

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**розпорядження міського голови**  
**від 10.06.2020 № 256**

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**Державна реєстрація народження**  
(назва послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія, опис етапу надання адміністративної послуги (виконує, бере участь, погоджує, затверджує)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом, перевірка документів, поданих для державної реєстрації народження	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	Виконує	В день звернення
2	Формування свідоцтва про народження	Керуючий справами Виконавчого комітету Бурштинської міської ради	Виконує	Протягом 1 дня
3.	Внесення відомостей про свідоцтво про народження до книги обліку бланків свідоцтв про народження	Керуючий справами Виконавчого комітету Бурштинської міської ради	Виконує	Протягом 1 дня
4.	Складання актового запису про народження	Керуючий справами Виконавчого комітету Бурштинської міської ради	Виконує	Протягом 1 дня
5.	Видача свідоцтва про народження	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	Виконує	Протягом 1 дня