

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**

**ВИДАЧА РІШЕННЯ МІСЬКОЇ РАДИ ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ**  
**ЗЕМЛЕУСТРОЮ**  
**(НА ПРОЕКТ ЗЕМЛЕУСТРОЮ; НА ТЕХНІЧНУ ДОКУМЕНТАЦІЮ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ)**  
(назва адміністративної послуги)

Земельно-екологічний відділ Бурштинської міської ради  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| <b>Інформація про суб'єкт надання та Центр надання адміністративної послуги</b> |   |  |
|---|---|--|
| 1.  | Найменування<br>Центру надання<br>адміністративних послуг   | Центр надання адміністративних послуг Бурштинської<br>міської ради   |
| 2.  | Місцезнаходження:<br><br>Земельно-екологічного<br>відділу Бурштинської<br>міської ради<br><br>Центру надання<br>адміністративних послуг   | 77111, м.Бурштин Івано-Франківської області<br>вул. С.Стрільців,15.<br><br>77111, м. Бурштин Івано-Франківської області<br>вул. С.Стрільців, 15.   |
| 3.  | Інформація щодо режиму<br>роботи:<br><br>Земельно-екологічного<br>відділу Бурштинської<br>міської ради<br><br>Центру надання<br>адміністративних послуг                                   | Понеділок – Четвер з 8:00 год до 17:15 год<br>П'ятниця з 8:00 год до 16:15 год<br>Обід з 12:00 год до 13:00 год<br><br>Понеділок: з 8:00 год до 20:00 год<br>Вівторок: з 8:00 год до 17:00 год<br>Середа: з 8:00 год до 17:00 год<br>Четвер: з 8:00 год до 17:00 год<br>П'ятниця: з 8:00 год до 16:00 год<br>Без перерви на обід<br>Вихідні дні – Субота, Неділя |
| 4.  | Телефон/факс (довідки),<br>адреса електронної<br>пошти та веб-сайт:<br><br>Земельно-екологічного<br>відділу Бурштинської<br>міської ради<br><br>Центру надання<br>адміністративних послуг | (03438) 45-8-09<br><a href="mailto:bmrzemek@gmail.com">bmrzemek@gmail.com</a><br><br>(03438)46-010<br>e-mail: <a href="mailto:cnap.burshtyn@gmail.com">cnap.burshtyn@gmail.com</a>   |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>  |   |  |
| 5.  | Акти законодавства, що  | 1. Закон України «Про місцеве самоврядування».   |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги   | 2. Закон України «Про адміністративні послуги».<br>3. Земельний кодекс України.  |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |   |  |
| 6.  | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання | 1. Заява.<br>2. Копії паспорта (для паспорта у формі ID-картки додатково довідка з єдиного демографічного реєстру)<br>3. Копія ідентифікаційного номера<br>4. Згода на збір та обробку персональних даних. |
| 7.  | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору)  | Безоплатно   |
| 8.  | Строк надання адміністративної послуги  | 10 календарних днів  |
| 9.  | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                                      | Невідповідність положень документації вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно правових актів, документації із землеустрою або містобудівній документації                                 |
| 10.   | Результат надання адміністративної послуги  | Рішення (витяг з рішення) про затвердження документації із землеустрою.  |
| 11.   | Можливі способи отримання відповіді (результату)  | Особисто або представником заявника (на підставі доручення).   |
| 12.   | Примітка  | Копії документів подаються разом з оригіналами для звірки.   |