

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

**НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА ВИГОТОВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ
ЗЕМЛЕУСТРОЮ ЩОДО ЗМІНИ КОНФІГУРАЦІЇ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ**
(назва адміністративної послуги)

Земельно-екологічний відділ Бурштинської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання та Центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування Центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради
2.	Місцезнаходження: Земельно-екологічного відділу Бурштинської міської ради Центру надання адміністративних послуг	77111, м. Бурштин Івано-Франківської області вул. С.Стрільців, 15 77111, м. Бурштин Івано-Франківської області вул. С.Стрільців, 15
3.	Інформація щодо режиму роботи: Земельно-екологічного відділу Бурштинської міської ради Центру надання адміністративних послуг	Понеділок – Четвер з 8:00 год до 17:15 год П'ятниця з 8:00 год до 16:15 год Обід з 12:00 год до 13:00 год Понеділок: з 8:00 год до 20:00 год Вівторок: з 8:00 год до 17:00 год Середа: з 8:00 год до 17:00 год Четвер: з 8:00 год до 17:00 год П'ятниця: з 8:00 год до 16:00 год Без перерви на обід Вихідні дні – Субота, Неділя
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: Земельно-екологічного відділу Бурштинської міської ради Центру надання адміністративних послуг	 (03438) 45-8-09 bmrzemek@gmail.com (03438)46-010 e-mail: cnap.burshtyn@gmail.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Акти законодавства, що	Земельний кодекс України.

	регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закон України «Про адміністративні послуги». Закон України «Про оренду землі». Закон України «Про землеустрій».
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання	1. Заява. 2. Графічні матеріали, на яких зазначено місце розташування та розмір земельної ділянки (ситуаційна схема, кадастровий план, тощо). 3. Документи, що посвідчують право власності чи право користування (оренди) земельної ділянки. 4. Містобудівна документація (випокіювання з генерального плану забудови, детальний план території). 5. Копії паспорта (для паспорта у формі ID-картки додатково витяг з єдиного демографічного реєстру). 6. Копії ідентифікаційного номера. 7. Згода на збір та обробку персональних даних.
7.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору)	Безоплатно
8.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
9.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність поданих документів.
10.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення (витяг з рішення) Бурштинської міської ради щодо надання дозволу на складання документації із землеустрою.
11.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто або представником заявника (на підставі доручення).
12.	Примітка	Копії документів подаються разом з оригіналами для звірки.