

ІНФОРМАЦІЯ
про стан виконавської дисципліни в роботі з документами
в структурних підрозділах Бурштинської міської ради
за 2018 рік

До Бурштинської міської ради за 2018 рік надійшло 3283 документи, що на 7,0 % менше аналогічного періоду 2017 року (3530). Взято на контроль у звітному періоді 894 документи, з них: 666 – документи органів вищого рівня; 62 – документи підприємств, установ, організацій; 166 – депутатські запити, звернення.

Найбільша частка контрольних документів надійшла на опрацювання до відділу соціального захисту населення – 145 документи, організаційного відділу – 86 документи, сектору житлово-комунального господарства – 86 документи.

Листування відділів та служб міської ради за 2018 року склало 2753 листи, що на 8,3% більше аналогічного періоду 2017 року (2542).

На постійному контролі міської ради перебуває виконання завдань, визначених у дорученнях, розпорядженнях облдержадміністрації та інших документах вищих органів влади. Сьогодні вимагає від нас швидко реагувати на ситуації, що складаються у суспільстві. Часом приходять документи, де строк виконання сьогодні на сьогодні, або і на вчора. Працівники загального відділу завжди оперативно доповідають керівництву міської ради та виконкому про такі документи і швидко передають їх на виконання у структурний підрозділ відповідно до резолюції.

Так, на контролі у 2018 році знаходилось 534 документи органів влади вищого рівня, які надійшли до Бурштинської міської ради. Виконано в строк 347 документи або 69,0%, виконано з порушенням терміну – 38 документи або 10,1 %, на контролі залишається 77 документ або 20,4%, не виконаних 2 документи (0,37%).

За звітний період до виконавчого комітету міської ради поступило 114 розпоряджень обласної державної адміністрації, з них:

- 55 розпорядження взято на контроль;
- 26 розпоряджень виконано у встановлені терміни;
- 1 розпорядження виконане з порушенням терміну;
- 28 розпоряджень залишено на контролі.

За звітний період на чергових та позачергових засіданнях виконавчого комітету міської ради прийнято 291 рішення, з них:

- 72 рішення виконавчого комітету міської ради виконано та знято з контролю;
- 2 рішення прийнято на виконання актів і доручень Президента України;
- 11 рішень прийнято на виконання актів і доручень Уряду;
- 4 рішення прийнято на виконання розпоряджень обласної державної адміністрації;

Заслухано в порядку контролю за виконанням:

- 14 документів органів влади вищого рівня;
- 17 власних документів

Згідно з розпорядженням міського голови від 02.01.2018 року № 2 «Про здійснення контролю за документами та зверненнями громадян у виконавчих органах міської ради» затверджено графік щомісячного проведення Дня контролю та перевірок дотримання законодавства у структурних підрозділах міської ради. На виконання прийнятого розпорядження впродовж звітного періоду здійснювався попередній контроль шляхом регулярних нагадувань виконавцям про документи, терміни виконання яких настають у найближчий час; щоденна оперативна робота з виконавцями щодо встановлення стану

реалізації контрольних завдань; систематичний моніторинг виконання контрольних документів, що в цілому дозволяло оперативно виявляти причини порушень виконавської дисципліни та усувати недоліки в організації контрольної діяльності, про що начальником загального відділу інформувалось на щомісячних апаратних нарадах при міському голові.

Протягом звітнього періоду проводились наради з питань організації діловодства, контролю, стану виконавської дисципліни з начальниками відділів, секторів, керівниками та завідувачами, спеціалістами виконавчих органів виконавчого комітету та міської ради при керуючому справами виконкому міської ради (25.01.2018; 22.02.2018; 17.04.2018; 27.09.2018; 18.10.2018; 27.12.2018). Особлива увага зверталась на зміцнення виконавської дисципліни в роботі з документами, забезпечення якісної підготовки документів, правильність оформлення відповідей на виконання розпоряджень ОДА, окремих доручень та протоколів нарад у голови облдержадміністрації та його заступників, їх своєчасне та повне виконання і повернення усіх оригіналів до загального відділу.

Питання виконавської дисципліни перебуває на постійному контролі у міського голови, його заступників, секретаря ради, керуючого справами виконкому, начальників відділів, секторів. Проводиться роз'яснювальна робота щодо питань організації контролю та якісного виконання у визначені терміни законів України, розпоряджень, доручень і протоколів нарад у голови облдержадміністрації та його заступників, запитів і звернень народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

Керуючий справами
виконкому

Світлана Видай