

ПОГОДЖЕНО



Керівник ЦНАП

О.І.Мартинів

2017 р

ЗАТВЕРДЖЕНО



Начальник служби у справах дітей

Бурштинської міської ради

С.Козар

2017р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання висновку про доцільність (недоцільність) поновлення батьків у батьківських правах

(назва адміністративної послуги)

Служба у справах дітей Бурштинської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
1.	Найменування Центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради
2.	Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг	вул.Будівельників,2 , м.Бурштин , Івано-Франківська область
3.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	Понеділок 08:00-20:00 Вівторок 08:00-17:00 Середа 08:00-17:00 Четвер 08:00-17:00 П'ятниця 08:00-16:00 Без перерви на обід Субота Неділя - Вихідні дні
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	тел. (03438) 46-010
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	«Сімейний кодекс України» №2947-111 від 10.01.02 р. ст. 169)
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини"

7.	Акти центральних органів виконавчої влади	
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<i>заява</i>
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1.копію паспорта; 2. довідку з місця реєстрації (проживання); 3.копію свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу (у разі наявності); 4.копію свідоцтва про народження дитини; 5.довідку-характеристику з місця навчання, виховання дитини; 6.довідку про сплату (несплату) аліментів (у разі наявності); 7.рішення суду про позбавлення батьківських прав; 8.довідка про доходи; 9.характеристику з місця проживання та місця роботи.
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адмінпослуги	Особисто (без довірених осіб доручення)
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатність
У разі платності:		
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
12.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адмінпослугу	
12.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
13.	Строк надання адміністративної послуги	
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1.Неналежно оформлені та завірені документи 2.Надано не повний пакет документів
15.	Результат надання адміністративної послуги	висновок
16.	Способи отримання відповіді (результату)	письмово
17.	Примітка	