



**УКРАЇНА**  
**Бурштинська міська рада**  
**Івано-Франківської області**

**СЬОМЕ СКЛИКАННЯ**  
**РІШЕННЯ**

№ 01/08 - 16

Від 04 березня 2016 року  
м. Бурштин

**Про створення відділу державної реєстрації  
(речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень,  
юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців  
та громадських формувань ) виконавчого  
комітету Бурштинської міської ради**

З метою здійснення повноважень у сфері державної реєстрації, забезпечення законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про внесення змін до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 26 листопада 2015 року №834-VIII, Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців» та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» від 26 листопада 2015 року №835-VIII (далі-Закон), міська рада

**вирішила :**

1. Створити відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань виконавчого комітету Бурштинської міської ради.
2. Затвердити загальну чисельність відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань виконавчого комітету Бурштинської міської ради в кількості 3 штатні одиниці.
3. Затвердити Положення про відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань виконавчого комітету Бурштинської міської ради (Додаток 1).
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову Р. Джуру та голову постійної комісії міської ради з питань бюджету та економічного розвитку В. Рик.

**Міський голова**

**Роксолана Джура**

**Положення**  
**про відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень,**  
**юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань**  
**виконавчого комітету Бурштинської міської ради**

1. Загальні положення

1.1. Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань виконавчого комітету Бурштинської міської ради (далі по тексту – Відділ) є виконавчим органом виконавчого комітету Бурштинської міської ради, створений відповідно до рішення міської ради. Відділ підконтрольний та підзвітний виконавчому комітету міської ради, міському голові та заступнику міського голови в порядку розподілу функціональних обов'язків. Відділ немає статусу юридичної особи.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», іншими Законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Бурштинської міської ради та її виконавчого комітету, що регулюють діяльність у сфері державної реєстрації, а також регламентами міської ради, виконавчого комітету та цим Положенням.

1.3. Головним завданням Відділу є регулювання відносин, що виникають у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, спрямованих на забезпечення визнання та захисту державою таких прав.

1.4. Посадові особи, що працюють у Відділі, є посадовими особами місцевого самоврядування, відповідно до цього Положення мають посадові повноваження та обов'язки щодо здійснення повноважень у сфері державної реєстрації і отримують заробітну плату за рахунок міського бюджету.

Посадові особи (начальник відділу та державні реєстратори) Відділу призначаються та звільняються з посади міським головою.

2. Основні завдання та повноваження Відділу

2.1. Завданнями Відділу є:

1) забезпечення:

- проведення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань ;
- ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;
- взяття на облік безхазяйного нерухомого майна;
- формування та ведення реєстраційних справ;
- прийому документів, поданих для державної реєстрації;
- державної реєстрації та проведення інших реєстраційних дій;

- ведення Єдиного державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та надання відомостей з нього;

2) здійснення інших повноважень, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» та іншими нормативно-правовими актами.

2.2. Повноваженнями Відділу є:

1) прийом документів;

2) перевірка документів на наявність підстав для зупинення розгляду документів;

3) перевірка документів на наявність підстав для відмови у державній реєстрації;

4) проведення реєстраційної дії (у тому числі з урахуванням принципу мовчазної згоди) за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації шляхом внесення запису до Єдиного державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

5) ведення Єдиного державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

6) встановлення відповідності заявлених прав і поданих документів вимогам законодавства, а також відсутність суперечностей між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями;

7) перевірка документів на наявність підстав для зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, зупинення державної реєстрації прав, відмови в державній реєстрації прав та прийняття відповідних рішень;

8) під час проведення державної реєстрації прав, що виникли в установленому законодавством порядку до 1 січня 2013 року, запитує від органів влади, підприємств, установ та організацій, які відповідно до законодавства проводили оформлення та/або реєстрацію прав, інформацію (довідки, копії документів тощо), необхідну для такої реєстрації, у разі відсутності доступу до відповідних інформаційних систем, документів та/або у разі, якщо відповідні документи не були подані заявником;

9) під час проведення державної реєстрації прав на земельні ділянки використовує відомості Державного земельного кадастру шляхом безпосереднього доступу до нього у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

10) відкриває та/або закриває розділи в Державному реєстрі прав, вносить до нього записи про речові права на нерухоме майно та їх обтяження, про об'єкти та суб'єктів таких прав;

11) присвоює за допомогою Державного реєстру прав реєстраційний номер об'єкту нерухомого майна під час проведення державної реєстрації прав;

12) виготовляє електронні копії документів та розміщує їх у реєстраційній справі в електронній формі у відповідному розділі Державного реєстру прав (у разі якщо такі копії не були виготовлені під час прийняття документів за заявами у сфері державної реєстрації прав);

13) формує документи за результатом розгляду заяв у сфері державної реєстрації прав;

14) здійснює інші повноваження, передбачені Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» та іншими нормативно-правовими актами.

2.3. Надання послуг фізичним та юридичним особам, в тому числі іноземним, незалежно від їх підпорядкування, відомчої належності, організаційно-правової форми і форми власності, місцезнаходження, із залученням або без залучення іноземного капіталу.

