

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження міського голови
від 10.06.2020 № 254

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

ВЗЯТТЯ ГРОМАДЯН НА КВАРТИРНИЙ ОБЛІК ЗА МІСЦЕМ ПРОЖИВАННЯ
(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Бурштинської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання та Центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування Центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради
2.	Місцезнаходження: Виконавчого комітету Бурштинської міської ради Центру надання адміністративних послуг	77111, м.Бурштин Івано-Франківської області вул. С.Стрільців 4. 77111, м. Бурштин Івано-Франківської області вул. С.Стрільців, 15.
3.	Інформація щодо режиму роботи: Виконавчого комітету Бурштинської міської ради Центру надання адміністративних послуг	Понеділок – Четвер з 8:00 год до 17:15 год П'ятниця з 8:00 год до 16:00 год Обід з 12:00 год до 13:00 год Понеділок: з 8:00 год до 20:00 год Вівторок: з 8:00 год до 17:00 год Середа: з 8:00 год до 17:00 год Четвер: з 8:00 год до 17:00 год П'ятниця: з 8:00 год до 16:00 год Без перерви на обід Вихідні дні – Субота, Неділя
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: Виконавчого комітету Бурштинської міської ради Центру надання адміністративних послуг	(03438) 45-7-58 br-mrada@ukr.net (03438)46-010 e-mail: cnap.burshtyn@gmail.com

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Житловий кодекс України. Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні".
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання	Заява суб'єкта звернення про взяття на квартирний облік за місцем проживання; Копії паспортів (для паспорта у формі ID-картки додатково витяг з єдиного демографічного реєстру) повнолітніх членів сім'ї; Копії свідоцтв про народження малолітніх членів сім'ї; Копії ідентифікаційних номерів членів сім'ї; Копії свідоцтва про одруження (розлучення); Копії документів (посвідчень) заявника або його членів сім'ї, що підтверджують пільгове забезпечення житлом; Довідка з місця проживання про склад сім'ї (розширена на квартирний облік); Акт обстеження житлових умов громадською організацією за місцем проживання заявників із зазначенням: -загальна площа (кв.м.); -жила площа (кв.м.); -кількість зареєстрованих осіб; -стан житлового приміщення; -відомча належність; -тип житлового приміщення (ізольована, неізольована) Довідка з місця роботи або місця навчання; Довідка про те, чи перебувають члени сім'ї на квартирному обліку за місцем роботи.
7.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору)	Безоплатно
8.	Строк надання адміністративної послуги	45 днів (ч. 4 ст. 10 Закону України «Про надання адміністративних послуг»)
9.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1.Подання неповного пакету документів. 2. Виявлення в наданих документах недостовірної інформації.
10.	Результат надання адміністративної послуги	Видача рішення виконавчого комітету Бурштинської міської ради про взяття на квартирний облік за місцем проживання.
11.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто або за дорученням.
12.	Примітка	Копії подаються з оригіналами для засвідчення адміністратором.