



УКРАЇНА
Бурштинська міська рада
Івано-Франківської області

ШОСТЕ СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

Від 11 вересня 2015 р.
м.Бурштин

№13/61-15

*Про роботу Центру надання адміністративних
послуг м. Бурштин за 1 півріччя 2015 р.*

Розглянувши звіт начальника Центру надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради про роботу за I півріччя 2015 р. Любінця В.О., керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», врахувавши рекомендації комісії з питань гуманітарної політики міська рада

вирішила:

1.Звіт начальника Центру надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради Любінця В.О. про роботу Центру за I півріччя 2015 р. взяти до відома.

2.Зобов'язати начальника ЦНАП в двохтижневий термін подати до виконавчого комітету перелік пропозицій щодо збільшення переліку надання послуг у 2016 році.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови М.Козар та голову комісії з питань гуманітарної політики В.Василика.

Міський голова

П.Курляк

**Звіт про роботу
Центру надання адміністративних послуг
м. Бурштин за 1 півріччя 2015 р.**

Центр надання адміністративних послуг створено рішенням Бурштинської міської ради від 28.11.2014 № 09/47-14. для доступного та зручного отримання фізичними та юридичними особами адміністративних послуг Також рішенням Бурштинської міської ради затверджено Положення про Центр надання адміністративних послуг, Регламент роботи Центру та Перелік адміністративних послуг, які надаються через ЦНАП.

Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, Законом України « Про Адміністративні послуги» актами центральних та місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, розпорядженнями обласної державної адміністрації, Бурштинської міської ради та Положенням про ЦНАП.

Режим роботи Центру зорієнтований виключно на потреби суб'єкта звернення і, відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги», прийом громадян у ЦНАП становить шість днів на тиждень і є загальним (єдиним) для всіх адміністративних послуг, що надаються через ЦНАП Бурштинської міської ради. Також, двічі на тиждень (понеділок, середа) здійснюється прийом суб'єктів звернень до 20-ї години та в суботу до 15-ї години.

На сьогодні в ЦНАПі м. Бурштин працюють 2 адміністратори, державний адміністратор і керівник. Адміністраторам Центру виготовлено іменні печатки, розроблено посадові інструкції працівників ЦНАП.

На даний час до переліку входить 70 послуг (з них 24 затверджені рішенням Бурштинської міської ради від 28.11.2014р. № 9.2/47-14 та 46 послуг затверджені

Кабінетом Міністрів України 16.05.2014 р. №523-р). Зокрема, передбачено послуги Державної міграційної служби; послуги управління містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства; послуги управління соціального захисту населення; послуги реєстраційної служби, послуги служби у справах дітей; послуги ДСНС; земельні послуги.

Але лише на послуги міграційної служби і послуги архітектури затверджені інформаційні та технологічні картки, які містять відомості про ЦНАП – його адресу, телефон, а також адресу електронної пошти і сайту, режим роботи. Тобто на даний час з Центром співпрацюють лише 2 суб'єкти надання адміністративних послуг.

За 4 місяці роботи (адже фактично Центр запрацював з 06.05.2015р.) станом на 1 вересня 2015 р. через центр надано 603 адміністративних послуг, що стосуються Державної міграційної служби, надано 908 консультацій.

Для роботи Центру надання адміністративних послуг, виділено кабінет в будинку по вул. Будівельників, 2 на I поверсі, загальною площею 35 м. кв., що знаходиться у доступному місці, яке оптимально розташоване в центрі міста. Приміщення центру має зону обслуговування та приміщення для зберігання документів (закрита частина).

В Центрі розміщені інформаційні стенди з інформаційними картками та зразками заповнення заяв і необхідних для отримання адміністративних послуг документів. У відповідності до ч.2. ст.6 Закону України «Про адміністративні послуги» в приміщенні Центру надання адміністративних послуг облаштована скринька для висловлення суб'єктами звернень зауважень і пропозицій щодо якості надання адміністративних послуг.

У Центрі надання адміністративних послуг облаштовано 4 робочих місця, які оснащені двома комп'ютерами, принтером — 1 шт, телефоном — 1 шт.

Для підвищення ефективності роботи Центру та швидкості обробки документів необхідно придбати 1 комп'ютер та 2 принтери.

Найактуальнішою залишається проблема створення служб у м. Бурштині, зокрема таких як: реєстраційна, міграційна, земельна, санстанція, що дасть змогу значно швидше та якісніше надавати адміністративні послуги та уникнути зайвих витрат на транспорт.

Керівник ЦНАП

В. Любінець