону України «Про звернення громадян» в частині забезпечення реалізації конституційного права громадян на письмове звернення та особистий прийом, забезпечувати проведення особистих прийомів громадян посадовими особами, за встановленими графіками;

- в роботі зі зверненнями громадян пріоритетними вважати розгляд звернень інвалідів і учасників бойових дій /війни, УПА, АТО/, ветеранів праці, пенсіонерів, громадян, які мають високі урядові нагороди, постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, багатодітних сімей, самотніх матерів та малозабезпечених самотніх громадян, які потребують соціального захисту та підтримки, а також скарг, колективних і повторних звернень громадян, звернень, які надійшли через органи вищої влади, а також переважно ті, які надходять на «гарячу» телефонну лінію Урядового контактного центру;

- вжити невідкладних заходів щодо недопущення випадків порушень термінів розгляду звернень громадян, надання необґрунтованих і неповних відповідей на звернення громадян, безпідставної передачі розгляду звернень іншим органам;

- проводити аналіз звернень громадян, постійно здійснювати заходи щодо виявлення проблемних питань мешканців міста з метою упередження надходження повторних звернень.

3. Начальнику загального відділу М.Яцик:

- посилити контроль за своєчасним і якісним розглядом звернень громадян структурними підрозділами міської ради і виконкому згідно чинного законодавства, надання обґрунтованих відповідей, вносити відповідні пропозиції щодо поліпшення цієї роботи;

- надавати методичну допомогу щодо організації роботи із зверненнями громадян, відповідно до вимог чинного законодавства України;

- щомісяця на оперативних нарадах у міського голови Р.Джури доповідати про стан роботи із зверненнями громадян;

- кожний третій четвер місяця на нарадах з питань діловодства у керуючого справами виконкому С.Видай здійснювати моніторинг за станом роботи та додержанням законодавства з питань звернень громадян.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконкому С.Видай.

Міський голова

Роксолана Джура

Веронік Сиванш
Вишанш

С. Видай