

**Про затвердження регламенту інформаційного обміну в межах міської інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій**

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України від 02.10.2012 р. № 5403-VI, Указів Президента України від 14.07.2000р. №887/2000 «Про вдосконалення інформаційно-аналітичного забезпечення Президента України та органів державної влади», від 20.10.2005 р. 1497/2005 «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій», постанови Кабінету Міністрів України від 9 січня 2014 р. № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», розпорядження Івано-Франківської облдержадміністрації від 01.02.2010 р. № 47 «Про затвердження регламенту інформаційного обміну в межах обласної інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій», розпорядження Івано-Франківської облдержадміністрації від 29.12.2010 р. № 905 «Про внесення змін у розпорядження голови облдержадміністрації від 01.02.2010 р. № 47» та з метою налагодження інформаційної взаємодії між організаціями і установами міста з питань цивільного захисту населення і територій:

1. Затвердити Регламент інформаційного обміну в межах міської інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій (додається).

2. Керівникам структурних підрозділів міської ради, що залучаються до збору та узагальнення інформації, керівникам підприємств, установ та організацій забезпечити виконання вимог цього регламенту у підпорядкованих структурах та на відповідних об'єктах господарювання міста.

3. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – головного спеціаліста з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту (М. Німченко).

4. Організаційному відділу міської ради (О. Николин) розмістити дане рішення на офіційному сайті міської ради, копії рішення розіслати керівникам структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій, які подають інформацію на міський інформаційно-аналітичний вузол згідно Регламенту.

5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови В. Гулика.

**Міський голова**

**Роксолана Джура**

**РЕГЛАМЕНТ**  
**інформаційного обміну в межах міської інформаційно-аналітичної системи**  
**з питань надзвичайних ситуацій**

**I. Загальна частина**

1.1. Підставою розроблення регламенту інформаційного обміну в межах міської інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій є:

- Кодекс цивільного захисту України від 02.10.2012 р. № 5403-VI,
- Указ Президента України від 14.07.2000р. №887/2000 «Про вдосконалення інформаційно-аналітичного забезпечення Президента України та органів державної влади»,
- Указ Президента України від 20.10.2005 р. 1497/2005 «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій»,
- Постанова Кабінету Міністрів України від 9 січня 2014 р. № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту»,
- Розпорядження Івано-Франківської облдержадміністрації від 01.02.2010 р. № 47 «Про затвердження регламенту інформаційного обміну в межах обласної інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій»,
- Розпорядження Івано-Франківської облдержадміністрації від 29.12.2010 р. № 905 «Про внесення змін у розпорядження голови облдержадміністрації від 01.02.2010 р. № 47»

1.2. Цей регламент розроблено з метою забезпечення збору інформації в межах міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту (ЄДС ЦЗ), підготовки рішень керівництва міської ради щодо:

- залучення сил та служб цивільного захисту міста для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій (далі - НС) та ліквідації їх наслідків;
- координації дій міських служб цивільного захисту (далі - ЦЗ) при реагуванні на НС та ліквідації наслідків НС.

1.3. Регламент визначає:

- організаційну та функціональну структуру міської інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій (далі - МІАС НС);
- порядок інформаційної взаємодії з питань НС органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування міста, структурних підрозділів міської ради, територіальних органів міністерств і відомств України;
- терміни подання інформації про факти загрози або виникнення НС.

**2. Організаційна і функціональна структура міської інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій**

2.1. Складовими організаційної структури МІАС НС є:

міський периферійний вузол інформаційно-аналітичної обробки інформації, що об'єднує ДПРП м. Бурштин ( тел. 101, 42-494), головного спеціаліста з питань НС та ЦЗ міської ради, приймальню міського голови (тел. 44-936, електронна адреса [br-mrada@ukr.net](mailto:br-mrada@ukr.net)), технічні засоби приймальні міського голови;

– вузли інформаційно-аналітичної обробки інформації структурних підрозділів міської ради, територіальних органів міністерств і відомств України, об'єднань і підприємств, які подають інформацію на міський периферійний вузол (згідно з додатком 2);

2.2. З метою своєчасного та якісного подання інформації на всіх вузлах призначається відповідальна особа за обмін інформацією з питань цивільного захисту населення та територій (далі – відповідальний). Для відповідального розробляється інструкція щодо порядку дій при інформаційній взаємодії, яка погоджується з управлінням НС ОДА та затверджується міським головою (заходи, обов'язкові до включення в інструкцію, наведені в додатку 3).