### 3. Права Відділу

3.1. Одержувати безкоштовно в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб з питань, що стосуються діяльності Відділу з питань державної реєстрації;

3.2. Здійснювати володіння, користування майном, переданим йому згідно з актом приймання-передачі;

3.3. Готувати в межах своєї компетенції проекти рішень на засідання виконавчого комітету, на сесії міської ради, а також проекти розпоряджень міського голови, що стосуються державної реєстрації;

3.4. Брати участь в сесійних засіданнях міської ради, її виконавчого комітету, нарадах, інших зібраннях, які проводяться в міській раді, що стосуються державної реєстрації;

3.5. Одержувати від посадових осіб у порядку, встановленому в міській раді, документи, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань;

3.6. Брати участь у нарадах, у роботі консультативних, дорадчих та інших органах для сприяння здійсненню покладених на Відділ завдань;

3.7. Брати участь у розробленні пропозицій щодо підготовки кадрів, що стосуються Відділу.

### 4. Організація Відділу

4.1. Відділ державної реєстрації виконавчого комітету міської ради очолює начальник.

4.2. Начальник Відділу призначається на посаду та звільняється з посади міським головою.

4.3. На посаду начальника відділу призначається особа, яка є громадянином України, має вищу юридичну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, та стаж роботи за фахом не менше 2-х років або стаж роботи на керівних посадах в інших сферах управління не менше 3-х років.

4.4. Не може бути призначена на посаду начальника Відділу особа, щодо якої існують обмеження, передбачені законами України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про засади запобігання і протидії корупції».

4.5. В відділі працюють державні реєстратори відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

4.6. Відбір кандидатур на ці посади проводиться на конкурсній основі, крім випадків, у яких призначення на посади на підставі актів законодавства може здійснюватися без проведення конкурсу. На посаду державного реєстратора призначається особа, яка є громадянином України, має вищу юридичну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста та як правило стаж роботи за фахом не менше 2-х років.

4.7. Не може бути призначена на посаду державного реєстратора особа, щодо якої існують обмеження, передбачені законами України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про засади запобігання і протидії корупції».

#### 4.8. Начальник Відділу:

4.8.1. Очолює відділ державної реєстрації виконавчого комітету міської ради, здійснює керівництво його діяльністю, представляє його у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями та несе відповідальність за організацію та

результати діяльності Відділу перед міським головою, виконавчим комітетом та міською радою;

4.8.2. Організовує роботу Відділу;

4.8.3. Вносить на розгляд міського голови, засідання виконкому та на сесію міської ради пропозиції щодо формування та реалізації повноважень у сфері державної реєстрації;

4.8.4. Забезпечує виконання Відділом Конституції України, Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», інших Законів України, постанов Верховної Ради України, указів і розпоряджень Президента України, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень виконавчого комітету та міської ради, що регулюють діяльність у сфері державної реєстрації.

4.8.5. Вносить міському голові пропозиції щодо структури Відділу;

4.8.6. Розробляє і подає проекти змін та доповнень до положення про відділ державної реєстрації міської ради для затвердження на сесії Бурштинської міської ради;

4.8.7. Розробляє та подає на затвердження міському голові посадові інструкції працівників Відділу;

4.8.8. Проводить стажування в Відділі осіб, які претендують на зайняття посад з питань державної реєстрації;

4.8.9. Здійснює функції державного реєстратора прав на нерухоме майно та державного реєстратора юридичних та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

4.8.10. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

4.8.11. Здійснює організаційні заходи щодо діяльності роботи працівників Відділу та належного функціонування Відділу;

4.8.12. Втручання будь-яких органів, їх посадових осіб, громадян, юридичних осіб та громадських формувань, у діяльність державного реєстратора під час проведення реєстраційних дій, крім випадків, передбачених цим Законом, забороняється і тягне за собою відповідальність згідно із законом.

## 5. Відповідальність

5.1. Начальник Відділу відповідає за:

5.1.1. Своєчасне і якісне виконання завдань та здійснення відповідних повноважень Відділу;

5.1.2. Відповідність прийнятих ним рішень вимогам чинного законодавства;

5.1.3. Виконання рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови;

5.1.4. Своєчасне подання відомостей, повідомлень, інформації відповідним державним службам;

5.1.5. Стан діловодства у Відділі;

5.1.6. Дотримання Відділом Конституції України Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

## 6. Заключні положення

6.1. Майно Відділу утворюється за рахунок майна, переданого йому виконавчим комітетом міської ради у користування для виконання функцій, передбачених цим Положенням та Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань». Основні фонди та майно Відділу знаходяться в

його користуванні. Кошти, отримані за державну реєстрацію, зараховуються до міського бюджету.

6.2. Відділ має свій бланк.

6.3. Начальник відділу та Державні реєстратори мають свої іменні печатки для здійснення повноважень у сфері державної реєстрації. В неробочий час печатки зберігаються в сейфі в начальника Відділу.

6.4. Ліквідація Відділу або його реорганізація проводиться Бурштинською міською радою відповідно до вимог чинного законодавства.

6.5. Покладання на Відділ обов'язків не передбачених цим Положенням, Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», не допускається.

**Секретар ради**

**Богдан Рибчук**