

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
Виготовлення будівельного паспорта на забудову земельної ділянки**

(назва адміністративної послуги)

**Сектор містобудування та архітектури Бурштинської  
міської ради**

( найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Бурштин, вул. Будівельників,2
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок. середа з 8-00 до 20.00 год Вівторок . четверг . п'ятниця з 8.00 до 17.00 год Субота з 08-00 до 16-00 год.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (03438)46-010 -
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Ст.27 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2011р. №103. « Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки »
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/місцевого самоврядування	- // -
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Наявність правовстановлюючого документу на земельну ділянку, на якій планується будівництво.
9.	Вичерпний перелік документів, документів необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява від забудовника на ім'я міського голови , контактний телефон; 2.Засвідчені у встановленому порядку копії паспортних даних власника або належного користувача об'єкта нерухомості (земельної ділянки, будівлі, споруди приміщення ); 3. Копія доручення особи щодо проведення забудови , чи реконструкції( при необхідності): 4. Виписки свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності України (для юридичних осіб); 5.Засвідчена в установчому порядку копія документа про право власності (користування)земельною ділянкою (державний акт на землю, договір оренди землі ); 6.Довідка з містобудівного кадастру; 7.Засвідчена в установчому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову зазначеної земельної ділянки ( при наявності) : 8.Езкіз намірів забудови ( проектна пропозиція згідно встановленого взірця); топографічна зйомка . 9.Проект будівництва (за наявності) У випадку здійснення намірів щодо реконструкції (перепланування, розширення, добудови, надбудови та ін.) приміщень будівель, споруд додається: 10.Копія документа, що засвідчує право власності заявника на об'єкт нерухомості(свідоцтво про право власності, витяг з реєстру про право власності), та копії правовстановлюючих документів (договір купівлі-продажу, договір дарування або свідоцтво на спадщину)засвідчені у встановленому порядку; 11.Копія технічного паспорта на об'єкт нерухомості,

		засвідчена у встановленому порядку; 12.Фотофіксація об'єкта нерухомості ( будівлі, споруди на земельній ділянці з оточенням); 13.Завірена нотаріально згода власника (власників)будівлі; 14. Для об'єктів ,що є пам'ятками архітектури або знаходяться в охоронних зонах пам'яток архітектури – довідка з відділу охорони культурної спадщини: документи подаються у двох примірниках;
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються до Центру надання адміністративних послуг м. Бурштин вул..Будівельників, 2) особисто чи по дорученню
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безкоштовно
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти , на підставі яких стягується плата	( назва та реквізити нормативно-правового акту)
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Не передбачено чинним законодавством
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	- // -
12.	Строк надання адміністративної послуги	<b>10</b> робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Невідповідність намірів забудови земельної ділянки положенням відповідної містобудівної документації на місцевому рівні, будівельним нормам ,державним стандартам і правилам. 2. Виявлення в документах поданих замовником недостовірних відомостей; 3.Неповний пакет наданих замовником документів.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Будівельний паспорт забудови земельної ділянки є підставою для подання в інспекцію ДАБК. щоб отримати повідомлення або декларацію про початок робіт.
15.	Спосіб отримання відповіді (результату)	У Центрі надання адміністративних послуг( м. Бурштин вул. Будівельників, 2 )особисто чи по дорученню
16.	Примітка	-

