

	послуги	
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безкоштовно
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	(назва та реквізити нормативно-правового акту)
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Не передбачено чинним законодавством
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	- // -
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1.Невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, будівельним нормам, державним стандартам і правилам. 2.Виявлення в документах поданих замовником недостовірних відомостей; 3.Неповний пакет наданих замовником документів;
14.	Результат надання адміністративної послуги	Будівельний паспорт забудови земельної ділянки є підставою для подання в інспекцію ДАБК в Івано-Франківській області для отримати повідомлення (декларації) про початок виконання будівельних робіт.
15.	Спосіб отримання відповіді (результату)	У Центрі надання адміністративних послуг(вул. Будівельників,буд.2 м. Бурштин (особисто чи по дорученню);
16.	Примітка	-

ЗАТВЕРДЖЕНО



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**
Виготовлення будівельного паспорта на забудову земельної ділянки
(назва адміністративної послуги)

**Сектор містобудування та архітектури Бурштинської
міської ради**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг	вул. Будівельників,буд.2 м. Бурштин, Івано-Франківська область,77111
2.	Інформація щодо режиму роботи 'Центру надання адміністративних послуг	Понеділок 08:00-20.00 Вівторок - четвер 08:00- 17 .00 П'ятниця -08:00-16.00 Без перерви на обід Субота Неділя - Вихідний день
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	тел. (03438)46-010
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Ст.27 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2011. №103 « Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки »
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/місцевого самоврядування	- // -
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Наявність правовстановлюючого документу на земельну ділянку, на якій планується будівництво.

9.	<p>Вичерпний перелік документів, документів необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>	<p>1. Заява на ім'я керівника спеціально уповноваженого органу містобудування та архітектури, контактний телефон;</p> <p>2. Засвідчена в установчому порядку копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою;</p> <p>3. Засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову зазначеної земельної ділянки;</p> <p>4. Копія доручення особи, щодо проведення забудови, чи реконструкції (при необхідності);</p> <p>5. Довідка з містобудівного кадастру (при наявності);</p> <p>6. Ескіз намірів забудови (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, фасади, максимальні відмітки висотності, відстані до сусідніх земельних ділянок);</p> <p>7. Топогеодезична зйомка (за наявності);</p> <p>8. Проект будівництва (за наявності);</p> <p>У випадку здійснення намірів, щодо реконструкції приміщень будівель, споруд додається:</p> <p>9. Копія документа, що засвідчує право власності заявника на об'єкт нерухомості та копії правовстановлюючих документів (договір купівлі-продажу, договір дарування або свідоцтво на спадщину) засвідчені у встановленому порядку;</p> <p>10. Копія технічного паспорта на об'єкт нерухомості, засвідчена у встановленому порядку;</p> <p>11. Фотофіксація об'єкта нерухомості (будівлі, споруди на земельній ділянці з оточенням);</p> <p>12. Завірена нотаріально згода власника (власників) будівлі;</p> <p>13. Для об'єктів, що є пам'ятками архітектури або знаходяться в охоронних зонах пам'яток архітектури – довідка з відділу охорони культурної спадщини; документи подаються у двох примірниках;</p>
10.	<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної</p>	<p>Документи подаються до Центру надання адміністративних послуг вул. Будівельників, буд. 2 м. Бурштин (особисто чи по дорученню)</p>