

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**

**НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО ПЕРЕБУВАННЯ НА ОБЛІКУ БАЖАЮЧИХ**  
**ОТРИМАТИ ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ ПІД ІНДИВІДУАЛЬНЕ БУДІВНИЦТВО**  
(назва адміністративної послуги)

Земельно-екологічний відділ Бурштинської міської ради  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкт надання та Центр надання адміністративної послуги</b>		
1.	Найменування Центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради
2.	Місцезнаходження:  Земельно-екологічного відділу Бурштинської міської ради  Центру надання адміністративних послуг	77111, м.Бурштин Івано-Франківської області вул. С.Стрільців, 15.  77111, м. Бурштин Івано-Франківської області вул. С.Стрільців, 15.
3.	Інформація щодо режиму роботи:  Земельно-екологічного відділу Бурштинської міської ради  Центру надання адміністративних послуг	Понеділок – Четвер з 8:00 год до 17:15 год П'ятниця з 8:00 год до 16:15 год Обід з 12:00 год до 13:00 год  Понеділок: з 8:00 год до 20:00 год Вівторок: з 8:00 год до 17:00 год Середа: з 8:00 год до 17:00 год Четвер: з 8:00 год до 17:00 год П'ятниця: з 8:00 год до 16:00 год Без перерви на обід Вихідні дні – Субота, Неділя
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:  Земельно-екологічного відділу Бурштинської міської ради  Центру надання адміністративних послуг	(03438) 45-8-09 <a href="mailto:bmrzemek@gmail.com">bmrzemek@gmail.com</a>  (03438)46-010 e-mail: <a href="mailto:cnap.burshtyn@gmail.com">cnap.burshtyn@gmail.com</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		

5.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про місцеве самоврядування». 2. Закон України «Про адміністративні послуги». 3. Земельний кодекс України.
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання	1. Заява фізичної особи. 2. Копії паспорту (для паспорта у формі ID- картки додатково довідка з єдиного демографічного реєстру) 3. Копії ідентифікаційного номера. 4. Згода на збір та обробку персональних даних
7.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору)	Безоплатно
8.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів
9.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	
10.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про перебування у списку осіб бажаючих отримати земельну ділянку під індивідуальне будівництво
11.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто або за дорученням
12.	Примітка	Копії документів надаються разом з оригіналами для звірки.