

ЗАТВЕРДЖЕНО
РОЗПОРЯДЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ
№ 30 ВІД 03.02.2020

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Виготовлення будівельного паспорта на забудову земельної ділянки
(назва адміністративної послуги)

**Сектор містобудування та архітектури Бурштинської
міської ради**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг	вул. Січових Стрільців.15, м. Бурштин, Івано-Франківська область, 77111
2.	Інформація щодо режиму роботи 'Центру надання адміністративних послуг	Понеділок: 8 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰ Вівторок: 8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ Середа: 8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ Четвер: 8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ П'ятниця: 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ Без перерви на обід Субота, неділя-вихідні дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	тел. (03438)46-010 snap. burshtyn@gmail.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Ст.ст.27,22,Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.03.2019 № 367 «Деякі питання дерегуляції господарської діяльності»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житло-комунального господарства України від 05.07.2011 № 103 «Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки» (зі змінами), п.п. 2.1,2.2.

7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/місцевого самоврядування	- // -
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява та пакет документів.
9.	Вичерпний перелік документів, документів необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>До заяви про видачу будівельного паспорта замовником додаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою; - засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову зазначеної земельної ділянки; - засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності на будівлю (у разі її реконструкції); - ескіз намірів забудови на паперових носіях (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, фасади, максимальні відмітки висотності, відстані до сусідніх земельних ділянок, відстані до найближчих будівель на сусідніх ділянках, відстань до проїжджої частини вулиці, фотофіксація місця будівництва); - проект будівництва (за наявності) <p>Внесення змін до будівельного паспорта здійснюється у порядку та на умовах, визначених для його отримання при надходженні пакета документів, до якого входять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заява на внесення змін до будівельного паспорта; - примірник будівельного паспорта замовника; - ескіз намірів забудови на паперових носіях (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, фасади та плани поверхів нових об'єктів із зазначенням габаритних розмірів тощо); - засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову. <p>Під час подачі документів фізичною особою до заяви додається копія паспорту заявника. Ескіз намірів надається у двох екземплярах та в електронному варіанті.</p> <p>Для присвоєння адреси об'єкту будівництва (житловому будинку, у разі її відсутності) додається вкопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:500 із зазначенням місця розташування запланованих об'єктів будівництва та головного</p>

		<p>входу до будинку.</p> <p>У випадку здійснення намірів, щодо реконструкції приміщень будівель, споруд додається:</p> <p>Копія документа, що засвідчує право власності заявника на об'єкт нерухомості та копії правовстановлюючих документів (договір купівлі-продажу, договір дарування або свідоцтво на спадщину)засвідчені у встановленому порядку;</p> <p>Копія технічного паспорта на об'єкт нерухомості, засвідчена у встановленому порядку;</p> <p>Фотофіксація об'єкта нерухомості (будівлі, споруди на земельній ділянці з оточенням);</p> <p>Завірена нотаріально згода власника (власників)будівлі;</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються безпосередньо фізичними особами або керівниками юридичних осіб (їх уповноваженими представниками) у письмовій формі
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безкоштовно
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів для отримання будівельного паспорта; 5 робочих днів для присвоєння адреси об'єкту будівництва (житловому будинку, у разі її відсутності)
13.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставою для відмови у наданні будівельного паспорта (повернення поданого пакету документів) є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неподання повного пакета документів; - невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, детальним планам територій, планувальним рішенням проектів садівницьких та дачних товариств, державним будівельним нормам, стандартам і правилам.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Будівельний паспорт забудови земельної ділянки є підставою для подання в інспекцію ДАБК в Івано-Франківській області для отримати повідомлення (декларації) про початок виконання будівельних робіт.
15.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Видається безпосередньо заявнику (фізичній особі/керівнику юридичної особи) або

		уповноваженим представникам за довіреністю
16.	Примітка	У разі зміни намірів забудови земельної ділянки реалізація яких не перевищує граничнодопустимих параметрів, до будівельного паспорта можуть вноситись зміни.

Підготувала:

Завідувач сектору містобудування
та архітектури

Т. Білоока

Погодила:

Керівник ЦНАПу

І. Кунів