2.3. Функції міського вузла інформаційно-аналітичної системи:

- збір, реєстрація, накопичення та аналітична обробка інформації з питань цивільного захисту населення і територій відповідно до своєї компетенції, створення баз даних, постійне їх оновлення та забезпечення збереження інформаційного фонду;
- підтримання постійного зв'язку та обмін інформацією;
- подання оперативної та аналітичної інформації щодо надзвичайних ситуацій, загроз їх виникнення і ліквідації наслідків за встановленими формами у визначені терміни.

Інформація про надзвичайні ситуації подається на інформаційно-аналітичні вузли обробки інформації за підпорядкуванням.

2.4. База даних міського вузла інформаційно-аналітичної системи повинна включати:

- нормативно-правову і довідкову інформацію щодо потенційно-небезпечних об'єктів, територій та процесів;
- інформацію про поточний стан потенційно-небезпечних об'єктів, територій та процесів;
- картографічну інформацію;
- оперативну інформацію про виникнення надзвичайної ситуації та хід ліквідації її наслідків;
- оброблену та узагальнену аналітичну інформацію щодо надзвичайної ситуації (передумови її виникнення, наслідки, результати ліквідації).

### **3. Інформаційна взаємодія.**

3.1. Інформація з питань цивільного захисту населення і територій поділяється на такі види:

- щоденна інформація про стан справ з питань цивільного захисту населення і територій;
- первинна інформація про загрозу виникнення або виникнення НС;
- оперативна інформація про хід НС, виконання рятувальних, першочергових невідкладних робіт, надання допомоги населенню;
- інформація про хід виконання аварійно-відновлювальних робіт на об'єктах, які постраждали внаслідок НС.

Перелік інформації, що подається на вузол інформаційно-аналітичної обробки інформації, вказано в додатку 2.

3.2. Постійний моніторинг стану справ з питань цивільного захисту населення та території міста проводиться шляхом щоденного збору та узагальнення інформації про:

- зміни стану потенційно-небезпечних об'єктів (ПНО) та території;
- стан систем життєзабезпечення:
  - водопостачання та водовідведення, тепlopостачання;
  - газопостачання;
  - електрозабезпечення;
  - телекомунікаційного забезпечення (телефонний зв'язок, Інтернет та ін.);

- стан епідеміологічної ситуації;
- стан екологічної ситуації;
- стан метеорологічної ситуації та гідрологічної обстановки;
- стан проїзду автодоріг;
- стан газотранспортної системи;
- стан водних об'єктів;
- виявлення вибухонебезпечних предметів (ВНП) та хід їх знешкодження;
- аварії на транспорті;
- стан пожежної безпеки;
- надання допомоги населенню при виникненні загрози життю та здоров'ю або інших побутових складнощів;
- виконання рятувальних робіт;
- загиблих в результаті нещасних випадків.

Вищевказана інформація вузлами інформаційно-аналітичної обробки інформації структурних підрозділів міської ради, територіальних органів міністерств і відомств України, об'єднань і підприємств (додаток 4) подається на міський вузол інформаційно-аналітичної обробки інформації до 09:00 год. за тел.: 44-936, а при значному обсязі інформації – електронному вигляді на електронну адресу – [br-mrada@ukr.net](mailto:br-mrada@ukr.net).

