

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**

**НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА ВИГОТОВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ  
ЗЕМЛЕУСТРОЮ ЩОДО ЗМІНИ КОНФІГУРАЦІЇ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ**  
(назва адміністративної послуги)

Земельно-екологічний відділ Бурштинської міської ради  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>№ п/п</b>	<b>Етапи послуги</b>	<b>Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ</b>	<b>Дія</b>	<b>Термін виконання</b>
1.	Прийом документів, реєстрація заяви	Адміністратор ЦНАП	виконує	У день звернення
2.	Передача документів на розгляд до земельно-екологічного відділу	Адміністратор ЦНАП	виконує	Протягом наступного робочого дня
3.	Підготовка проекту рішення	Земельно-екологічний відділ	виконує	Згідно з Регламентом міської ради
4.	Розміщення проекту рішення на сайті Бурштинської міської ради	Загальний відділ Бурштинської міської ради	виконує	Згідно з Регламентом міської ради
5.	Розгляд проекту рішення на сесійному засіданні міської ради	Бурштинська міська рада	затверджує	на 20 день з дня реєстрації проекту
6.	Підготовка рішення сесії Бурштинської міської	Секретар Бурштинської міської ради Земельно-екологічний відділ	виконує	Протягом 10 днів після прийняття рішення
7.	Видача рішення міської ради в Центрі надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради	Адміністратор ЦНАП	виконує	У день звернення