

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження міського голови
від 10.06.2020 № 254

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

ВИДАЧА ОРДЕРА НА ЖИЛЕ ПРИМІЩЕННЯ У ГУРТОЖИТКУ
(назва послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
1.	Прийом документів, реєстрація заяви	Адміністратор ЦНАПу	виконує	У день звернення
2.	Передача пакету документів голові комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Бурштинської міської ради	Адміністратор ЦНАПу	виконує	Протягом наступного робочого дня
3.	Підготовка проекту рішення виконавчого комітету Бурштинської міської ради	Голова комісії, заступник міського голови Бурштинської міської ради	виконує	Згідно з регламентом виконкому 3
4.	Розміщення проекту рішення на сайті міської ради	Загальний відділ Бурштинської міської ради	виконує	Згідно з регламентом виконкому 3
5.	Прийняття рішення виконавчого комітету Бурштинської міської ради про видачу ордера на жиле приміщення	Виконавчий комітет Бурштинської міської ради	виконує	Протягом 20 днів з дня публікації
6.	Підготовка рішення виконавчого комітету Бурштинської міської ради про видачу ордера на жиле приміщення	Керуючий справами виконавчого комітету Бурштинської міської ради	виконує	Протягом 45 днів
7.	Видача рішення виконавчого комітету міської ради про видачу ордера на жиле приміщення, або надання заявнику вмотивованої відмови.	Адміністратор ЦНАПу	виконує	У день звернення заявника