

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Розпорядження міського голови**  
**від 29.03.20 № 202**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ**

4

**Виплата одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня»**

(назва послуги)

**Відділ соціального захисту населення міської ради**

(найменування суб'єкта надання послуги)

<b>1.</b>	<b>Місцезнаходження: Суб'єкт надання послуг</b>  <b>Центр надання адміністративних послуг</b>	м. Бурштин вул. Січових Стрільців,4  м. Бурштин вул. Січових Стрільців,15
<b>2.</b>	<b>Інформація щодо режиму роботи</b>  <b>Суб'єкт надання послуг</b>  <b>Центр надання адміністративних послуг</b>	Понеділок: з 8:00 год до 17:15 Вівторок: з 8:00 год до 17:15 Середа: з 8:00 год до 17:15 Четвер: з 8:00 год до 17:15 П'ятниця: з 8:00 год до 16:00 Перерва на обід з 12:00 год до 13:00 Вихідні дні – субота, неділя  Понеділок: з 8:00 год до 20:00 Вівторок: з 8:00 год до 17:00 Середа: з 8:00 год до 17:00 Четвер: з 8:00 год до 17:00 П'ятниця: з 8:00 год до 16:00 Без перерви на обід Вихідні дні – субота, неділя

3.	<p><b>Телефон/факс, адреса електронної Суб'єкт надання послуг</b></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг</b></p>	<p>Тел. (03438) 44-600 e-mail: vsznburshtyn@ukr.net</p> <p>Тел. (03438) 46-010 e-mail: <a href="mailto:cnap_burshtyn@gmail.com">cnap_burshtyn@gmail.com</a></p>
4.	<p><b>Перелік документів, необхідних для отримання послуги</b></p>	<p>1. заява про виплату винагороди, що складається за формою, затвердженою Наказом Мінсоцполітики від 21.04.2015 р. № 441;</p> <p>2. копія документа, що посвідчує особу одержувача державної соціальної допомоги (з пред'явленням оригіналу);</p> <p>3. копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) з пред'явленням оригіналу;</p> <p>4. нотаріально засвідчений документ, що підтверджує право уповноваженої особи представляти жінку, якій присвоєно почесне звання (у разі коли «Мати-героїня» не може звернутися особисто);</p> <p>5. заява для перерахунку коштів на відкритий рахунок в установі уповноваженого банку.</p>
5.	<p><b>Порядок та спосіб подання документів</b></p>	<p>Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до відділу соціального захисту.</p>
6.	<p><b>Порядок прийняття документів</b></p>	<p>Копії документів завіряються спеціалістом.</p>
7.	<p><b>Платність/безоплатність послуги</b></p>	<p>Послуга надається безоплатно.</p>
8.	<p><b>Строк надання послуги</b></p>	<p>Послуга надається у 10-ти денний термін з дня отримання необхідного переліку документів.</p>
9.	<p><b>Перелік підстав для відмови у наданні послуги</b></p>	<p>Відсутність необхідного переліку документів для надання послуги.</p>
10.	<p><b>Результат надання послуги</b></p>	<p>Призначення одноразової винагороди або відмова у її наданні.</p>
11.	<p><b>Спосіб отримання результату надання</b></p>	<p>Видача письмового повідомлення про призначення (відмову у призначенні) винагороди за наявності документа, що посвідчує особу одержувача допомоги (уповноважену особу), шляхом звернення до відділу соціального захисту.</p>

	<b>послуги</b>	Особисто заявником/ уповноваженою особою
12.	<b>Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання послуги</b>	Закон України «Про почесні звання України» від 29.06.2001 р. №476/2001; Постанова КМУ від 28.02.2011р. № 268 «Про виплату одноразової винагороди жінкам, яким присвоєне почесне звання України «Мати-героїня», та одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми», Наказ Мінсоцполітики від 21.04.2015 р. № 441 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг».