

ПОГОДЖЕНО
Начальник відділу
соціального захисту населення
Бурштинської міської ради
_____ **С.Б.Коцур**
« _____ » _____ **2019 р.**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Міський голова

_____ **Р.О.Джура**
« _____ » _____ **2019 р.**

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

78

Призначення державної соціальної допомоги одиноким матерям.

(назва послуги)

Відділ соціального захисту населення міської ради

(найменування суб'єкта надання послуги)

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання допомоги	Відділ соціального захисту населення Бурштинської міської ради
2.	Інформація щодо режиму роботи ВСЗН	Графік роботи: Пн., Вт., Ср., Чт. 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ ; Пт. 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ Час прийому громадян: Пн., Вт., Ср., Чт. 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ ; Пт. 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ Обідня перерва: 12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ вихідні дні – субота, неділя
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти	Тел. (03438) 44-600 e-mail: vsznburshytyn@ukr.net
4.	Перелік документів, необхідних для отримання допомоги	1. заява про призначення допомоги, що складається за формою, затвердженою Наказом Мінсоцполітики від 21.04.2015 р. № 441; 2. копія документа, що посвідчує особу (з пред'явленням оригіналу); 3. довідка про реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті), в тому числі неповнолітніх дітей, з пред'явленням оригіналів; 4. копія свідоцтва про народження дітей (з пред'явленням оригіналу). У разі народження дітей за межами України подають видані компетентними органами країни перебування і легалізовані у встановленому порядку документи, що засвідчують народження дітей; 5. довідка про склад сім'ї; 6. довідка з навчального закладу дитини, якщо дитина навчається за денною формою в загальноосвітніх, професійно-технічних та вищих навчальних закладах I-IV рівня акредитації (для дітей від 18 до 23 років); 7. довідка про доходи за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення; 8. декларація про доходи та майно за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення; 9. довідка про недержання зазначеної допомоги в органах соціального захисту населення за місцем реєстрації (у разі звернення за призначенням допомоги за місцем фактичного проживання); 10. довідка з навчального закладу, про те, що під час літніх канікул дитина не перебувала на повному державному утриманні (у разі якщо дитина перебуває на повному державному утриманні);

		<p>1 заява для перерахунку коштів на відкритий рахунок в установі уповноваженого банку.</p> <p>При повторному зверненні для призначення соціальної допомоги подаються документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява; 2. Декларація; 3. Довідка про склад сім'ї; 4. Довідка про доходи; <p>Довідка з місця навчання дитини про розмір одержаної стипендії.</p>
5.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто матір'ю шляхом звернення до відділу соціального захисту.
6.	Порядок прийняття документів	Копії документів завіряються спеціалістом відділу.
7.	Платність/безоплатність послуги	Послуга надається безоплатно.
8.	Строк надання послуги	Послуга надається у 10-ти денний термін з дня отримання необхідного переліку документів.
9.	Перелік підстав для відмови у наданні допомоги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Відсутність необхідного переліку документів для надання адміністративної послуги. 2. Якщо дитина перебуває на повному державному утриманні, допомога малозабезпеченим сім'ям не призначається. 3. Якщо дитина досягла 18-річного віку і не навчається за денною формою в загальноосвітніх, професійно-технічних та вищих навчальних закладах I-IV рівня акредитації тоді вищевказана допомога не призначається. 4. Реєстрація дитиною шлюбу до досягнення нею 18-річного віку. 5. Тимчасове працевлаштування дитини. 6. Надання неповнолітній особі повної цивільної дієздатності у випадках, передбачених законом.
10.	Результат надання допомоги	Призначення державної допомоги чи відмова в її наданні із зазначенням причини відмови.
11.	Спосіб отримання результату надання допомоги	Видача письмового повідомлення про призначення (відмову у призначенні) допомоги за наявності документа, що посвідчує особу одержувача допомоги, шляхом звернення до відділу соціального захисту.
12.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання допомоги	Постанова КМУ від 27.12.2001р. № 1751 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми».