



**Бурштинська міська рада
Івано-Франківської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

від 23.08.2017

№ 154

**Про стан виконавської дисципліни
виконавчого комітету
Бурштинської міської ради за
I півріччя 2017 рік**

Заслухавши та обговоривши інформацію керуючого справами виконавчого комітету міської ради С.Видай про стан виконавської дисципліни у виконкомі Бурштинської міської ради за I півріччя 2017 рік, з метою підвищення рівня виконавчої дисципліни та персональної відповідальності за виконання посадових обов'язків, на виконання розпорядження голови міської ради від 26.01.2017 № 17 «Про здійснення контролю за документами та звернення громадян у виконавчі органи міської ради», рішення виконкому міської ради від 23.02.2017 № 21 «Про стан виконавської дисципліни у структурних підрозділах міської ради за 2016 рік», а також з метою посилення контролю за виконанням актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень та окремих доручень голови обласної державної адміністрації, власних розпорядчих документів, забезпечення своєчасного та якісного виконання контрольних документів, враховуючи зауваження та пропозиції викладені в довідці за результатами проведення виїзного дня моніторингової групи апарату Івано-Франківської облдержадміністрації, керуючись п.2 ч.2 ст.52, ч.2 ст.54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про доступ до публічної інформації», виконавчий комітет міської ради вирішив:

1. Інформацію про стан виконавської дисципліни у виконавчому комітеті Бурштинської міської ради за I півріччя 2017 рік прийняти до відома згідно з додатком.

2. Заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючому справами виконавчого комітету, начальникам відділів, секторів та служб, керівникам комунальних підприємств та організацій міської ради:

2.1. Активізувати роботу, спрямовану на своєчасне виконання завдань, визначених документами вищих органів влади, рішеннях міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнях і дорученнях міського голови та розглядати на нарадах, засіданнях виконавчого комітету та сесіях міської ради хід їх реалізації з прийняттям конкретних управлінських рішень.

2.2. Звернути увагу на персональну відповідальність та вживати заходи щодо притягнення, згідно з чинним законодавством, до дисциплінарної відповідальності осіб, які допускають порушення виконавської дисципліни, не забезпечують своєчасного та якісного виконання вимог, визначених у законодавчих актах, при розгляді документів, та, у разі необхідності, проводити службові розслідування з питань несвоєчасного виконання контрольних документів вищих органів влади та власних документів.

2.3. Систематично розглядати на засіданнях та нарадах стан виконання доручень та вживати невідкладних заходів щодо усунення недоліків та їх попередження.

2.4. Приділяти особливу увагу виконанням резолюцій у роботі з документами.

**Продовження рішення виконкому
від 23.08.2017 № 154**

2.5. Забезпечити своєчасне надання до загального відділу міської ради матеріалів, що підтверджують факти надання відповідної інформації, якість та змістовність цієї інформації, дотримуючись регламенту роботи виконавчих органів Бурштинської міської ради.

3. Загальному відділу Марії Яцик:

3.1. Здійснювати щоденний контроль за виконанням документів, наданих доручень та на оперативних нарадах доповідати про стан виконання документів з визначенням причин несвоечасного виконання.

3.2. Щомісяця проводити аналіз стану виконавської дисципліни в структурних підрозділах виконавчого комітету Бурштинської міської ради. Про підсумки інформувати керуючого справами виконавчого комітету міської ради.

3.3. Надавати методичну та практичну допомогу відділам, секторам та службам міської ради з питань підвищення рівня виконавської дисципліни.

3.4. Проводити семінари-наради щодо аналізу стану виконавської дисципліни у структурних підрозділах з відповідальними за роботу з виконавської дисципліни та архівної справи протягом II півріччя 2017 року.

3.5. Винести питання про стан виконавської дисципліни за II півріччя 2017 року на розгляд засідання виконавчого комітету міської ради у січні 2018 року.