Міський вузол інформаційно-аналітичної обробки інформації узагальнює та подає цю інформацію оперативному черговому управлінню з питань надзвичайних ситуацій облдержадміністрації за тел.: 53-90-01, 78-42-93 ([uns@if.gov.ua](mailto:uns@if.gov.ua), [unsif@ukr.net](mailto:unsif@ukr.net)) до 16.00 год.

3.3. Відповідальний щоденно до 09:00 год. доповідає щоденну інформацію міському голові, в разі його відсутності – першому заступнику міського голови.

3.4. Інформація про виникнення або загрозу виникнення НС подається вузлами інформаційно-аналітичної обробки інформації структурних підрозділів міської ради, територіальних органів міністерств і відомств України, об'єднань і підприємств (додаток 2) негайно усно по телефону на міський вузол інформаційно-аналітичної обробки інформації з наступним обов'язковим письмовим повідомленням протягом 1 години за встановленою формою (додаток 1) та підтверджуючими фотоматеріалами у форматі JPEG, з місця НС протягом 1 доби. У неробочий час допускається затримка подання повідомлення про загрозу виникнення або виникнення НС на 1 годину.

Повідомлення згідно з додатком 1 про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації передається за підписом осіб, яким у встановленому порядку надано право підпису службових документів. У екстрених випадках, при необхідності передати термінове письмове повідомлення, його може підписати старша посадова особа. Особа, яка підписала повідомлення, несе повну відповідальність за його достовірність.

Відповідальний узагальнює отриману інформацію та класифікує НС. За результатами обробки інформації формує повідомлення про виникнення НС за встановленою формою (додаток 1) і подає його:

- усно по телефону негайно:
  - оперативному черговому управлінню НС ОДА;
  - міському голові
  - Галицькому РВ ДСНС України в Івано-Франківській області;
  - Галицьке відділення поліції Тисменицького відділу поліції ГУНП в Івано-Франківській області;
- в електронному вигляді не пізніше ніж через 1 годину від моменту отримання інформації про НС до:
  - обласного вузла інформаційно-аналітичної обробки інформації;
  - виконавчого комітету міської ради;
  - Галицького РВ ДСНС України в області.

3.5. Оперативна інформація про хід НС, виконання рятувальних, першочергових невідкладних робіт та надання допомоги населенню подається вузлами інформаційно-аналітичної обробки інформації структурних підрозділів міської ради, територіальних органів міністерств і відомств України, об'єднань і підприємств (додаток 2) в електронному вигляді до міського вузла інформаційно-аналітичної обробки інформації протягом години. Міський вузол інформаційно-аналітичної обробки інформації подає узагальнену інформацію в електронному варіанті до управління з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи облдержадміністрації станом на 06:00 год., 12:00 год, 16:00 год. та 20:00 год. згідно з формами в додатках.

3.5.1. Інформація про хід виконання аварійно-відновлювальних робіт на об'єктах, які постраждали внаслідок надзвичайної ситуації, подається міським вузлом інформаційно-аналітичної обробки інформації (додаток 2) в електронному вигляді до управління НС ОДА щочетверга до 12.00 год. Згідно з формою, вказаною в додатку 15 (додається).

3.6. Повідомлення про НС, оперативна інформація та інформація про хід виконання аварійно-відновлювальних робіт подається електронною поштою в форматі PDF відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17.07.2009 р. № 733 «Про електронний обмін службовими документами в органах виконавчої влади».

3.7. З метою підтримки міського вузла інформаційно-аналітичної обробки інформації в готовності до інформаційної взаємодії з питань НС, відповідальний проводить щоквартальні перевірки прізвищ та номерів телефонів осіб, відповідальних за подання інформації з питань НС та керівників служб цивільного захисту.

#### **4. Відповідальність.**

Керівники органів виконавчої влади та місцевого самоврядування несуть персональну відповідальність за належне створення, забезпечення оргтехнікою і телекомунікаціями (телефонний зв'язок, факс, доступ до мережі Інтернет) вузла міської інформаційно-аналітичної обробки інформації та відповідальність за достовірність і повноту інформації, якість та терміни підготовки і подання повідомлень.

