

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА ВИДАЛЕННЯ ЗЕЛЕНИХ НАСАДЖЕНЬ
(назва адміністративної послуги)

Земельно-екологічний відділ Бурштинської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання та Центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування Центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради
2.	Місцезнаходження: Земельно-екологічного відділу Бурштинської міської ради Центру надання адміністративних послуг	77111, м.Бурштин Івано-Франківської області вул. С.Стрільців, 15 77111, м. Бурштин Івано-Франківської області вул. С.Стрільців, 15
3.	Інформація щодо режиму роботи: Земельно-екологічного відділу Бурштинської міської ради Центру надання адміністративних послуг	Понеділок – Четвер з 8:00 год до 17:15 год П'ятниця з 8:00 год до 16:15 год Обід з 12:00 год до 13:00 год Понеділок: з 8:00 год до 20:00 год Вівторок: з 8:00 год до 17:00 год Середа: з 8:00 год до 17:00 год Четвер: з 8:00 год до 17:00 год П'ятниця: з 8:00 год до 16:00 год Без перерви на обід Вихідні дні – Субота, Неділя
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: Земельно-екологічного відділу Бурштинської міської ради Центру надання адміністративних послуг	(03438) 45-8-09 bmrzemek@gmail.com (03438)46-010 e-mail: cnap.burshtyn@gmail.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		

5.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1.Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» 2.Постанова КМУ від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах» 3.Ст.28 Закону України «Про благоустрій населених пунктів в Україні». 4.Наказ Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 24.12.2001 року № 226 «Про затвердження інструкції з технічної інвентаризації зелених насаджень у містах та селищах міського типу України».
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання	1.Заява про видалення зелених насаджень. 2.Копії паспорта (для паспорта в формі ID-картки додатково довідка з єдиного демографічного реєстру) 3.Копія ідентифікаційного номера. 4.Згода на збір та обробку персональних даних. 5.Фото зелених насаджень, які підлягають видаленню.
7.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору)	Безоплатно
8.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
9.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1.Подання неповного пакету документів. 2.Подані документи втратили чинність. 3.Подані документи містять завідомо неправдиві відомості. 4.Відсутність ознак хвороб чи ушкоджень зелених насаджень, рекомендованих заявником для видалення. 5.Негативний висновок комісії з оцінки стану та вартості зелених насаджень.
10.	Результат надання адміністративної послуги	Акт обстеження зелених насаджень Рішення виконавчого комітету «Про затвердження актів обстежень зелених насаджень, які підлягають видаленню»
11.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто або за дорученням
12.	Примітка	Копії документів подаються разом з оригіналами для звірки