

« ПОГОДЖЕНО »

Міський голова _____ П.Курляк
« ____ » _____ 2015р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

-

Визначення відповідності намірів щодо місця розташування ТС

(тимчасової споруди)

-

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1 дня
2.	Підготовка графічних та текстових матеріалів, формування Паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності; Передача матеріалів начальнику відділу на підпис	Зав.сектору містобуд.і архітектури, спеціаліст 1-ої категорії містобудування і архітектури	В	Протягом 1 - 7 днів
3.	Перевірка розробленого Паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності на відповідність законодавчим та нормативним вимогам і його підписання	Зав.сектору містобуд.і архітектури	З	Протягом 1 дня

4.	Реєстрація Паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності	спеціаліст 1-ої категорії містобудування і архітектури	В	Протягом 1 дня
5.	Видача Паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності замовнику	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Після реєстрації
Загальна кількість днів надання послуги -				2 - 10
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				10

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

-