

Звіт про роботу Центру надання адміністративних послуг м. Бурштина за 1 півріччя 2017р.

Центр надання адміністративних послуг створено рішенням Бурштинської міської ради від 28.11.2014 № 09/47-14.

Сьогодні в Центрі реально можна отримати **83 послуги** (від 28.03.17р., до того – 24 затв. м/р, а 46 розпор. КМУ) різноманітного характеру. Зокрема, передбачено послуги:

- Державної міграційної служби;
- послуги управління містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства;
- послуги управління соціального захисту населення;
- послуги Сектору реєстрації місця проживання та зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб (з грудня 2016 р.);
- послуги служби у справах дітей;
- послуги Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській обл.;
- послуги Головного територіального управління юстиції в Івано-Франківській області (з листопада 2016 р.);
- виконавчого комітету Бурштинської міської ради.

З повним переліком послуг, що надаються через Центр, можна ознайомитись на **сайті** Бурштинської міської ради. Також на сайті розміщені інформаційні картки кожної послуги, де зазначений перелік документів, необхідних для надання конкретної адмінпослуги, терміни надання послуги; номери рахунків для платних послуг; взірці заяв; нормативно-правові акти, якими керується ЦНАП та багато ін. корисної інформації.

Щоквартально ЦНАП звітує в Департамент регіонального економічного розвитку облдержадміністрації про надання адміністративних послуг відповідно до встановлених форм.

За півроку роботи станом на 30 червня 2017 р. через Центр надано **1064 адміністративних послуги**, а саме: Сектору реєстрації місця проживання та зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб – **490**, Державної міграційної служби - **242**, містобудування і архітектури - **12**, Держгеокадастру – **314**, соцзахисту – **1**, Головного територіального управління юстиції – **5**. Зареєстрована 1 відмова у наданні адміністративної послуги ГО ТМР «БУРШТИНСЬКЕ» ГТУЮ в Івано-Франківській обл. Крім того надано понад 1300 консультацій, в тому числі в телефонному режимі.

У зв'язку з новими повноваженнями адміністратори склали **135 постанов** у вигляді попередження та **1 протокол**.

Крім того 3 працівників ЦНАПу з листопада 2016 р. мають доступ до реєстру нерухомого майна та Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань і встановлено відповідне програмне забезпечення на комп'ютери адміністраторів. Завдяки цьому до Центру тепер звертаються громадські організації.

Проблеми:

- 1) швидкої та своєчасної доставки документів до суб'єктів надання адміністративних послуг (транспорт від міської ради останнього разу надавався 3 травня 2017 (майже 2 місяці назад).

Пропозиції:

- 1) щотижневі відрядження;
- 2) банкомат поблизу ЦНАП;
- 3) актуальною залишається проблема створення відділу Держгеокадастру у м. Бурштині, що дасть змогу значно швидше та якісніше надавати земельні адміністративні послуги та уникнути проблему транспортування документів до Галича.
- 4) надання послуги з виготовлення паспорта гр.України та паспорта для виїзду за кордон через ЦНАП.

Для цього потрібно близько 300 тис.грн, щоб закупити робочу станцію для оформлення паспорта гр.України та паспорта для виїзду за кордон;

провести канали зв'язку та заключити договір з обласної міграційною службою на часткову обробку персональних даних.

Планується:

- 1) **виготовити захищені носії особистих ключів** з вбудованими програмно-апаратними засобами, що має позитивний експертний висновок за результатами державної експертизи у сфері криптографічного захисту інформації всім адміністраторам ЦНАПу (новому адміністратору Кунів І.М., яка прийнята 24.11.2016р., виготовлятимемо «з нуля») через НАІС, оскільки діючі на сьогодні особисті ключі дійсні до серпня 2017р.;
- 2) **пройти навчання** щодо підвищення кваліфікації з покращення якості надання адміністративних послуг.

Керівник ЦНАП

О. Мартинів