4. Рішення виконавчого комітету міської ради від 23.02.2017 року № 21 «Про стан виконавської дисципліни у структурних підрозділах міської ради за 2016 рік» вважати виконаним, з контролю зняти.

5. Координацію роботи з виконання цього рішення покласти на загальний відділ міської ради (М.Яцик).

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконкому Світлану Видай.

**В.о. міського голови,
перший заступник
міського голови**

Володимир Гулик

Аналіз виконавської дисципліни в структурних підрозділах Бурштинської міської ради

До Бурштинської міської ради за I півріччя 2017 року надійшло 1766 документів, що на 3,8% більше аналогічного періоду 2016 року (1701).

За видами документів надійшло:

- Розпоряджень голови облдержадміністрації – 72, з них контрольних – 24 розпоряджень;
- доручень голови ОДА, доручень заступників голови ОДА – 6, всі контрольні;
- протоколів засідань колегії облдержадміністрації – 13, з них контрольні – 11;
- запитів та звернень депутатів міських рад – 59, з них контрольних – 50;
- інформаційних запитів – 23, всі контрольні;
- інших документів органів влади вищого рівня – 59, з них контрольних – 4;
- підприємств, установ, організацій - 1538

Найбільша частка контрольних документів надійшла на опрацювання до відділу соціального захисту населення (71), сектору житлово-комунального господарства (66), організаційний відділ (53).

Листування відділів та служб міської ради за I півріччя 2017 року склало 1302 листа, що більше аналогічного періоду 2016 року (1132).

Найбільше листів підготовлено сектором житлово-комунального господарства та відділом соціального захисту населення.

Стан виконання документів вищих органів влади

На постійному контролі міської ради перебуває виконання завдань, визначених у дорученнях, розпорядженнях та протоколах засідань колегії облдержадміністрації та інших документах вищих органів влади. Всі вони знаходяться на постійному контролі і на їх виконання в установлені терміни надаються відповіді та інформації, вживаються заходи щодо своєчасного і якісного їх розгляду.

Так, на контролі знаходилось 448 документів, які надійшли до Бурштинської міської ради, з них:

- 72 розпорядження голови облдержадміністрації. Виконано за цей період – 21 розпоряджень голови облдержадміністрації;
- 59 інших документів органів влади вищого рівня, з них виконано – 35, на контролі залишається – 24;
- 50 звернень депутатів міських рад, всі виконані;
- 23 інформаційних запитів, всі виконані.

Депутатські звернення та інформаційні запити виконані без порушень термінів виконання з наданням роз'яснень щодо оскарження прийнятих рішень.

Із загальної кількості документів, які знаходились на контролі у звітному періоді, виконано 89,2 %, на контролі залишається 10,8 %.

На контролі знаходилось 10 міських програм та довгострокових заходів, які затверджені рішенням сесії Бурштинської міської ради, виданими у 2016-2017 роках.

Найбільша кількість міських програм/заходів знаходиться на виконанні у відділі у справах молоді і спорту міської ради та земельно-екологічному відділі виконавчого комітету міської ради.

Стан виконання власних документів

За I півріччя 2017 року на 7 чергових та 3 позачергових засіданнях виконавчого комітету міської ради прийнято 130 рішень, з них:

- 19 рішень взято на контроль;
 - 11 рішень виконкому міської ради виконано та знято з контролю, які прийняті у 2015-2017 роках;
 - 11 рішень прийнято на виконання розпоряджень голови облдержадміністрації;
 - 33 рішень прийнято на виконання власних рішень.
Міським головою прийнято 665 розпоряджень з наступних питань:
 - про відрядження – 111 розпоряджень;
 - з кадрових питань (кадрові загальні) – 167 розпоряджень;
 - з кадрових питань (щодо надання відпусток) – 114 розпоряджень;
 - з основної діяльності – 273 розпоряджень, з них контрольних – 106.
- Затверджено за I півріччя 2017 року на засіданнях сесії міської ради 248 рішень, з них, всі контрольні.

