



**Бурштинська міська рада
Івано-Франківської області**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

Від 23.02.2017

№ 21

**Про стан виконавської дисципліни
у структурних підрозділах
Бурштинської міської ради за
2016 рік**

Заслухавши інформацію начальника загального відділу міської ради М.Яцик про стан виконавської дисципліни у структурних підрозділах Бурштинської міської ради за 2016 рік, з метою посилення контролю за виконанням актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень та окремих доручень голови обласної державної адміністрації, власних розпорядчих документів, забезпечення своєчасного та якісного виконання контрольних документів, враховуючи зауваження та пропозиції викладені в довідці за результатами проведення виїзного дня моніторингової групи апарату Івано-Франківської облдержадміністрації, керуючись п.2 ч.2 ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про доступ до публічної інформації», виконком міської ради вирішив:

1. Інформацію про стан виконавської дисципліни у структурних підрозділах Бурштинської міської ради за 2016 рік взяти до уваги.

2. Заступникам міського голови, секретарю ради, керуючій справами виконавчого комітету, начальникам відділів, секторів та керівникам комунальних підприємств та організацій міської ради:

2.1. Посилити контроль та забезпечити безумовне і своєчасне виконання завдань, визначених в актах та дорученнях Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, депутатських запитах та зверненнях, розпорядженнях та окремих дорученнях голови обласної державної адміністрації, а також рішеннях міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнях і дорученнях міського голови та розглядати на нарадах, засіданнях виконавчого комітету та сесіях міської ради хід їх реалізації з прийняттям конкретних управлінських рішень.

2.2. Вживати заходи щодо притягнення, згідно з чинним законодавством, до дисциплінарної відповідальності осіб, які допускають порушення виконавської дисципліни.

2.3. Забезпечити дієвий контроль за неухильним дотриманням Положення про виконавську дисципліну, Інструкції з діловодства у виконавчому комітеті Бурштинської міської ради.

2.4. Загальному відділу /М.Яцик/ кожного місяця проводити День контролю та на апаратних нарадах доповідати про стан виконавської дисципліни в структурних підрозділах міської ради.

3. Контроль по виконанню даного рішення покласти на керуючу справами виконкому С.Видай.

Міський голова

Роксолана Джура

І Н Ф О Р М А Ц І Я
про стан виконавської дисципліни у структурних підрозділах
Бурштинської міської ради за 2016 рік

На виконання доручення Президента України від 14.05.2010 року №1-1/919, доручень Прем'єр-Міністра України від 19.05.2010 року № 27554/2/1-10 та від 02.07.2010 року № 40056/0/1-10, щодо аналізу виконання законів України, постанов Верховної Ради України, актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації, міського голови загальним відділом виконавчого органу міської ради проведено аналіз виконання документів структурними підрозділами міської ради, які перебували на контролі у 2016 році.

Організація роботи з виконанням актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, інших документів центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації, міського голови носить системний характер.

Виконавчим комітетом постійно вживаються заходи щодо підвищення рівня виконавської дисципліни, посилення контролю за виконанням завдань, визначених законодавством України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, обласними та власними розпорядчими документами.

Вирішення завдань щодо формування та реалізації державної політики в повній мірі залежить від стану виконавської дисципліни, рівня організації роботи, відповідальності та ініціативності кадрів, належного контролю за виконанням доручень керівних органів державної влади, від своєчасного прийняття та забезпечення безумовного виконання власних рішень.

Впродовж 2016 року у виконкомі Бурштинської міської ради, його відділах, секторах, службах, комунальних підприємствах та організаціях проводилась відповідна робота та вживались заходи з метою забезпечення належного рівня виконавської дисципліни, своєчасного і якісного виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, Секретаріату Президента України, актів міністерств, інших центральних органів влади, розпорядженнями і окремими дорученнями облдержадміністрації, власних рішень виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови.