Додаток 1  
до регламенту інформаційного обміну в  
межах міської інформаційно-аналітичної  
системи з питань надзвичайних ситуацій

Повідомлення  
про виникнення або загрозу виникнення НС

№ п/п	Вид інформації	Заповнення	Примітка
1	Код НС (або загроза її виникнення) та класифікаційна ознака НС		
2	Місце виникнення НС (населений пункт, об'єкт, його належність, напрямок і відстань від обласного центру)		
3	Початок НС (дата, час)		
4	Кінець НС (дата, час)		
5	Характеристика та масштаб НС (опис події, причини виникнення, заподіяна шкода)		
6	Кількість та стан потерпілих, загиблих		
7	Вплив на роботу інших галузей		
8	Сили, що залучалися для ліквідації НС (чоловік, одиниць техніки)		
9	Потреба у додаткових силах та засобах		
10	Стисла характеристика робіт щодо рятування людей, локалізації наслідків НС		
11	Оцінка матеріальних збитків завданих НС		
12	Матеріальні витрати на ліквідацію НС		
13	Додатки (карти, схеми, слайди, фотоматеріали) кількість		
14	Посада, прізвище, ініціали керівника (начальника) штабу ліквідації наслідків НС; телефон, факс		
15	Посада, прізвище, ініціали особи, що підписала повідомлення, найменування відомства, телефон, факс		

Примітки:

1. За відсутності певної інформації окремі показники можуть не заповнюватися.

2. У графі "Примітка" наводяться відомості, які не передбачені запропонованою формою, але відображають специфічні моменти.

3. У разі загрози виникнення НС повідомлення оформлюється, виходячи з імовірної класифікаційної ознаки НС та можливих розмірів збитків

Додаток 2  
до регламенту інформаційного обміну в  
межах міської інформаційно-аналітичної  
системи з питань надзвичайних ситуацій

Перелік  
підприємств, установ та організацій, які подають інформацію на міській  
інформаційно-аналітичний вузол

№ з/п	Назва вузла	Вид інформації		
		Щоденно	При загрозі або виникненні НС	Про хід НС та ліквідації наслідків
1.	КО «Бурштинська центральна міська лікарня»		Додаток 1	Додаток 5 Додаток 6 Додаток 7
2.	Територіальний центр екстреної медичної допомоги	Довільна (відомча) форма	Додаток 1	Аналітична довідка
3.	Галицька районна державна лікарня ветеринарної медицини		Додаток 1	Додаток 8
4.	Рогатинське міжрайонне управління ГУ ДСЕС		Додаток 1	Додаток 9 Додаток 10
5.	Сектор ЖКГ та обліку комунального майна	Довільна (відомча) форма	Додаток 1	Додаток 11 Додаток 12 Додаток 13 Додаток 14 Додаток 15
6.	Галицький УЕГГ ПАТ «Івано-Франківськгаз»	Довільна (відомча) форма	Додаток 1	Додаток 16
7.	Галицький РЕМ ПАТ «Прикарпаттяобленерго»	Довільна (відомча) форма	Додаток 1	Додаток 17
8.	Відділ соціального захисту населення міської ради		Додаток 1	Аналітична довідка
9.	Відділ економіки і промисловості міської ради		Додаток 1	Додаток 18
10.	Земельно-екологічний відділ міської ради		Додаток 1	Аналітична довідка
11.	Відділ освіти і науки міської ради		Додаток 1	Додаток 19
12.	Відділ культури, туризму та зовнішніх зв'язків		Додаток 1	Додаток 20
13.	Галицький НПП		Додаток 1	Додаток 21
14.	ДПРП м. Бурштин Галицького РВ УДСНСУ в Івано-Франківській області	Довільна (відомча) форма	Додаток 1	Додаток 22 Додаток 23
15.	Галицьке відділення поліції Тисменицького відділу поліції ГУНП в Івано-Франківській області		Додаток 1	Додаток 24
16.	СЛД №3 РЦТ № 171 м. Галич ІФФ ВАТ «Укртелеком»		Додаток 1	Додаток 25

