

Звіт про роботу Центру надання адміністративних послуг м. Бурштина за 2016р.

Центр надання адміністративних послуг створено рішенням Бурштинської міської ради від 28.11.2014 № 09/47-14. для доступного та зручного отримання фізичними та юридичними особами адміністративних послуг. Також рішенням Бурштинської міської ради затверджено Положення про Центр надання адміністративних послуг, Регламент роботи Центру та Перелік адміністративних послуг, які надаються через ЦНАП.

Сьогодні в Центрі реально можна отримати **80 послуг** різноманітного характеру. Зокрема, передбачено послуги Державної міграційної служби; послуги управління містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства; послуги управління соціального захисту населення; послуги служби у справах дітей; послуги ДСНС; земельні послуги; послуги Головного територіального управління юстиції в Івано-Франківській області (з листопада 2016 р.). З грудня 2016 р. послуги реєстрації та зняття з реєстрації місця проживання осіб почали надаватись через ЦНАП, як це було раніше.

За майже рік роботи станом на 26 грудня 2016 р. через Центр надано **1225 адміністративних послуг**, а саме:

Державної міграційної служби - **788**,

містобудування і архітектури - **21**,

Держземагенства – **327**,

соцзахисту – **1**,

Головного територіального управління юстиції – **8**,

Сектору реєстрації місця проживання та зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб – **80**.

Крім того надано понад **3000** консультацій, в тому числі в телефонному режимі. У зв'язку з новими повноваженнями адміністратори склали **182** постанови у вигляді попередження та **4** протоколи.

Крім того працівники ЦНАПу отримали доступ до реєстру нерухомого майна та Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; встановлено відповідне програмне забезпечення на комп'ютери адміністраторів. Завдяки цьому до Центру тепер звертаються громадські організації.

У Центрі надання адміністративних послуг облаштовано 4 робочих місця, які оснащені двома комп'ютерами, ноутбуком — 1 шт, принтером — 1 шт, телефоном — 1 шт.

Для підвищення ефективності роботи Центру та швидкості обробки документів, необхідно придбати ще 1 ноутбук та хоча б 3 принтери-сканери.

За 2016 рік змінився керівник ЦНАПу (попередній звільнився) та прийнятий новий працівник-адміністратор, якому виготовляється іменна печатка. Таким чином в ЦНАПі зараз працюють 3 адміністратори та керівник. Крім того, у 2016 році нарешті була замовлена і виготовлена вивіска Центру та проведена масштабна робота по впорядкуванню номенклатури справ відділу. Створена власна сторінка Центру надання адміністративних послуг м. Бурштина - <https://vk.com/club92456207>, на якій можна отримати необхідну інформацію про функціонування Центру та з питань отримання адміністративних послуг.

Вперше розроблена Програма функціонування Центру надання адміністративних послуг м.Бурштина на 2017 рік, яка була прийнята на 21-й сесії Бурштинської міської ради.

Щоквартально ЦНАП звітує в Департамент регіонального економічного розвитку облдержадміністрації про надання адміністративних послуг.

За час роботи Центру надання адміністративних послуг не надійшло жодної скарги на роботу Центру, працівники дотримуються законодавства України, зокрема Закону України «Про державну службу» та етики державного службовця.

Керівник ЦНАП

О. Мартинів