

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Бурштинська міська рада Відділ державної реєстрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

надання адміністративної послуги з державної реєстрації внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи (крім громадського формування)

(назва адміністративної послуги)

Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Заповнення форми заяви про державну реєстрацію - у разі подання документів особисто заявником (за бажанням заявника).	Державний реєстратор	Відділ державної реєстрації	В день надходження документів.
2. Прийом документів за описом - у разі подання документів у паперовій формі.	Державний реєстратор	Відділ державної реєстрації	В день надходження документів.
3. Виготовлення копій документів в електронній формі - у разі подання документів у паперовій формі.	Державний реєстратор	Відділ державної реєстрації	Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації та проведення інших реєстраційних дій, крім вихідних та святкових днів.
4. Внесення копій документів в електронній формі до Єдиного державного реєстру.	Державний реєстратор	Відділ державної реєстрації	Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації та проведення інших реєстраційних дій, крім вихідних та святкових днів.
5. Перевірку документів на наявність підстав для зупинення розгляду документів.	Державний реєстратор	Відділ державної реєстрації	Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації та проведення інших реєстраційних дій, крім вихідних та святкових днів.
6. Перевірку документів на наявність підстав для відмови в державній реєстрації.	Державний реєстратор	Відділ державної реєстрації	Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної

			реєстрації та проведення інших реєстраційних дій, крім вихідних та святкових днів.
7. Проведення реєстраційної дії (у тому числі з урахуванням принципу мовчазної згоди) за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови в державній реєстрації шляхом внесення запису до Єдиного державного реєстру.	Державний реєстратор	Відділ державної реєстрації	Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації та проведення інших реєстраційних дій, крім вихідних та святкових днів.
8. Формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації.	Державний реєстратор	Відділ державної реєстрації	Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації та проведення інших реєстраційних дій, крім вихідних та святкових днів.
Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду.			

Начальник відділу - державний реєстратор
Відділу державної реєстрації
виконавчого комітету Бурштинської міської ради

Іванюк Р.С.