

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**

**ВЗЯТТЯ ГРОМАДЯН НА ОБЛІК БАЖАЮЧИХ ОТРИМАТИ ЗЕМЕЛЬНУ**  
**ДІЛЯНКУ ДЛЯ ВЕДЕННЯ ОСОБИСТОГО СЕЛЯНСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА**  
(назва адміністративної послуги)

Земельно-екологічний відділ Бурштинської міської ради  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання
1.	Прийом документів, реєстрація заяви	Адміністратор ЦНАП	виконує	У день звернення
2.	Передача документів на розгляд до земельно-екологічного відділу	Адміністратор ЦНАП	виконує	Протягом наступного робочого дня
3.	Підготовка проекту рішення про взяття громадян на облік бажаних отримати земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства або відмова у взятті на облік	Земельно-екологічний відділ	виконує	Згідно з Регламентом міської ради
4.	Розміщення проекту рішення на сайті Бурштинської міської ради	Загальний відділ	виконує	Згідно з Регламентом міської ради
5.	Розгляд проекту рішення про взяття громадян на облік бажаних отримати земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства або відмова у взятті на облік	Засідання сесії Бурштинської міської ради	затверджує	Протягом 20 днів з дня реєстрації проекту
6.	Підготовка рішення міської ради	Секретар Бурштинської міської ради Земельно-екологічний відділ	виконує	Протягом 10 робочих днів після прийняття рішення міської ради
7.	Видача рішення міської ради в Центрі надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради	Адміністратор ЦНАП	виконує	У день звернення