Додаток 3  
до регламенту інформаційного обміну в  
межах міської інформаційно-аналітичної  
системи з питань надзвичайних ситуацій

Перелік заходів,  
обов'язкових до включення в інструкцію відповідальному  
за подання інформації з питань НС

При отриманні повідомлення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайної ситуації відповідальна особа повинна подати первинну інформацію, виконавши такі заходи:

1. Уточнити обставини загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації;
2. Негайно усно проінформувати відповідального за обмін інформацією з питань ЦЗ міської ради по телефону (03438) 44 936;
3. Заповнити форму повідомлення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайної ситуації (додаток 1);
4. Погодити зміст повідомлення з керівництвом та завізувати його;
5. Зареєструвати повідомлення;
6. Підписане та зареєстроване повідомлення перетворити в електронний вигляд (формат PDF);
7. Відправити повідомлення електронною поштою на адресу відповідального за обмін інформацією з питань ЦЗ міської ради br –mrada@ukr.net, ns.br –mrada@ukr.net;
8. При відправці листа обов'язково дати запит про підтвердження отримання листа;
9. При неможливості передати повідомлення електронною поштою передати його факсом (03438) 46 260.

В ході НС та виконання рятувальних, першочергових невідкладних робіт і надання допомоги населенню відповідальна особа повинна подавати оперативну інформацію, виконавши такі заходи:

1. Щоденно станом на 6.00 год., 12.00 год., 16.00 год. та 20.00 год. уточнити в підлеглих структурних підрозділах оперативну інформацію про хід НС (ліквідацію НС);
2. Заповнити форму оперативної інформації (відповідний додаток);
3. Погодити зміст оперативної інформації з керівництвом та завізувати його;
4. Зареєструвати оперативну інформацію;
5. Підписану та зареєстровану оперативну інформацію перетворити в електронний вигляд (формат PDF);
6. Відправити оперативну інформацію електронною поштою на адресу відповідального за обмін інформацією з питань ЦЗ міської ради br–mrada@ukr.net, ns.br–mrada@ukr.net;
7. При відправці листа обов'язково дати запит про підтвердження отримання листа;
8. При неможливості передати оперативну інформацію електронною поштою передати її факсом (03438) 46-260.



Додаток 4  
до регламенту інформаційного обміну в  
межах міської інформаційно-аналітичної  
системи з питань надзвичайних ситуацій

Перелік

вузлів інформаційно-аналітичної обробки інформації з питань цивільного захисту населення та територій структурних підрозділів міської ради, територіальних органів міністерств і відомств України, об'єднань і підприємств, які щоденно подають інформацію на міський вузол

№ п/п	Назва вузла	Вид інформації
1.	Сектор ЖКГ та обліку комунального майна міської ради	стан системи водопостачання
		стан системи водовідведення
		стан системи теплопостачання
2.	ДПРП м. Бурштин Галицького РВ УДСНСУ в області	зміна стану потенційно небезпечних об'єктів (ПНО) та територій
		стан пожежної безпеки
		виявлення вибухонебезпечних предметів (ВНП) та хід їх знешкодження
		надання допомоги населенню при виникненні загрози життю та здоров'ю або інших побутових складнощів
		виконання рятувальних робіт, в т.ч. гірсько-пошукових та пошуково-рятувальних робіт на воді
	загиблі в результаті нещасних випадків	
3.	Територіальний центр екстреної медичної допомоги	Про надання допомоги постраждалим під час НС
4.	Галицький УЕГГ ПАТ «Івано-Франківськгаз»	стан системи газопостачання
5.	Галицького РЕМ ПАТ «Прикарпаттяобленерго»	стан системи електрозабезпечення























Додаток 15  
до регламенту інформаційного обміну в  
межах міської інформаційно-аналітичної  
системи з питань надзвичайних ситуацій