За звітний період у виконавчому комітеті на контролі перебувало 786 документи, з них 695 документи, які надійшли з обласної державної адміністрації. Виконано документів вчасно – 578, з порушенням терміну – 168, невиконані – 29, продовжують перебувати на контролі – 11 документи. Протягом 2016 року одержано 3381 документ, відправлено 2245 листів вихідної кореспонденції, міським головою видано 1147 розпоряджень, проведено: 15 засідань виконавчого комітету, на яких прийнято 289 рішень; 17 засідань сесії міської ради, на яких прийнято 469 рішень.

Згідно з розпорядженням міського голови від 12.02.2016 року № 12 «Про здійснення контролю за роботою із зверненнями громадян» затверджено графік щомісячного проведення Дня контролю та перевірок додержання законодавства у структурних підрозділах міської ради.

На виконання прийнятого розпорядження впродовж звітнього періоду щотижнево здійснюється попередній контроль шляхом регулярних (щопонеділка) нагадувань виконавцям про документи, терміни виконання яких настають у найближчий час; щоденна оперативна робота з виконавцями щодо встановлення стану реалізації контрольних завдань; систематичний моніторинг виконання контрольних документів, що в цілому дозволяло оперативно виявляти причини порушень виконавської дисципліни та усувати недоліки в організації контрольної діяльності, про що начальником загального відділу інформувалось на щомісячних апаратних нарадах при міському голові. Питання про стан роботи з документами та дотримання виконавської дисципліни систематично розглядаються на нарадах у керуючій справами виконкому.

Продовжується робота щодо виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації». На протязі 2016 року зареєстровано 66 інформаційних запити. З метою отримання інформації з відповідними запитами звернулися 6 фізичних осіб, 60-юридичних осіб. За результатами розгляду запитів на інформацію з них: 64 – задоволено, а 2 – надіслано належним розпорядникам інформації.

Однак, слід відмітити, що у виконавчому комітеті міської ради ще не в повній мірі налагоджена робота з організації контролю за виконанням розпоряджень ОДА, окремих доручень та протоколів нарад у голови облдержадміністрації та його заступників.

Як недолік у роботі з документами залишається актуальною тенденція надання відповіді в день закінчення контролю терміна виконання документа, особливо це стосується документів систематичного та довгострокового виконання, недотримання встановлених вимог щодо оформлення службових документів, відповідних параметрів, чіткого значення та розбірливе написання реєстраційних реквізитів та номера документа на який надіслано відповідь, прізвище та координати виконавця. У відповідях на контрольні документи облдержадміністрації зазначати, на які саме пункти-завдання надано інформацію. На всі ці факти наголошується на кожній нараді з начальниками відділів, секторів, служб, керівниками комунальних підприємств та організацій міської ради.

Необхідно звернути особливу увагу посадових осіб на дотримання термінів виконання документів, якість підготовки інформації про хід виконання контрольних документів та відповідей на листи, за підписом керівництва облдержадміністрації.

Для посилення виконавської дисципліни керівникам структурних підрозділів необхідно звернути увагу на організацію внутрішньої системи контролю, неухильно дотримуватися Інструкції з діловодства, забезпечувати належний рівень виконання покладених на них повноважень, підвищити особисту відповідальність посадових осіб та спеціалістів за доручену ділянку роботи. Давати принципову оцінку діям посадових осіб, винних у неналежному виконанні документів, згідно Положення про виконавську у виконавчих органах міської ради, яке затверджене розпорядженням міського голови 12.01.2016 року № 04/02-04 розділ 4. Відповідальність за неналежне виконання завдань.

Питання виконавської дисципліни перебуває на постійному контролі у міського голови, його заступників, секретаря ради, керуючого справами виконкому, начальників відділів, секторів, служб, комунальних підприємств та організацій. Проводиться роз'яснювальна робота щодо питань організації контролю та якісного виконання у визначені терміни законів України, розпоряджень, доручень і протоколів нарад у голови облдержадміністрації та його заступників, запитів і звернень народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

**Керуючий справами
виконкому**

С.Видай