Слід зауважити, що в 2017 році залишалися на контролі рішення міської ради, у яких термін виконання закінчився в 2016 році. Тому в I півріччі 2017 року кожному виконавцю рішень надано зведений перелік контрольних рішень з уточненням терміну дії документу та звітування на засіданні сесії міської ради. Заслухано за звітний період інформацію про хід виконання - 5 рішень; про виконання та зняття з контролю - 10 рішень. Але не всі виконавці підготували проекти рішень відповідно до зведеного переліку контрольних рішень міської ради. В II півріччі 2017 року планується розглянути рішення, виконавцями яких є фінансовий відділ міської ради (Петровська О.) - 2 рішення, відділ соціального захисту населення міської ради (Коцур С.) – 1 рішення.

У звітному періоді на контролі знаходилось 230 власних документів, у т.ч. рішень виконавчого комітету – 124, розпоряджень міського голови – 106. Всі власні документи міської ради виконано вчасно.

Із загальної кількості власних документів, які знаходились на контролі у звітному періоді, на контролі залишається – 28 розпоряджень міського голови.

За підсумками I півріччя 2017 року рівень виконавської дисципліни у Бурштинській міській раді склав 98,5 % проти 85,7 % аналогічного періоду 2016 року.

Аналіз стану виконання контрольних документів засвідчує, що переважна більшість з них виконується у визначені терміни. Але трапляються випадки порушення термінів виконання документів. Слід звернути увагу начальників відділів та управлінь міської ради на незадовільний рівень підготовки рішень міської ради та виконавчого комітету, на якість підготовки окремих інформацій про хід виконання документів вищих органів влади, а саме: повне та якісне висвітлення інформації, не допущення орфографічних помилок, підготовка документів відповідно до Інструкції з діловодства тощо. Непоодинокі випадки відсутності посилань на розпорядчі документи в преамбулі рішень, термінів виконання завдань, неповний перелік розсилки (переліку адресатів для отримання рішень). Допускаються також неточності при підготовці програм, що затверджуються на сесії міської ради.

З метою підвищення рівня виконавської дисципліни та посилення персональної відповідальності за своєчасне і якісне виконання документів загальним відділом міської ради систематично вживається ряд заходів, а саме:

- щомісяця завчасно надаються попередження про строки виконання документів органів влади вищого рівня посадовим особам відділів та управлінь міської ради;
- до відома заступника міського голови, керівників виконавчих органів міської ради доводяться плани здійснення контролю, переліки невиконаних контрольних документів для реагування та вжиття відповідних заходів;
- щоденно надається методична допомога відділам та управлінням міської ради щодо контрольної роботи та ведення діловодства;
- щоденно проводиться моніторинг виконання контрольних документів;

**Продовження
рішення виконкому
від 23.08.2017 № 154**

- проводяться семінари-наради з працівниками, відповідальними за ведення діловодства (19.01.2017, 16.02.2017, 02.03.2017, 30.03.2017, 13.07.2017);

- щопівроку інформація про стан виконавської дисципліни розміщується на веб-сайті Бурштинської міської ради.

- проводяться вивчення стану справ з питань організації контрольної роботи та фактичного виконання документів вищих органів влади;

- щопівроку готується розпорядження міського голови про зняття з контролю розпоряджень відповідно до інформацій відділів міської ради (розпорядження міського голови від 28.04.2017 № 153, від 19.04.2017 № 138, від 16.05.2017 № 169)

питання виконавської дисципліни перебуває на постійному контролі у міського голови, його заступників, керуючого справами виконавчого комітету.

Керуючим справами виконавчого комітету систематично аналізується стан виконання плану робіт. Результати обговорюються на апаратних нарадах та засіданнях виконавчого комітету міської ради (рішення від 18.01.2017 № 25).

Таким чином, стан виконавської дисципліни Бурштинської міської ради за I півріччя 2017 року можна визнати в цілому задовільним.

**Керуючий справами
виконавчого комітету**

Світлана Видай