

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги

НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА ВИДАЛЕННЯ ЗЕЛЕНИХ НАСАДЖЕНЬ
(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання
1.	Прийом документів, реєстрація заяви	Адміністратор ЦНАП	виконує	У день звернення
2.	Передача документів земельно-екологічному відділу Бурштинської міської ради	Адміністратор ЦНАП	виконує	Протягом наступного робочого дня
3.	Підготовка до роботи комісії. Робота комісії – огляд зелених насаджень, складення акту обстеження	Земельно-екологічний відділ Члени комісії	виконує	Протягом 5 робочих днів
4.	Підготовка проекту рішення виконкому щодо видалення зелених насаджень	Земельно-екологічний відділ	виконує	Протягом 7 робочих днів
5.	Прийняття рішення виконавчого комітету Бурштинської міської ради	Виконавчий комітет Бурштинської міської ради	затверджує	Згідно з Регламентом виконавчого комітету
6.	Видача копії рішення виконавчого комітету Бурштинської міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету	виконує	Протягом 10 днів після прийняття рішення виконавчого комітету
7.	Видача замовнику акту та рішення виконавчого комітету про видалення зелених насаджень або повідомлення про те, що рішення не прийнято (вмотивована відмова)	Адміністратор ЦНАП	виконує	У день звернення

