

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**

**ВИДАЧА КОПІЙ, ВИТЯГІВ З РОЗПОРЯДЖЕНЬ МІСЬКОГО ГОЛОВИ, РІШЕНЬ,  
ПРИЙНЯТИХ МІСЬКОЮ РАДОЮ ТА ВИКОНАВЧИМ КОМІТЕТОМ ВПРОДОВЖ  
ОСТАННІХ 5 РОКІВ**  
(назва адміністративної послуги)

Архівний відділ Бурштинської міської ради  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання та Центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування Центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради
2.	Місцезнаходження:  Архівного відділу Бурштинської міської ради  Центру надання адміністративних послуг	77111, м.Бурштин Івано-Франківської області вул. С.Стрільців 4.  77111, м. Бурштин Івано-Франківської області вул. С.Стрільців, 15.
3.	Інформація щодо режиму роботи:  Архівного відділу Бурштинської міської ради  Центру надання адміністративних послуг	Понеділок – Четвер з 8:00 год до 17:15 год П'ятниця з 8:00 год до 16:15 год Обід з 12:00 год до 13:00 год  Понеділок: з 8:00 год до 20:00 год Вівторок: з 8:00 год до 17:00 год Середа: з 8:00 год до 17:00 год Четвер: з 8:00 год до 17:00 год П'ятниця: з 8:00 год до 16:00 год Без перерви на обід Вихідні дні – Субота, Неділя
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:  Архівного відділу Бурштинської міської ради  Центру надання	            (03438) 44-9-36 <a href="mailto:Br-mrada@bmr.ukr">Br-mrada@bmr.ukr</a>    (03438)46-010

	адміністративних послуг	e-mail: <a href="mailto:snar.burshtyn@gmail.com">snar.burshtyn@gmail.com</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.59.</li> <li>2. Закон України «Про інформацію», ст.2.</li> <li>3. Закон України «Про звернення громадян», ст.1.</li> </ol>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання	Письмове звернення фізичної (юридичної) особи
7.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору)	Безоплатно
8.	Строк надання адміністративної послуги	14 календарних днів
9.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Відсутність розпорядження міського голови із зазначеного питання.</li> <li>2. У розпорядженні міського голови наявна конфіденційна інформація.</li> </ol>
10.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання суб'єктом звернення копій, витягів з розпоряджень міського голови, рішень, прийнятих міської радою та виконавчим комітетом впродовж останніх 5 років.
11.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто або за дорученням (нотаріально завіреним).
12.	Примітка	