Інформація  
про відновлення об'єктів, які постраждали внаслідок стихійного лиха,  
що сталося " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ року  
на території \_\_\_\_\_  
станом на \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ п/п	Найменування об'єкта	Стан об'єкта	Усього	Відновлено
1.	Житлові будинки	зруйновано		
		потребують кап. ремонту		
		пошкоджено		
2.	Заклади охорони здоров'я	зруйновано		
		пошкоджено		
3.	Навчальні заклади	зруйновано		
		пошкоджено		
4.	Дитячі дошкільні заклади	зруйновано		
		пошкоджено		
5.	Об'єкти соціально-побутової сфери	зруйновано		
		пошкоджено		
6.	Об'єкти житлово-комунального господарства	зруйновано		
		пошкоджено		
7.	Будівлі сільськогосподарських підприємств	зруйновано		
		пошкоджено		
8.	Будівлі промислових підприємств	зруйновано		
		пошкоджено		
9.	Автомобільні мости	зруйновано		
		пошкоджено		
10.	Пішохідні мости	зруйновано		
		пошкоджено		
11.	Автодороги (км)	зруйновано		
		пошкоджено		
12.	Берегоукріплення (км)	зруйновано		
		пошкоджено		
13.	Дамби (км)	зруйновано		
		пошкоджено		
14.	Розмиті берегів (км)	зруйновано		
		пошкоджено		
15.	Русла річок (км)	замулено		
16.	Газопроводи (км)	зруйновано		
		пошкоджено		
17.	Лінії електропередач (км)	зруйновано		
		пошкоджено		

Додаток 16  
до регламенту інформаційного обміну в  
межах міської інформаційно-аналітичної  
системи з питань надзвичайних ситуацій

Оперативна інформація  
про обсяги припинення газопостачання населеним пунктам,  
які постраждали внаслідок \_\_\_\_\_  
станом на \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ п/п	Назва населеного пункту	Кількість абонентів, газопостачання яким було припинено	Причина припинення газопостачання	Кількість абонентів, яким не відновлено газопостачання	Причини, з яких газопостачання абонентам не відновлюється	Кількість здіяних	
						Людей	Одиниць техніки
1.	м. Бурштин						
	с. Вигівка						
ВСЬОГО							



Додаток 18  
до регламенту інформаційного  
обміну в межах міської  
інформаційно-аналітичної системи  
з питань надзвичайних ситуацій

Оперативна інформація  
про стан об'єктів промисловості,  
які постраждали внаслідок \_\_\_\_\_  
станом на \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ п/п	Район, місто	Пошкоджено	Відновлено	Зруйновано	Відновлено	Кількість здіяяних	
						Людей	Одиниць техніки
1.	Бурштинська МР						
ВСЬОГО							





Додаток 20  
до регламенту інформаційного  
обміну в межах міської  
інформаційно-аналітичної системи з  
питань надзвичайних ситуацій

Оперативна інформація  
про стан об'єктів культури,  
які постраждали внаслідок \_\_\_\_\_  
станом на \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ п/п	Район, місто	Пошкоджено	Відновлено	Зруйновано	Відновлено	Кількість здіяних	
						Людей	Одиниць техніки
1.	Бурштинська МР						
	ВСЬОГО						



Додаток 22  
до регламенту інформаційного  
обміну в межах міської  
інформаційно-аналітичної системи  
з питань надзвичайних ситуацій

Оперативна інформація  
про надання допомоги населенню  
станом на \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ п/п	Район, місто	Назва населеного пункту	Вид допомоги	Кількість задіяних	
				Людей	Одиниць техніки
1.	Бурштинська МР				
ВСЬОГО					



Додаток 24  
до регламенту інформаційного  
обміну в межах міської  
інформаційно-аналітичної системи з  
питань надзвичайних ситуацій

Оперативна інформація  
про залучення сил та засобів підрозділів Галицьке відділення поліції Тисменицького відділу  
поліції ГУНП в Івано-Франківській області  
станом на \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ п/п	Район, місто	Вид робіт	Кількість задіяних	
			Людей	Одиниць техніки
1.	Бурштинська МР			
ВСЬОГО				

