

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**розпорядження міського голови**  
**від 10.06.2020 № 256**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**

**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ СМЕРТІ**  
(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Бурштинської міської ради  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкт надання та Центр надання адміністративної послуги</b>		
1.	Найменування Центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради
2.	Місцезнаходження:  Виконавчого комітету Бурштинської міської ради  Центру надання адміністративних послуг	77111, м.Бурштин Івано-Франківської області вул. С.Стрільців, 4.  77111, м. Бурштин Івано-Франківської області вул. С.Стрільців, 15.
3.	Інформація щодо режиму роботи:  Виконавчого комітету Бурштинської міської ради  Центру надання адміністративних послуг	Понеділок – Четвер з 8:00 год до 17:15 год П'ятниця з 8:00 год до 16:00 год Обід з 12:00 год до 13:00 год  Понеділок: з 8:00 год до 20:00 год Вівторок: з 8:00 год до 17:00 год Середа: з 8:00 год до 17:00 год Четвер: з 8:00 год до 17:00 год П'ятниця: з 8:00 год до 16:00 год Без перерви на обід Вихідні дні – Субота, Неділя
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:  Виконавчого комітету Бурштинської міської ради  Центру надання адміністративних послуг	(03438) 45-7-58 <a href="mailto:vukon@bmr.ukr">vukon@bmr.ukr</a>  (03438)46-010 e-mail: <a href="mailto:cnap.burshtyn@gmail.com">cnap.burshtyn@gmail.com</a>

<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»</p> <p>Декрет Кабінету Міністрів України від 21.01.1993 № 7-93 «Про державне мито»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів від 25.05.2011 № 639 «Про затвердження переліків платних адміністративних послуг, які надаються Міністерством юстиції, Державною реєстраційною службою та структурними підрозділами територіальних органів Міністерства юстиції, що забезпечують реалізацію повноважень Державної реєстраційної служби» із змінами і доповненнями, внесеними постановами Кабінету Міністрів України від 05.12.2012 №1144</p> <p>Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затвержені наказом Міністерства юстиції від 18.10.2000 № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24.12.2010 № 3307/5), зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 18.10.2000 за № 719/4940.</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заява (встановленої форми);</li> <li>- документ (встановленої форми) про смерть, виданий закладом охорони здоров'я або судово-медичною установою;</li> </ul> <p>За відсутності документів, вказаних у пункті 1 подається:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>рішення суду про оголошення особи померлою;</li> <li>рішення суду про встановлення факту смерті особи в певний час;</li> <li>повідомлення державного архіву або органів Служби безпеки України у разі реєстрації смерті осіб, репресованих за рішенням несудових та судових органів;</li> <li>повідомлення установи виконання покарань або слідчого ізолятора, надіслане разом з лікарським свідоцтвом про смерть.</li> <li>або рішення суду про встановлення факту смерті особи в певний час чи про оголошення її померлою;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) пільгові посвідчення, військово-облікові документи померлого (у разі їх наявності),</li> <li>- паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) суб'єкта звернення.</li> </ul>
7.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору)	Послуга надається безоплатно

8.	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація смерті проводиться у день звернення заявника.
9.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання суб'єктом звернення свідоцтва про смерть. Довідка про смерть для отримання допомоги на поховання.
10.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Суб'єкт звернення отримує свідоцтво про смерть безпосередньо у Центрі надання адміністративних послуг після ознайомлення з відомостями, що містяться у ньому та відповідному актовому записі про смерть. Отримання свідоцтва засвідчується особистим підписом суб'єкта звернення.
11.	Примітка	